

A

ACCOUNTING

محاسبية

جرائده

نسخة ٢٠١٧-٢٠١٨

عالم

والتكاليف

الطريقة الأفضل للتميز

والتفوق المحاسبية

المحاسبة



المكثف والمفوق

التميز لعام ٢٠١٦

صيفي

باقية المسائل

% ٢٠-١٨

قوائم

% ١٤-٨

تقرير الاسناد

% ٥-٣

كتابة قوائم

% ٢٠-١٥

المادة العملية في ACCOUNTING

الحسابات الوائنة

- المطلوبات = الالتزامات = الالتزامات
- الإيرادات
- رأس المال

1

الحسابات الهويئة

- الأصول
- المصاريف
- المسحوبات الشخصية

نقسم الأصول إلى ما يلي :

- الأصول المتداولة : البنك ، الصندوق ، أوراق القبض ، المدينون (ذمير مدينة) ، بضاعة آخر المدّة ، مصروف مدفوع مقدّما ، إيراد مستحق القبض
- الأصول الثابتة : المباني ، الأثاث ، الأجهزة ، السيارات ، الآلات ، الأراضي (لا تستهلك) ، عقارات ، معدّات
- الأصول غير الملموسة : براءة الاختراع ، شهرة المحل ، العلامة التجارية
- الاستثمارات طويلة الأجل : السندات ، الأسهم

نقسم المطلوبات (الإلتزامات = الخصومات) إلى ما يلي :

- حقوق أصحاب المكيّة : رأس المال في نهاية السنة (صافي حقوق المكيّة)
- التزامات قصير الأجل : دائنون (ذمير دائنة) أوراق الدفع ، مصروف مستحق الدفع ، إيراد مقبوض مقدّما (غير مكتسب) ، (قروض قصير الأجل)
- التزامات طويلة الأجل : قروض طويلة الأجل مثل قرض لمدة ٢٠ سنة

الإيرادات :

- إيرادات رئيسية : صافي المبيعات = المبيعات - مردودات المبيعات
- إيرادات غير رئيسية : أرباح بيع أصل / إيراد فوائد دائنة

المصاريف :

- تكلفة البضاعة المباعة :
- المصاريف التشغيلية : تصرف على عمليات التشغيل والبيع للحصول على الأرباح ، وتنقسم إلى ...
- المصاريف الإدارية والعمومية :

مصاريف الماء والكهرباء والهاتف / مصاريف الرواتب / مصاريف الإيجار / مصاريف الضيافة / مصاريف استهلاك الأصول (سيارات ، أثاث ، آلات)
ب. المصاريف البيعية :

- مصاريف نقل المبيعات / مصاريف عمولة وكلاء البيع / مصاريف دعاية وإعلان / مصاريف إيجار معارض البيع / مصاريف استهلاك سيارات النقل والتوزيع
- المصاريف الأخرى : لا تخص العمليات التشغيلية وتؤثر في نتائج نشاطها ، مثل : فوائد المدينة ، خسائر بيع أصل

أنواع المسنونات

- قبض : في حالة فقط الصندوق في من حـ / الصندوق
- صرف : في حالة فقط الصندوق في الى حـ / صندوق أو البنك في الى حـ / البنك
- قيد : في حالة الشراء والبيع على الحساب أو على الاجل أو بعد فترة أو الاقفال

أنواع القيوم

- بسيط
- مركب : اي في حالة
- الشراء : الى المذكورين
- البيع : من المذكورين

السؤال الأول : مهارة كتابة القيود بالجرم العرقي

أ) فيما يأتي بعض العمليات المالية التي حدثت لدى مؤسسة ميس للأجهزة الكهربائية خلال شهر ٦ / ٢٠١٥ /

١) بتاريخ ٥ / ٦ / ٢٠١٥ اشترت المؤسسة بضاعة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار من مؤسسة نرجس على الحساب (ذم) أو لفترة متفق عليها .

٢) بتاريخ ١٠ / ٦ / ٢٠١٥ باعت المؤسسة بضاعة لمؤسسة رؤى بمبلغ (٢٥٠٠) دينار نقدا .

٣) بتاريخ ١٥ / ٦ / ٢٠١٥ دفعت المؤسسة لمؤسسة نرجس مبلغ (١٠٠٠) دينار نقدا والباقي بشيك وذلك تسديدا لمبلغ العمليه في ٥ / ٦ / ٢٠١٥ .

٤) بتاريخ ٢٠ / ٦ / ٢٠١٥ قامت المؤسسة بتسليم مؤسسة رؤى بضاعة بمبلغ (١٥٠٠) دينار قبضت (٥٠٠) دينار نقدا والباقي بشيك .

٥) بتاريخ ٢١ / ٦ / ٢٠١٥ استلمت المؤسسة مبلغ (١٥٠٠) دينار نقدا كدفعة على الحساب من مؤسسة ياسمين .

٦) بتاريخ ٢٧ / ٦ / ٢٠١٥ استلمت المؤسسة بضاعة من مؤسسة لين بقيمة (٤٠٠٠) دينار دفعت لها (١٠٠٠) دينار نقدا والباقي بموجب شيك .

٧) بتاريخ ٢٩ / ٦ / ٢٠١٥ استلمت المؤسسة مبلغ (١٠٠٠) دينار نقدا مقابل ايراد خدمات لشركة نادين .

١) المطلوب تسجيل القيود في دفتر مؤسسة ميس التجارية

2

منه	له	البيانات	رقم القيد	رقم المستند	التاريخ
٢٠٠٠	٢٠٠٠	من حـ / المشتريات إلى حـ / نرجس	١	قيد ١	٢٠١٥ / ٦ / ٥
٢٥٠٠	٢٥٠٠	من حـ / صندوق إلى حـ / المبيعات	٢	قبض ١	٢٠١٥ / ٦ / ١٠
٢٠٠٠	١٠٠٠ ١٠٠٠	من حـ / نرجس إلى مذكورين حـ / صندوق حـ / بنك	٣	صرف ١ صرف ٢	٢٠١٥ / ٦ / ١٥
١٥٠٠	١٥٠٠	من حـ / الصندوق إلى حـ / المبيعات	٤	قبض ٢	٢٠١٥ / ٦ / ٢٠
١٥٠٠	١٥٠٠	من حـ / الصندوق إلى حـ / ياسمين	٥	قبض ٣	٢٠١٥ / ٦ / ٢١
٤٠٠٠	١٠٠٠ ٣٠٠٠	من حـ / مشتريات إلى مذكورين حـ / صندوق حـ / بنك	٦	صرف ٣ صرف ٤	٢٠١٥ / ٦ / ٢٧
١٠٠٠	١٠٠٠	من حـ / الصندوق إلى حـ / خدمات	٧	قبض ٤	٢٠١٥ / ٦ / ٢٩

في هذه العملية نقص
الصندوق والبنك معا
نكتبهم في الى مذكورين

البيع نقدا = البيع بشيك
س: ما وجه الشبه بينهم ؟
١. صندوق
٢. مستند قبض

خدمات (ايرادات)
حسابات دائنه بطبيعتها

٢) المطلوب تسجيل القيود في دفتر مؤسسة نرجس التجارية

٢٠٠٠ من حـ / صندوق
٢٠٠٠ إلى حـ / ميس قبض ٦ / ١٥

٢٠٠٠ من حـ / ميس
٢٠٠٠ إلى حـ / المبيعات قيد ٦ / ٥

ب) فيما يأتي بعض العمليات المالية التي حدثت لدى مؤسسة الأمان التجارية خلال شهر ٦ / ٢٠١٤

(١) بتاريخ ٥ / ٩ / ٢٠١٤ اشترت المؤسسة بضاعة من مؤسسة السعادة بقيمة (١٠٠٠) دينار نقداً، علماً أن كلفتها على مؤسسة السعادة (٣٠٠) دينار.

