



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٧ / الدورة الشتوية

٣٠

مدة الامتحان :

٢٠١٧/٠١/٠٨



الفرع : الإدارة المعلوماتية

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددتها (٥)، علمًا بأن عدد الصفحات (٣).

السؤال الأول: (١٨ علامة)

(٨ علامات)

أ) وضع المقصود بكل مما يأتي:

- ١ - معايير المخرجات.
- ٢ - الميزانية العمومية.
- ٤ - تكنولوجيا المعلومات.
- ٣ - القرارات المجتمعية.

(٦ علامات)

ب) تمر عملية حل المشكلة بخمس مراحل، اذكر هذه المراحل الخمس بالترتيب.

(٤ علامات)

ج) يرغب مستثمر أردني استثمار أمواله في أحد المشاريع الواردة في الجدول الآتي:

الأرباح المتوقعة في ظل حالة عدم التأكيد

البدائل	حالات الطبيعة		
	منافسة منخفضة	منافسة متوسطة	منافسة شديدة
مصنع ملابس أطفال	٢٩٠	٢٥٠	٢٤٠
مركز تسوق	٢٧٠	٢٣٥	١٧٥
مطعم	٢١٠	٢١٥	١٨٥

المطلوب: ساعد هذا المستثمر في اتخاذ القرار المناسب لاختيار المشروع المناسب الذي يحقق له أعلى ربحية وفقاً لمعيار التشاوف، علمًا بأن المقارنة تتم بين الأرباح.

السؤال الثاني: (١٨ علامة)

أ) قارن بين أسلوب المجموعة الاسمية وأسلوب دلفاي كأساليب نوعية في اتخاذ القرار من حيث: (٦ علامات)

- الاتصال بين الأفراد المشاركين.
- المقابلة بين المشاركين.
- معرفة المشاركين لبعضهم البعض.

الصفحة الثانية

(٦ علامات)

ب) فيما يأتي ثلاثة مواقف إدارية حدثت في مؤسسة المتخدون لصناعة الأدوية:

- تأكّد مدير الإنتاج من شروط النظافة المطلوبة للمكان والعاملين المعنيين بالإنتاج.

- أخذ مشرف الإنتاج عينات من المستحضر الدوائي في كل مرحلة من مراحل الإنتاج لغایات الفحوصات المخبرية.

- اكتشف مدير الإنتاج بعد انتهاء عملية الإنتاج عدم مطابقة كمية من الأدوية للمواصفات فقام بإطلاقها.

المطلوب: انقل المواقف الإدارية أعلاه إلى دفتر إجابتك وحدد نوع الرقابة حسب الوقت الذي تتم فيه والتي استخدمها مدير الإنتاج لكل موقف منها.

ج) إن استخدام الرقابة بالحاسوب تضع العاملين تحت ضغط نفسي وعصبي لشعورهم بأن سلوكهم خاضع للرصد الفوري بصورة مستمرة، اذكر ثلاثة إجراءات تجأ إليها المؤسسة لتخفيض هذا الضغط (التوتر). (٦ علامات)

السؤال الثالث: (٤ علامة)

أ) يتولى مهمة الرقابة الخارجية على أداء المؤسسات الحكومية في الأردن عدد من الأجهزة.

(٦ علامات)

اذكر أربعة من هذه الأجهزة.

(٤ علامات)

ب) فيما يأتي أربعة مواقف إدارية مختلفة حدثت في مؤسسة البتراء الدولية:

- قرر المدير العام زيادة الإنتاج بواقع (٢٠٪).

- وافق مدير المبيعات على إجازة مندوب المبيعات خدون لمدة أسبوع.

- قرر المدير العام اختيار شكل غلاف جديد لبعض منتجات المؤسسة.

- قرر المدير المالي صرف الرواتب الشهرية للموظفين في السابع والعشرين من الشهر.

المطلوب: انقل إلى دفتر إجابتك المواقف الإدارية أعلاه ، وحدد نوع القرار الذي تم اتخاذه وفقاً لمعايير درجة الهيكلة لكل موقف منها.

ج) تُفضل المؤسسات الصغيرة الحجم استخدام مدخل الإدارة بالتجوال كأسلوب رقابي لعدة أسباب.

اذكر اثنين من هذه الأسباب.