(٢) بتاريخ ٢١ / ٩ / ٢٠١٤ باعت المؤسسة بضاعة بقيمة (٣٠٠٠) دينار لمؤسسة السعادة على الأجل كلفتها على مؤسسة الأمان (٢٥٠٠) دينار.

(٣) بتاريخ ٢٣ / ٩ / ٢٠١٤ ردت مؤسسة الأمان بضاعة لمؤسسة السعادة بقيمة (٥٠٠٠) دينار نقداً والتي كلفتها (٨٠٠) دينار. (أنا : مردودات مشتريات)

(٤) بتاريخ ٢٨ / ٩ / ٢٠١٤ ردت مؤسسة السعادة بضاعة بقيمة (١٥٠٠) دينار لمؤسسة الأمان نقداً وذلك بسبب تلف البضاعة. (هه : مردودات مبيعات)

(١) تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة الأمان علماً أنها تستخدم نظام (الجرد الدوري)

١ من ح/ المشتريات ١٠٠٠
٢ من ح/ السعادة ٣٠٠٠
١٠٠٠ إلى ح/ صندوق صرف ٩\٥
٣٠٠٠ إلى ح/ المبيعات قيد ٩\٢١

٣ من ح/ صندوق ٥٠٠
٤ من ح/ مردودات المبيعات ١٥٠٠
٥٠٠ إلى ح/ مردودات مشتريات قبض ٩\٢٢
١٥٠٠ إلى ح/ الصندوق صرف ٩\٢٨

(٢) تسجيل قيود العمليات السابقة في دفاتر مؤسسة السعادة علماً أنها تستخدم نظام (الجرد المستمر)

١ من ح/ صندوق ١٠٠٠
٢ من ح/ بضاعة في المخازن ٣٠٠٠
١٠٠٠ إلى ح/ المبيعات قبض ٩\٥
٣٠٠ من ح/ تكلفة البضاعة المباعة
٣٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن قيد ٩\٢٢
١٥٠٠ من ح/ صندوق ٤
١٥٠٠ إلى ح/ بضاعة في المخازن قبض ٩\٢٨
٣٠٠٠ من ح/ بضاعة في المخازن ٢
٣٠٠٠ إلى ح/ الأمان قيد ٩\٢١
٥٠٠ من ح/ مردودات المبيعات ٣
٥٠٠ إلى ح/ الصندوق صرف ٩\٢٣
٨٠٠ من ح/ بضاعة في المخازن
٨٠٠ إلى ح/ تكلفة البضاعة المباعة قيد ٩\٢٣

(٣) تصوير حساب بضاعة في المخازن

(٤) ترحيل وترصيد وتدوير حساب تكلفة البضاعة المباعة

منه	ح/ بضاعة في المخازن	منه	ح/ تكلفة البضاعة المباعة
مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ	مبلغ البيان التاريخ
٣٠٠٠ إلى ح/ الأمان ٩/٢١	٣٠٠ من ح/ تكلفة البضاعة المباعة ٩/٢١	٨٠٠ من ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢٣	٨٠٠ من ح/ بضاعة في المخازن ٩/٢٣
٨٠٠ إلى ح/ تكلفة البضاعة المباعة ٩/٢٢	١٥٠٠ من ح/ صندوق ٩/٢٨	٥٠٠ رصيد دائن	٥٠٠ رصيد مدور
٣٨٠٠	٢٠٠٠ رصيد مدين	٨٠٠	٨٠٠
مصادر الاموال / تأثير ايجابي المقبوضات	انواع الصروفات / تأثير سلبي النفقات		

خطوات تسجيل القيد حاسوبياً : تفعيل المؤسسة النشطة - محاسبه عامه - حركات يومية - معلومات الحركات اليومية -

تظهر الشاشة - اوامر - تظهر القائمة الفرعية - اضافة يسار الشاشة - لتفعيل الحقول وتعبئتها

المعلومات الأساسية للمستند : مستند رئيسي : صرف ، تاريخ الحركة : ٩/٥ ، مستند فرعي : نقدي ، اجمالي مبلغ : ١٠٠٠

ادخال الطرف المدين : اختيار مركز التكلفة العام - اختيار الحساب (مشتريات) - تعبئة المدين محلي : ١٠٠٠ - تعبئة البيان

: شراء بضاعة نقداً

ادخال الطرف الدائن : اختيار مركز التكلفة العام - اختيار الحساب (صندوق) - تعبئة الدائن محلي : ١٠٠٠ - تعبئة

البيان : شراء بضاعة نقداً - ثم النقر على - تنفيذ - خروج

متوقع

الحسابات الدائمة (الاصول + المطلوبات + رأس المال) لا تقفل / الحسابات المؤقتة : تقفل وهي التاليه

١. **المصاريف** طبيعتها (مدينة) وعند اقفالها تعكس طبيعتها فتصبح دائنة : و**تقفل** في ح/ ملخص الدخل
٢. **الإيرادات** طبيعتها (دائنة) وعند اقفالها تعكس طبيعتها فتصبح مدينة : و**تقفل** في ح/ ملخص الدخل
- بضاعة آخر المدة لا تقفل تبقى مكانها في (من) أي مدينة : و**تثبت** في ح/ ملخص الدخل **بضاعة أول المدة تقفل**
٣. **مسحوبات شخصيه** بطبيعتها (مدينة) وعند اقفالها تصبحه دائنة : و تقفل في ح/ راس المال
٤. **ملخص الدخل** يقفل بحالتين الربح والخساره : و يقفل في ح/ راس المال

معلومة الطائر



في حالة الخسارة : رأس المال **طار** من يدي

من ح/ رأس المال
إلى ح/ ملخص الدخل



في حالة الربح : رأس المال **لحت** يدي

من ح/ ملخص الدخل
إلى ح/ رأس المال

فيما يأتي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر مؤسسة جميل، دبابنه التجاريه كما هي في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٤

(١٥٠٠) مردودات مشتريات ، (٣٥٠٠٠) رأس المال ، (٤٠٠٠) بنك ، (٦٠٠٠) مبيعات ، (٣٠٠٠٠) مسحوبات شخصية ، (٢٠٠٠) مصاريف بيعية ، (٣٠٠٠٠) بضاعة آخر المدة ، (٣٠٠٠) بضاعة أول المدة ، (٢٠٠٠) ايراد عقار مستحق القبض ، (المطلوب : ١) سجل قيود الإقفال للحسابات التالية (٣) إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة

4

الحل (١) تسجيل قيود الاقفال

١٥٠٠ من ح/ مردودات المشتريات إلى ح/ ملخص الدخل قيد	رأس المال : لا يقفل (حساب دائم)	بنك : لا يقفل (حساب دائم)	٦٠٠٠ من ح/ مبيعات إلى ح/ ملخص الدخل قيد
٣٠٠٠٠ من ح/ رأس المال إلى ح/ مسحوبات شخصيه قيد	٢٠٠٠ من ح/ ملخص الدخل إلى ح/ مصاريف بيعية قيد	٣٠٠٠ من ح/ ملخص الدخل إلى ح/ بضاعة ١ / ١ قيد	
٣٠٠٠٠ من ح/ بضاعة آخر المدة (تثبت لا تقفل) إلى ح/ ملخص الدخل قيد	٣٠٠٠٠ من ح/ بضاعة أول المدة إلى ح/ ملخص الدخل قيد	ايراد عقار مستحق القبض : لا يقفل (حساب دائم)	

ميزان المراجعة في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٤

الحل (٢) إعداد ميزان المراجعة

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
	١٥٠٠	مردودات مشتريات
	٣٥٠٠٠	رأس المال
٤٠٠٠		بنك
	٣٤٥٠٠	مبيعات
٣٠٠٠٠		مسحوبات شخصيه
٢٠٠٠		مصاريف بيعية
٣٠٠٠٠		بضاعة آخر المدة
٣٠٠٠		بضاعة اول المدة
٢٠٠٠		ايراد عقار مستحق القبض
٧١٠٠٠	٧١٠٠٠	المجموع

قوانين قائمة الدخل ذات الخطوات والمراحل المتعددة



صافي المبيعات = المبيعات - مردودات المبيعات ومسموحاتها - خصم المبيعات ومسموحاتها
 صافي المشتريات = المشتريات - خصم المشتريات - مردودات المشتريات ومسموحاتها
 تكلفة البضاعة المتاحة للبيع = صافي المشتريات + بضاعة أول المدّة + مصاريف المشتريات
 تكلفة البضاعة المباعة = تكلفة البضاعة المتاحة للبيع - بضاعة آخر المدّة
 مجمل الربح = صافي المبيعات - تكلفة البضاعة المباعة
 المصاريف التشغيلية = المصاريف الإدارية والعمومية + المصاريف البيعية
 صافي الربح التشغيلي = مجمل الربح - المصاريف التشغيلية
 صافي ربح المؤسسة أو صافي الدخل = صافي الربح التشغيلي + الإيرادات الأخرى - المصاريف الأخرى

س: فيما يلي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة البتراء للتعهدات والتجارة الاردنية بالدينار الاردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي في ٢١/٧/٢٠٠٧ :

صافي المبيعات (٧٧٠٠٠) ، تكلفة البضاعة المتاحة للبيع (٥١٠٠٠) ، بضاعة آخر المدّة (٢١٠٠٠) ، مجموع المصاريف التشغيلية (١٩٠٠٠) ، الفوائد المدينة (٢٠٠٠) ، ارباح بيع الآلات (٤٠٠٠) ، بضاعة اول المدّة (١٢٠٠٠) ، رأس المال (٩٠٠٠٠) .

المطلوب : إيجاد كل من مجمّل الربح و صافي الربح التشغيلي و صافي الربح معتمدا على قائمة الدخل متعددة الخطوات معتمدا طريقة الجرد المستمر .

كلي	جزئي	فرعي	اسم الحساب
٧٧٠٠٠			صافي المبيعات
			<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>
	٥١٠٠٠		تكلفة البضاعة المتاحة للبيع
	(٢١٠٠٠)		- بضاعة آخر المدّة
(٣٠٠٠٠)			تكلفة البضاعة المباعة
٤٧٠٠٠			مجمّل الربح
(١٩٠٠٠)			مجموع المصاريف التشغيلية
٢٨٠٠٠			صافي الربح التشغيلي
			<u>الإيرادات والمصاريف الأخرى</u>
	(٢٠٠٠)		فوائد مدينة
	٤٠٠٠		أرباح بيع الآلات
٢٠٠٠			مجموع المصاريف والإيرادات الأخرى
٣٠٠٠٠			صافي الربح

قائمة حقوق الملكية



المبلغ	البيان
	رأس المال في بداية الفترة المالية
	+ الإضافات أو - التخفيضات لرأس المال بما تقرره الإدارة من زيادة أو نقصان
	+ الاحتياطات
	- المسحوبات الشخصية
	+ صافي الربح أو ملخص الدخل (ربح)
	- صافي الخسارة أو ملخص الدخل (خساره)
	رأس المال في آخر الفترة المالية (صافي حقوق الملكية)

س: فيما يلي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر مؤسسة الامان لتجارة مواد البناء بالدينار الاردني عن السنة المنتهية في

٢٠٠٩ / ١٢ / ٣١ :

عقارات (٦٠٠٠٠) ، رواتب مستحقة الدفع (١٥٠٠) ، رأس المال (١٠٠٠٠٠) ، صندوق (١١٥٠٠) ، مسحوبات شخصيه (١٥٠٠٠) ،
ملخص الدخل (خسارة) (١٥٠٠٠)

المطلوب : ١. اعداد ميزان المراجعة بالارصدة يدويا كما يظهر في ٢٠٠٩ / ١٢ / ٣١ ٢. اعداد قائمة حقوق الملكية للمؤسسة يدويا ٢٠٠٩ / ١٢ / ٣١

س: فيما يلي بعض الارصدة والمعلومات الخاصة بمؤسسة الامان التجارية كما في ٢٠١١ / ١٢ / ٣١ :

الصندوق (٣٠٠٠٠) ، قرض طويل الاجل (٢٠٠٠٠) ، صافي حقوق المالكه (٥٥٠٠٠) ، دائنون (٤٠٠) ، مسحوبات شخصيه (٥٠٠٠) ،
ملخص الدخل (خسارة) (١٠٠٠٠)

المطلوب : اعداد قائمة حقوق الملكية لمؤسسة الامان كما في ٢٠١١ / ١٢ / ٣١ ، مبينا فيها قيمة رصيد رأس المال في بداية السنة المالية (٢٠١١ / ١ / ١)

س: فيما يلي بعض الارصدة والمعلومات الخاصة بمؤسسة الفيلق التجارية كما في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٣ :

مردودات مشتريات (١٥٠٠) ، رأس المال (٣٥٠٠) ، بنك (١٠٠٠٠) ، مصاريف إدارية (٤٠٠٠) ، مشتريات (٤٠٠٠٠) ، مبيعات (٦٠٠٠٠) خسائر بيع السيارات (٢٠٠٠) ، مسحوبات شخصيه (٦٠٠٠) ، مصاريف بيعيه (٢٠٠٠) ، اذا علمت ان مجمل الربح بلغ ١٥٠٠٠ في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٢

المطلوب : ١. إعداد قائمة الدخل كما في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٢ ٢. إعداد قائمة حقوق الملكية للمؤسسة كما في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٢



تدريب على فاتورة البيع الفاتورة

تدريب : فيما يلي فاتورة مبيعات صادرة عن مؤسسة عابد ، ادرسها وأجب عما يليها من أسئلة .