السؤال الرابع: (٦ علامة)

(١٠ علامات)

أ) أعطِ مثلاً واحداً على كل مما يأتي:

٢- الرقابة على الوقت.

١- أداة رقابية على مستوى المؤسسة.

٤- هيئات ومنظمات تتخذ قرارات دولية.

٣- مؤشرات لتقييم أداء العاملين.

٥- اتخاذ قرار في ظل حالة التأكد.

ب) تُشكّل القرارات العقلانية على منطق التفكير العلمي الذي يجب أن تتوافر فيه متطلبات أساسية.

اذكر ثلاثة من هذه المتطلبات.

(٦ علامات)

يتبع الصفحة الثالثة

السؤال الخامس: (١٤ علامة)

اقرأ الموقف الإداري الآتي، ثم أجب عن الأسئلة التي تليه:

قدم مدير الإنتاج في مؤسسة العرب للصناعات الغذائية تقريراً باستخدام تطبيقات الجداول الإلكترونية (برمجية إكسل) إلى المدير العام، مبيناً فيه وجود انحرافاً سلبياً في كمية المبيعات الفعلية مقارنة مع كمية المبيعات المطلوب تحقيقها في الخطة، سببه النقص في قدرات ومهارات بعض العاملين، وبناءً على ذلك قرر المدير العام تغيير معايير الرقابة لتناسب مع الظروف الجديدة للمؤسسة، كما قرر فتح فرعاً جديداً في مدينة العقبة. وقرر مجلس الإدارة الموافقة على إنتاج سلعة جديدة في المؤسسة.

المطلوب:

- ١- إلى ماذا تُعزى أسباب الانحراف السلبي في كمية المبيعات في هذا الموقف؟
- ٢- اقترح حلّاً (إجراءً تصحيحاً) لمعالجة الانحراف السلبي في كمية المبيعات في هذا الموقف.
- ٣- ما مصدر المعلومات الذي استند عليه المدير العام في اتخاذ قراراته في هذا الموقف؟
- ٤- من خصائص نظام الرقابة الفعال (المرونة)، استخرج من هذا الموقف استخداماً لهذه الخاصية.
- ٥- استنتج نوع الرقابة على مستوى الإدارات والأقسام استخدماً في هذا الموقف.
- ٦- استنتاج قراراً جماعياً حدث في هذا الموقف.
- ٧- استنتاج قراراً استراتيجياً حدث في هذا الموقف.

«انتهت الأسئلة»



المبحث: أساسيات الإدارة / المستوى الثالث
الفرع: الإدارة المعلوماتية

الإجابة النموذجية:

مدة الامتحان: ٣٠ د

التاريخ: ٢٠١٧/١/٨

رقم الصفحة
في الكتاب



المبحث: أساسيات الإدارة / المستوى الثالث
الفرع: الإدارة المعلوماتية

١- جاهة المقال الأول (١٨ علامة)

فرع (أ) وضع المقصود : $(4 \times 4 = 8)$ علامات

١- معابر المخرجات: هي معايير وضمرة لقياس نتائج الأداء من حيث التكلفة والوقت والكمية ... إلخ.

٢- الميزانية المحوسبة: عبارة عن كشف يبين ما للمؤسسة من أصول وفروعها من التزامات في نهاية الفترة المالية لبيان الموقف المالي.

٣- القرارات المبنية: هي تلك القرارات ذات العلاقة بالجمع المدني وهيئاته الرسمية وفقاً لدستور الدولة.

٤- تكنولوجيا المعلومات: هي عملية الدفع بـ بين المعلومات والتقييم وعمل هذا المصطلح مجازاً علمياً وتجريبياً يخدم جميع مجالات الحياة الإنسانية

فرع (ب) مراحل عملية حل المسألة (١٥ + عدمة على الرئيس = ٦ علامات)

١- تحديد المشكلة

٢- وضع السائل وتطورها

٣- الأختيار

٤- التنفيذ / تطبيق

٥- المتابعة والتقييم

فرع (ج) اتخاذ القرار في ظل حالة عدم التأثير بقرار السلام (٤ علامات)

١- يتم البحث عن أدنى قيمة من قيم ماردة الصيغة $\frac{1}{x+1}$

٢- $(x+1)(x+1) = 180$ (٤ علامات)