مؤسسة عابد التجارية					
فاتورة مبيعات نقدية					
رقم الفاتورة: ١٥			التاريخ: ٢٠١٠ / ٧ / ١٠ م		
المطلوب من السيد / السادة : مؤسسة الأمل التجارية المحترمين					
الكمية	سعر الوحدة	الوحدة	البيان	الأجمالي	
				د	ف
٢٠	١٥ دينار	كيس	عدس بلدي	٣٠٠	٠٠٠
		ثلاثمائة دينار لا غير	المجموع	٣٠٠	٠٠٠

١. تسجيل قيدين للفاتورة في دفتر يومية مؤسسة الأمل ، علما أنها سددت نصف المبلغ نقدا والباقي في وقت لاحق (ذم) ؟

١٥٠ من ح/ المشتريات

١٥٠ من ح/ المشتريات

٧\١٠ قيد ١

١٥٠ إلى ح/ مؤسسة عابد

٧\١٠ صرف ١

١٥٠ إلى ح/ صندوق

٢. تحديد المستند المحاسبي الرئيسي الذي ستعده مؤسسة الأمل في هذه العملية ؟
مستند صرف / مستند قيد

تدريب على معامل التحويل

إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي القطعة والوحدة الثانية هي الباكيت والوحدة الثالثة هي الكرتونة ، حيث يحتوي الباكيت على (١٠) قطع وتحتوي

الكرتونة على (٢٠) باكيت ، فإن معامل التحويل الأول ، ومعامل التحويل الثاني ، ومعامل التحويل الثالث ؟

الحل :

معامل التحويل الاول = ١ معامل التحويل الثاني = ١ * ١٠ = ١٠ معامل التحويل الثالث = ١ * ١٠ * ٢٠ = ٢٠٠

تدريب على بطاقة الصنف

بتاريخ ٢٠٠٨/٤/١ كان رصيد مادة الطحين في مستودعات مؤسسة الخيرات (١٠٠) طن ، علما انه اعطيت المادة الرقم (٤٤٢١) وربطت بحد أدنى (٥٠)

طن كما تمت الحركات الآتية على هذه المادة خلال شهر ٢٠٠٩/٤ :

١- بتاريخ ٤/٢ باعت المؤسسة (٣٠) طن منها مؤسسة راجح .

٢- بتاريخ ٤/٤ اشترت المؤسسة (١٣٠) طن من مؤسسة السنبلة .

٣- بتاريخ ٤/٦ ردت لها مؤسسة راجح (١٠) طن بسبب مخالفتها المواصفات .

٤- بتاريخ ٤/٨ باعت مؤسسة حصاد (٦٠) طن .

٥- بتاريخ ٤/١٠ اشترت المؤسسة (٧٠) طن من مؤسسة السنبلة .

٦- بتاريخ ٤/١٢ ردت المؤسسة (٤٠) طن من الكمية المشتراة في العملية رقم (٥) .

المطلوب : ١- إعداد بطاقة مادة (الطحين) لشهر ٢٠٠٩/٤ ٢- تحديد رصيد مادة (الطحين) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٨ .

رصيد	وارد	صادر	بيان	تاريخ
------	------	------	------	-------

تدريب على الفئات والأصناف والمواد

بدأت مخازن العروبة الأردنية أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : لحوم حمراء وأعطتها

الرقم (٦٦) ، لحوم بيضاء وأعطتها الرقم (٩٩) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل معها .

س: اذكر اربع وحدات تستخدم بمستودع اللحوم ؟

لحم عجل	فخذ عجل	فتيلة عجل	لحم سمك
فخذ دجاج	لحم دجاج	سفينة دجاج	لحم كبش

س : فيما يلي بعض الارصدة والمعلومات الخاصة بمؤسسة محمود نصر الله التجارية كما في ٢٠١٦ / ١٢ / ٣١ :

اراضي ومباني (٦٥٠٠٠) ، مبيعات (٣٥٠٠) ، رواتب مستحقة الدفع (٥٠٠) ، مدينون (٥٠٠٠) ، اثاث (١٥٠٠٠) ، رأس المال ١/١ (٧٠٠٠٠٠)

مجمع استهلا الاثاث (٤٠٠٠) ، قرض بنكي قصير الاجل (٦٥٠٠) ، صندوق (٤٠٠٠) ، شهرة المحل (٢٠٠٠٠) ، داننون (٨٠٠٠)

المطلوب : إعداد قائمة المركز المالي لمؤسسة محمود نصر الله في ٢٠١٦/١٢/٣١ ، الأرباح الصافية (٣٥٠٠٠) ، بضاعة آخر المدة (١٥٠٠٠)



المادة النظرية ACCOUNTING

متوقع

س: هل هنالك علاقة بين التحديث اليومي والترحيل الى دفتر الاستاذ العام بالطريقة اليدوية ؟
نعم كليهما للترحيل الى دفتر الاستاذ العام لكن الاولى حاسوبيا والاخرى يدويا والاولى اسرع وادق

10

س: إن إعداد بطاقة صنف المادة في نظام المستودعات اليدوي يؤدي إلى تحقيق عدة أهداف ؟
١. إعداد التقارير اللازمة بالمخزون ٢. إحكام الرقابة على المخزون بمقارنة الارصدة الفعلية بأرصدة البطاقة
٣. تظهر حركة المخزون (وارده : المشتريات ومردوات المبيعات) (الصادره : المبيعات ومردودات المشتريات)

س: أيهما تفضل الجرد الدوري أم الجرد المستمر ، برر إجابتك ؟ ما هي مزايا الجرد المستمر ؟ تعتمد المؤسسات الجرد المستمر برر إجابتك ؟
١. لا يحتاج لوقف العمليات أثناء الجرد ٢. يحتاج إلى عدد قليل من الأفراد ٣. يتم تعديل القيود أول بأول ٤. الرقابة على مواد المستودع

س: أهداف أو فوائد إعداد قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) ؟

١. بيان الموقف المالي للمؤسسة في تاريخ محدد ٢. مساعدة الإدارة واصحاب المملكيه والجهات الداخليه والخارجيه لاتخاذ القرار المناسب
٣. مساعدة الإدارة على وضع الخطط الماليه والإداريه لحل مشكله موجوده

متوقع

يمكن تصنيف المخزون في المستودعات إلى ٣ مستويات ؟

١. الفئة : المجموعة الرئيسية التي تنتمي إليها عدة أصناف مختلفة المواصفات ضمن فئة معينه
٢. الصنف : مجموعة جزئية من الفئة وتنتمي لها عدة مواد
٣. المادة : أصغر مكون من أصناف المخزون

متوقع

س: ما هو أثر حالات الشراء المختلفة على المخزون في المستودع ؟

مهما اختلفت طريقتها بالتسديد ، علاقتها بالمستودع واحد وهو ادخال البضاعة إلى المستودع مما يؤدي إلى زيادة البضاعة فيه

س: طرق متابعة الزبائن المدينين أو كيف يتم متابعة التسهيلات النقديه ؟

١. متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن : يزداد الرصيد بازدياد المبيعات ويقل بزيادة المدفوعات لا يوفر قائمة تفصيلية عن كل فاتوره
٢. الفواتير المعلقة : (الأفضل) : علل (أ) يوجد سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو أي دفعه (ب) يمكن معرفة تواريخ استحقاق الفواتير
(ج) أخذ فائده عن المتأخر منها (د) طباعة تقرير من خلالها حسب التاريخ (تعطي تفصيلات أكثر وامكانية متابعة أكثر)

س: مستندات تستخدم في المستودعات المحوسب على برمجية ITAC ؟ / مستندات ونماذج لبيان حركة البضاعة حركة البضاعة من خلالها

١. أمر الشراء ٢. مستند استلام المشتريات ٣. مستند رديات المشتريات ٤. أمر البيع ٥. مستند مبيعات ٦. رديات مبيعات

متوقع

متوقع

س: معايير تحديد الحد الأدنى أو الحد الأعلى للمخزون ؟

١. نوع المادة ٢. قابلية المادة ٣. تكلفة الوحدة ٤. تكلفة المخزون ٥. معدل الطلب على المادة ٦. موسمية الطلب على المادة

س: ما هي المستندات الخاصة بحركة البضاعة المستخدمة في بطاقة الصنف ؟

١. فواتير الشراء ٢. فواتير البيع ٣. مستند مرتجع مبيعات ٤. مستند مرتجع مشتريات ٥. مستند بضاعة تالفة

س: ما هي مدخلات نظام دورة المشتريات ؟

١. فواتير الشراء ٢. فواتير البيع ٣. مستند مرتجع مبيعات ٤. مستند مرتجع مشتريات ٥. أمين المستودع

س: تؤثر الحواسيب في حياتنا / خصائص النظام المحاسبي المحوسب ؟ ١. تحسين النوعية ٢. تقليل التكاليف ٣. زيادة السرعة

تتاسات ACCOUNTING

شاشة: بتاريخ ٤ / ٦ / ٢٠١٠ استلمت مؤسسة محمود نصر الله التجاربه التي تستخدم برمجية ITAC في اعمالها (٣٠٠) كيس أرز كانت قد باعتها لمؤسسة راشد التجاربه بسعر (٥٠) دينار للكيس الواحد
المطلوب :

- (١) ما اسم المستند الواجب إعداده من قبل أمين مستودع مؤسسة محمود نصر الله التجاربه ؟
مستند مردودات مبيعات
- (٢) اذكر الخطوات اللازمة لإعداد المستند المطلوب حاسوبيا ؟
نفس خطوات اي مستند يخص حركة البضاعة في المستودعات
- تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - الحركات اليومية - معلومات مستند مردودات المبيعات - تظهر الشاشة - الاوامر - اضافة يسار الشاشة - يتم
تفعيل الحقول - تعبئة المعلومات اللازمة للشاشة - اضافة اسفل الشاشة - تظهر المعلومات المدخلة بشاشة العرض - تنفيذ - خروج

شاشة: تتبع الخطوات التي سيقوم بها الموظف عامر جرابعه للاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في الصندوق بتاريخ ٣٠ / ٣ / ٢٠١٥ . علما ان رقمه في دليل الحسابات (١٢٠١٢٠٠٠) ؟
تفعيل المؤسسة النشطة - الاستعلام - الاستعلام عن رصيد حساب ما - الاوامر - اختيار مركز التكلفة العام - تحديد رقم الحساب (الصندوق ١٢٠١٢٠٠٠) - تحديد التاريخ : ٢٠١٥ / ٣ / ٣٠ - الاوامر - (؟) تظهر شاشة المعلومات التي تبين الرصيد وطبيعته - اغلاق الشاشة

11

شاشة: تتبع خطوات إضافة حساب (المبيعات النقدية ، رقم الحساب : ٤٠٠١١٠٠) إلى دليل الحسابات ؟
تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - ادخال معلومات - معلومات دليل الحسابات - دليل الحسابات - فتظهر الشاشة - اختيار الحساب الرئيسي (الايادات) - و اختيار الحساب الاجمالي (المبيعات) - ونضغط زر الفأرة الأيمن ونختار إضافة - تعبئة البيانات - تنفيذ - خروج

شاشة: تتبع خطوات اعداد قائمة (الدخل / ميزان المراجعة / حقوق المالكه / ميزانية عموميه) ؟
تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - سنويه - اسم القائمة - تعبئة الشاشة - من تاريخ : إلى تاريخ :
المستوى : ٩ - اوامر - طباعه

شاشة: تتبع خطوات اعداد تقرير عن المشتريات الخاصة بالفترة الواقعة بين ١ / ٣ / ٢٠١٥ - ٣٠ / ٦ / ٢٠١٥ ؟
تفعيل المؤسسة النشطة - المحاسبة العامة - تقارير - يوميه - تقرير الحركات اليومية - تعبئة الشاشة - تحديد رقم الحساب - اوامر - طباعه

شاشة: وصل امر الشراء ما هي إجراءات المؤسسة البائعه لحظة وصوله إلى اعداد أمر البيع ؟
دراسة أمر الشراء والتأكد من توافر البضاعة المطلوبة في المخازن ثم دراسة حالة الزبون الائتمانية (اسم الزبون) ثم اتخاذ القرار بالموافقة على البيع أو الرفض وفي حالة الموافقة على البيع تقوم المؤسسة بإعداد أمر البيع وإبلاغ الزبون في حالة الرفض

شاشة: يتم طباعة أمر البيع ما الهدف من ذلك / أو لماذا جرت العادة على طباعة أمر البيع ؟
إرسال نسخة منه إلى المستودعات \ لتتمكن من تجهيز المواد لتسلم في الوقت المحدد / والتأكد والرقابة على وجود الكمية في المستودع

شاشة: كيف يتم استعراض أوامر البيع ؟ / أو كيف الوصول الى امر البيع تم اعداده مسبقا ؟
من خلال شاشة معلومات أوامر البيع - نقر مربع الاستعلام بجانب رقم الحركة - فتظهر قائمة (البحث عن اوامر البيع)

احتياجات

تتم الرقابة على المخزون في المؤسسة بشكل عام لتلبية متطلبين اثنين ؟ ما هي أهداف الرقابة على المخزون ؟

١. تغطية المواد المورده للمخازن في أي دفعه او مجموعة دفعات فترة الاستهلاك أو مطابقتها للمواصفات
٢. التأكد من المواد الخارجه من المخزون

هنالك مجموعة من العمليات أو الحسابات التي تقوم بها المؤسسات التجارية ولا تقوم بها المؤسسات الخدميه ؟ مهم جدا

١. مشتريات
٢. مبيعات
٣. مردودات مشتريات ومسموحاتها
٤. مردودات المبيعات ومسموحاتها
٥. بضاعة اول المده

علل : حينما يريد محاسب في مؤسسة تستخدم نظام محاسبي محوسب ادخال عمليه ماليه يسجلها يدويا تمهيدا لتسجيلها حاسوبيا ؟

من أجل تحديد حسابات العمليه الماليه وقيمتها وأرقامها بشكل صحيح

التقارير السنويه هي عصب الحياه في المؤسسات التجاريه ، هل تؤيد برر إجابتك ؟

نعم ، الإدارة بحاجة لها ، للحكم على نتيجة الأعمال واثخاذ القرارات المهمه الاستراتيجيه بالاستمرار أو التوقف عن العمل

تعتبر التقارير المتعلقة بالمخزون السليعي ضرورية لإدارة المؤسسة التجارية ؟ نعم ، لاثخاذ القرارات الإداريه المتعلقة بأمر عدّة منها ١. معرفه

أكثر السلع مبيعا ٢. معرفه أكثر السلع حقيقا للربح ٣. معرفه وجود حاجه لتحديد نقطه اعاده الشراء

الحد الأدنى : أقل كميته من الماده التي يجب أن تكون في المستودع الحد الأعلى : أكبر كميته من الماده التي يجب أن تكون في المستودع

معامل التحويل : عدد الوحدات الأساسيه الأولى في الوحدة أو في الوحدة الثانيه أو الثالثه وهكذا لبقية الوحدات

أقسام التحديث ؟ ١. اليومي : ترحيل الفيود اليوميه من دفتر اليوميه إلى دفتر الأستاذ حاسوبيا ٢. سنوي (برامج الإغلاق)

أمر البيع : هو امر للمستودعات لصف المواد التي يطلبها الزبون ويدل على رغبه المؤسسة على البيع

12

يقال لا يمكن تسجيل عمليه الشراء لبضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصه بالمشتريات و المبيعات ؟

نعم ، لأن البرنامج لا يعمل إلا من خلال تعريف الحسابات عليه إضافة إلى اعتماد الحاسوب على الأرقام

أمر الشراء : رساله طلب بضاعة و يعبر عن رغبه مؤسسة في شراء بضاعة من مؤسسة بائعه ، يرسل للإدارة و مستند اعلام

أمر يجب تحديدها مسبقا بالنسبة لبضاعة آخر المده / أو مخزون آخر المده ؟

١. نوع جرد البضاعة في آخر الفتره الماليه : (١. دوري ٢. مستمر)

٢. أسلوب تقييم البضاعة في آخر الفتره الماليه : (١. متوسط المرجح ٢. طريقه الوارد أولا صادر أولا)

الاستعلام : معرفه رصيد حساب ما في تاريخ محدد الترصيد : إجاد الفرق بين مجموع الحركات المدينه ومجموع الدائنه

وضح عناصر أو مكونات نظام معلومات دورة المشتريات ؟ / وضح يوصف المستودع بأنه نظام معلومات يحقق مكوناته ؟

١. المدخلات (أمثله) : فواتير الشراء / فواتير البيع / أمين مستودع / مستند مرجع مبيعات / مستند مرجع مشتريات

٢. المعالج (الإجراءات والعمليات) (أمثله) : اقفال ترحيل وترصيد

٣. المخرجات (أمثله) : أرصده المواد / الحد الأدنى / الحد الأعلى / قيمة المخزون / تقرير الحركات اليوميه

تقوم المؤسسات بتحديد الحد الأدنى / محاذير وجود كميته من البضاعة أقل من الحد الأدنى ؟

١. استمرار تزويد الزبائن دون التوقف وبالتالي المحافظه عليهم ٢. عدم ضياع فرصه تحقيق الأرباح عند طلب البضاعة

٣. استمراريه طلب المواد بشكل مبكر للحصول على أسعار مناسبه

تقوم المؤسسات بتحديد الحد الأعلى / محاذير وجود كميته من البضاعة أكثر من الحد الأعلى ؟

١. تخزين مواد كميته كبيره ومن دون تصريف يكلف أموال طائله

٢. تأخذ حيز كبير في المستودع لا يمكن استغلاله لتخزين المواد الأكثر مبيعا

٢. تعرضها للتلف نتيجة : ١. التخزين لده طويله ٢. تغير نمط طلب المستهلك ٣. انتهاء مدتها

فوائد التقارير اليومية ؟ ١. متابعة الحركات اليومية قبل إجراء عملية التحديث

٢. امكانية حصر الأخطاء الحاسبية من حيث التسجيل ومعالجتها ٣. امكانية حذف اي عملية ماليه يرغب بالتراجع عنها

يستعين المحاسب بميزان المراجعة / لماذا يتم إعداد ميزان المراجعة ؟

١. تمهيدا لإعداد القوائم المالية ٢. كشف الأخطاء الحاسبية المختلفة ٣. التأكد من صحة عملية الترسيد

الحسابات المؤقتة (وهمية) : حسابات يبدأ رصيدها صفر وينتهي بصفر

برامج الإغلاق (الإقفال السنوي) : تسجيل قيود الإقفال للحسابات المؤقتة التي هي أساس إعداد القوائم الماليه

دفتر الأستاذ : دفتر تثبت فيه وتسجل فيه العمليات الماليه مبوبه وموزعه على شكل حسابات

تقوم المؤسسات التجارية بالبيع على الحساب أو ذم أو على الأجل ؟

١. لتشجيع بيع البضاعة المكسدة بالمستودعات ٢. لتسهيل أمور البيع فتزيد المبيعات ٣. لمنافسة المؤسسات الأخرى

فوائد كشف الإيرادات ؟

١. يحدد نسبة الإيرادات الرئيسية إلى الإيرادات الأخرى

مهم جدا

٢. يساعد المؤسسة على التخطيط المالي ٣. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والماليه

أيهما تفضل النظام اليدوي أم المحوسب ؟

المحوسب لسهولة إعداد التقارير بدقه وسرعه عكس اليدوي الذي يوجد هنالك فرصه للخطأ واليدوي بطيء

يعد استخدام قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة أكثر فاعليه و فائده للأسباب ؟

تبين مصادر وصافي الدخل والأنشطه الرئيسية / تبين أنواع المصاريف بالتفصيل / تبين مصادر تكلفة البضاعة المباعة

الرقابة على المخزون : وسيلة تتبعها إدارة المخازن للتأكد من توافر المواد والكميات المناسبة في الوقت المناسب حسب احتياجات

المؤسسة لتحقيق أفضل عائد على رأس المال والتأكد من عدم الاختلاس

أمور يحتوي عليها أمر البيع ؟ ١. رقم أمر البيع ٢. تاريخ إعداد امر البيع ٣. كميات المواد المطلوبة ٤. أصناف المواد ٥. أسعار المواد

تؤثر بضاعة آخر المدة في أنشطة المؤسسة وقوائمها الماليه ؟ / لطريقة احتساب قيمة بضاعة آخر المدة أثر على المؤسسة ؟

نعم . لأن لبضاعة آخر المدة دور كبير في تحديد قيمة مجمل الربح مما يؤثر على صافي الربح

مهم جدا

أهم عنصر في نظام معلومات دورة المشتريات هو الشخص الذي ينفذ النظام (أمين المستودع) ؟

نعم . لأن العنصر البشري هو أهم عنصر من عناصر النظام المحوسب وهو من يصمم ويدخل وينفذ ويشرح النتائج

متوقع

أمر الشراء : لا يحدث / لا تدخل للمستودع / لا يسجل قيد مستد استلام المشتريات : يحدث / تدخل البضاعة للمستودع / يسجل قيد

بشدة

أمر البيع : لا يحدث / لا يخرج / لا يسجل قيد / لا رقم للمستودع مستد مبيعات : يحدث / خرج البضاعة / يسجل قيد / رقم للمستودع

قائمة الدخل متعددة الخطوات : تساعد على الحكم للرؤية بشكل كبير / مؤسسات كبيرة / تساعد على اتخاذ القرارات بشكل كبير

قائمة الدخل ذات الخطوه الواحده : تساعد على الحكم بدرجة قليله / مؤسسات صغيره / تساعد على اتخاذ القرارات بشكل قليل

أهمية وجود حقل صافي الدخل : أنه يعتبر عنصر من عناصر قائمة حقوق الملكية والتي هي عنصر من قائمة المركز المالي أهمية

(تحديد) حقل المستوى بميزان المراجعة : لإظهار كافة الحسابات في دليل الحسابات ويجب ان يكون اعلى رقم

التحديث اليومي : يوميا / لا يمكن التصحيح بعد التحديث / لا يعطي قوائم تفصيليه / لا يستخدم بالحسابات الختاميه / لا يقفل

التحديث السنوي : سنويا / يمكن إجراء التصحيح / يعطي قوائم تفصيليه / يستخدم بالحسابات الختاميه / يقفل الحسابات المؤقته

مهم جدا ذكرهم

التقارير اليومية : تقرير الحركات اليومية

التقارير الشهرية : كشف حساب إجمالي / حساب تفصيلي / كشف المصاريف / كشف الإيرادات / ميزان المراجعة بالارصده والجاميع

التقارير السنويه : ميزان المراجعة / قائمة الدخل / قائمة حقوق الملكية / كشف توزيع الارباح والخسائر / ميزانية عمومية

التحديث اليومي : الدقه عاليه / سريع / لا يمكن التعديل إلا بقيود إثبات التصحيح

الترحيل اليدوي : أقل دقه / يحتاج لوقت / بطيء نسبيا / يمكن إجراء التعديل

مؤسسات تجاريه : نشاطها: بيع سلع كالملابس / اسم الحساب لإثبات الإيراد (حـ / المبيعات) / اساس التسجيل : الاستحقاق

مؤسسات خدميه : نشاطها: تقديم خدمه : صيانه / اسم الحساب لإثبات الإيراد (حـ / إيراد خدمات) / اساس التسجيل : النقدي

ما الفائدة من استخدام برمجية إيتاك لطريقة الجرد المستمر للبضاعة / علل إمكانية الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت وبشكل مستمر ؟

١. تحديث المخزون بعد كل عملية له من شراء أو بيع أو المردودات ٢. لأن البرمجيته مبنيه على نظام الجرد المستمر
٣. الوصول إلى كمية المخزون في أي وقت بشكل مستمر

خطوات تأسيس مستودع حاسوبيا في مؤسسه تجاريه ؟ / الأمور التي يجب تعريفها في برنامج ITAC لتأسيس مستودع؟

١. ثوابت المؤسسه - مستودع ٢. معلومات المستودعات ٣. متسلسلات المستندات ٤. معلومات الموردين
٥. معلومات فئات وأصناف المواد ٦. معلومات الوحدات ٧. بطاقة المادة الرئيسية

لتستمر المؤسسة بتزويد زبائننا بالبضاعة دون توقف ، يجب أن نتأكد من وجود رصيد كيف ؟ بطاقة الصنف / تقرير معلومات المواد وكمياتها

فوائد كشف المصاريف ؟ ١. يساعد على تحديد نسبة كل مصروف وتوضيح أهميته وتأثيره بملخص الدخل

٢. يساعد المؤسسة على التخطيط المالي ٣. يساعد على اتخاذ القرارات الإدارية والماليه

فوائد التحديث ؟ ١. سرعة الاجاز ٢. لا يمكن معرفة رصيد أي حساب إلا بتنفيذ عملية التحديث أولا

تتم الرقابة عادة بعمل جرد فجائي خلال العام لعينات مختاره ؟ للتأكد أن الارصده مطابقه للارصده الفعلية في المخازن ببطاقة الصنف

هل هنالك علاقه بين المحاسبه والمخزون ؟ تؤثر قيمة المخزون في نهاية الفتره الماليه بنتائج أعمال المؤسسه ومركزها المالي مما يتطلب احكام

الرقابة على المخزون لاستخراج قيمته بصورة عادله

يتم تحديد كمية المخزون بالجرد الدوري : بالعد الفعلي

يتم حساب تكلفه البضاعة المتاحة للبيع و تكلفه البضاعة المبيعه بالجرد الدوري : بالقوانين التي حفظتها من قائمه الدخل المتعدده الخطوات

يتم حساب تكلفه البضاعة المتاحة للبيع و تكلفه المخزون بالجرد المستمر : برصيد حـ / بضاعة في المخازن المستخرج من دفتر الاستاذ

ميزان المراجعه يتوازن دائما البرنامج يرفض اي قيد غير متوازن بخلاف ميزان المراجعة اليدويه حيث يكون هناك احتمال عدم توازنه

شاشه : من خلال دراستك لشاشه معلومات **بطاقة الماده الرئيسي** لمستودع مؤسسسه الفداء والتي تحتوي على عدة مواد

منها ماده (غساله توشيبا ٢٢) من البرمجيته ؟ **المطلوب** :

(١) اذكر الشرط اللازم لحذف ماده (غساله توشيبا ٢٢) ؟ أن يكون رصيد الماده = صفر

(٢) خطوات حذف الماده ؟ اختيار الماده المراد حذفها - نقر حذف عند ظهور شاشه الماده - تنفيذ - خروج

(٣) ما علاقه اسم الماده بفترة الامان ؟ هي فترة الامان التي تحتاجها الماده نفسها

(٤) علل يوجد أكثر من سعر لبيع الماده ؟ **السعر يتغير من ماده لاخرى لاسباب (١. حجم الكميته ٢. نوع الزبون ٣. طريقه التسديد) (٥)**

يحتوي الحقل (حالة الماده) على خياران ، على ماذا يدلان ؟ ١. ساري ٢. موقوف ، من حيث استمرار المؤسسة في التعامل معها ام لا

شاشه : لمعرفة رصيد حساب ما من خلال برمجية آيتاك ؟

١. الاستعلام عن رصيد حساب ما ٢. كشف الحساب التفصيلي ٣. كشف الحساب الإجمالي

السؤال الثاني عشر : من خلال دراستك لشاشه معلومات المستودعات . اجب عما يلي ؟

١. الحقول الرئيسية : رقم المستودع / اسم المستودع باللغتين ٢. هل يمكن اعداد اكثر من مستودع ؟ نعم لان البرمجيته لا تحدد مستودع واحد بل اكثر

السؤال الثالث عشر : لمن خلال دراستك شاشات معلومات أمر الشراء مستودعات . أجب عما يلي

أمر البيع: رقم الزبون والبند المميز (رقم الحركة)

أمر الشراء: رقم المورد والبند المميز (رقم الحركة)

مستند استلام المشتريات: البند المميز (رقم أمر الشراء)

ورقم المستودع (الذي ستدخل إليه البضاعة) / طبعة الفاتورة

مستند مبيعات: البند المميز (رقم أمر البيع) و رقم المستودع

(الذي ستخرج منه البضاعة) / طبعة الفاتورة

مستند رديات المشتريات: البند المميز (رقم استلام الشراء)

ورقم المستودع (الذي ستخرج منه البضاعة المروده) / ملاحظات

مستند رديات مبيعات: البند المميز (رقم مستند المبيعات)

ورقم المستودع (الذي ستدخل له البضاعة المروده) / ملاحظات

15

- 1) حقل طبعة الفاتورة (يظهر بشاشة مستند استلام المشتريات و مستند المبيعات) : الخيارات والبدايل (تقدا / على الحساب)
- 2) حقل ملاحظات (يظهر في شاشة مستند رديات المبيعات و رديات المشتريات) : يظهر فيه سبب رد البضاعة
- 3) هنالك علاقة بين (إجمالي المبلغ / مجموع الإجمالي) والتوضيح كالتالي
- 4) إجمالي المبلغ : يظهر إجمالي مادة واحدة / مجموع الإجمالي : لإظهار المجموع الكلي لإجماليات جميع المواد
- 5) البند الذي يظهر تلقائيا بعد اختيار رقم الحركة : اسم المورد أو اسم المورد ورقمه

شاشة: خلال دراستك لشاشة معلومات فئات واصناف المواد لمستودع مؤسسة الفداء والتي تحتوي على عدة أصناف ؟

المطلوب: حيث تستخدم هذه الشاشة لتعريف فئات واصناف المواد

1) العلاقة بين اضافة يسار الشاشة وأسفل الشاشة ؟

كلاهما للاضافة / اضافة يسار الشاشة : لاضافة فئة جديدة / اضافة اسفل الشاشة : لاضافة صنف لنفس الفئة

2) اذا طلب منك اضافة صنف جديد (غسالات توشيبا ٣٣) لهذا المستند ما هو الاجراء اللازم ؟ برر اجابتك ؟

تقوم بتعبئة رمز الصنف الجديد ووصفه باللغتين - النقر على اضافة أسفل يمين الشاشة - تنفيذ - خروج

3) اذا طلب منك حذف صنف (غسالات توشيبا ٣٣) لهذا المستند ما هو الاجراء اللازم ؟ برر اجابتك ؟

النقر على الصنف في شاشة العرض لتحديده - النقر على حذف أسفل يمين الشاشة - تنفيذ - خروج

شاشة: بصفتك أمين مستودع طلب منك مدير اعداد تحديث يومي للمستودعات. اذكر الخطوات ؟

تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - التحديث اليومي - تظهر الشاشة - تعبئتها - (نوع المستند والتاريخ) - طباعه - خروج

عرف (سقف الإئتمان) في شاشة معلومات الموردين: الحد الأعلى من المبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب

عرف (سقف الإئتمان) في شاشة معلومات الزبائن : الحد الأعلى من المبلغ المسموح البيع به للزبون على الحساب

س: تظهر السنة تلقائيا بالنقر على اضافة بشاشة معلومات الحركات اليوميه : لاننا نعمل خلال هذه السنة حيث ادخلت في ثوابت المؤسسة مسبقا

س: خطوات التحديث اليومي التي سيقوم بها امين المستودع ؟_ تفعيل المؤسسة النشطة - المستودعات - التحديث اليومي - اوامر - تعبئة الشاشة كما يلي : من مستودع ... الى مستودع / السنه / من نوع سند ... الى نوع سند / من تاريخ ... الى تاريخ

مهم جدا

مهم جدا

س: ماهي المعلومات الرئيسية في كل شاشة مما يلي

ثوابت المؤسسة - مستودع : طريقة احتساب التكلفة (متوسط مرجح) / رقم المؤسسة / تاريخ بدء النظام > في كلمة .. طرت <

معلومات متسلسلات المستندات: السنة / رقم المؤسسة / التسلسل الحالي / نوع المستند / بداية التسلسل > في كلمة .. ارانب <

معلومات فئات واصناف المواد: رمز الفئة / وصف الصنف / رمز الصنف / وصف الصنف باللغتين > في كلمة .. روروو <
دليل الحسابات أو معلومات الحسابات : كشف الحساب / مراكز التكلفة / طبيعة الحساب / حالة الحساب / نوع الحساب

/ تاريخ الحساب / عملة الحساب / قبول الحركات / اسم الحساب / رقم الحساب > في كلمة .. كم طحنت عقار <

مهم جدا

مهم جدا

س: سبب اعداد شاشة معلومات المستندات ؟_ لتعريف المستندات التي يتم استخدامها في المستودع / وترقيم بداية التسلسل لها
المستندات في هذه الشاشة : ١. أمر الشراء ٢. أمر البيع ٣. مستند رديات المشتريات ٤. مستند رديات المبيعات ٥. مستند مبيعات

س: ما هو الأثر لكل مما يلي على المخزون أو البضاعة في المستودع ؟

(١) المشتريات / مردودات المبيعات : الزيادة في المستودع (٢) المبيعات / مردودات المشتريات : النقصان في المستودع

س: طرق الشراء أو تتفرع أو حالات المشتريات ؟

١. مشتريات نقدية ٢. مشتريات بشيك ٣. مشتريات ذمير (على الحساب) على الآجل

س: طرق البيع أو تتفرع أو حالات المبيعات ؟

١. مبيعات نقدية ٢. مبيعات بشيك ٣. مبيعات ذمير (على الحساب) على الآجل

س: الحسابات التي تتعلق بالمشتريات وتؤثر عليها ؟

١. مردودات المشتريات ومسموحاتها ٢. خصم المشتريات (خصم مكتسب) ٣. مصاريف المشتريات

س: الحسابات التي تتعلق بالمبيعات وتؤثر عليها ؟ ١. مردودات المبيعات ومسموحاتها ٢. خصم المبيعات (خصم مسموح به)

عرف (المبيعات) : البضاعة التي يتم بيعها للزبائن بهدف الربح

عرف (المشتريات) : بضاعة يتم شراؤها من أحد الموردين ليعاد بيعها للزبائن بهدف الربح

16

معلومات الوحدات

رمز الوحدة :

باللغة العربية

اسم الوحدة :

باللغة الأجنبية

اسم الوحدة :

سبب الاستخدام أو أهميتها

لتعريف الوحدات في المؤسسة التي تستخدم كثير من المواد مختلفة الوحدات

خطوات الوصول والاعداد : تفعيل المؤسسة النشطة (المؤسسة) - المستودعات

معلومات رموز النظام - نختار الشاشة المطلوبة - تظهر الشاشة - الاوامر - تظهر

القائمة الفرعية - إضافة يسار الشاشة لتفعيل الحقول وتعبئتها - تنفيذ - خروج

عرف (الوحدات) : تحديد الوسيلة المستخدمة كأداة قياس لوحدة المخزون