٣- يتم اختيار البديل الذي يمثل أعلى قيمة بينها وهو $x=4$ (٤ علامات)

٤- القرار هو اختيار البديل الأول (وصنع عدسه بأفضل) (٤ علامات)

إيجابي الحال الثاني : (١٨ علامات)
فرع (أ) فقارنه

٢٨٨

السلوب دللفاي	السلوب المجهود الرسمى
تتم الاتصالات بين الأفراد منه خلال الاتصالات المتبادلة والتفاهم الراهن به مرتين المستمرة أو الحال.	تتم الاتصالات بين الأفراد الأفراد صارمة
متقابل المآكول وجهاً لوجه لا متقابل المآكول وجهه لوجه	الاتصال بين المتراسين
لا يعرف أي متراس	مفرقة المتراسين
متراس في المجموعة	بعضهم البعض

فرع (ب) موافق لإداري (٣ علامات)

- ١- الموقف الإداري
نوع الرقابة حسب الوقت الذي تتم فيه
٢٥٠ الموقف الإداري
٣- تأثيره الإنتاج على النطاق
٤- تأثيره على الإنتاج عن طريق تطبيقاته المترافقه
٥- تأثيره على الإنتاج عدم مطابقته

فرع (ج) إيجابيات تخفيف التوتر (٣ علامات)

- ١- إعذام الموظفين
٢- تأثيره الإنتاج على إداراتهم وحال بوكات
٣- تأثيره الإنتاج على إقامة الظروف المواتية
٤- توزيعه لأوراقه تدريجياً توضع على سطح المكتب
٥- تأثيره الإنتاج على إقامة الظروف المواتية

٦- إخفاء الأدلة المحظوظة (عناصر البجاج المحظوظ)
لعمليات الرصد/ المراقبة وانتفاء الاستطلاع الأخرى

رقم الصفحة في الكتاب	<p>إجابة السؤال الثالث : (١٤ علامة)</p> <p>فرع (أ) أجهزة الرقابـة الخارجـية</p> <p>- ٢٠٨</p> <p>٢٠٩</p> <p>٢١٠ أجهزة الرقابـة المـترتبـة</p> <p>٢١١ أجهزة الرقابـة الـفـيـانـيـة</p> <p>٢١٢ بعض الفوـزـات (الـفـيـانـيـةـ المـارـكـيـةـ)</p> <p>٢١٣ بعض الـدوـافـينـ (ـفـيـانـيـةـ الـفـيـانـيـةـ دـيـوانـ الخـدـمـةـ الـمـدـرـسـةـ)</p> <p>(أ) أربـعـةـ أجهـزـهـ فـيـ</p>										
	<p>فرع (ب) موافق ادارـيـ (٤ علـامـاتـ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">الموقف</th> <th style="text-align: center;">نوع القرار وفقاً لـ اختـيـارـهـ الـمـكـلـفـةـ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>موافق مدير العام زيادة الاستـاعـةـ</td> <td>قرار مـسـكـلـ حـرـيـكـلـ</td> </tr> <tr> <td>موافق مدير المـسـيـاتـ على إـطـازـةـ مـنـذـرـ</td> <td>قرار حـرـيـكـلـ</td> </tr> <tr> <td>غير موافق العام اـهـتـيـارـ</td> <td>غير حـرـيـكـلـ</td> </tr> <tr> <td>غير مدير المـاـيـ صـرـفـ الرـاتـبـ</td> <td>غير حـرـيـكـلـ</td> </tr> </tbody> </table>	الموقف	نوع القرار وفقاً لـ اختـيـارـهـ الـمـكـلـفـةـ	موافق مدير العام زيادة الاستـاعـةـ	قرار مـسـكـلـ حـرـيـكـلـ	موافق مدير المـسـيـاتـ على إـطـازـةـ مـنـذـرـ	قرار حـرـيـكـلـ	غير موافق العام اـهـتـيـارـ	غير حـرـيـكـلـ	غير مدير المـاـيـ صـرـفـ الرـاتـبـ	غير حـرـيـكـلـ
الموقف	نوع القرار وفقاً لـ اختـيـارـهـ الـمـكـلـفـةـ										
موافق مدير العام زيادة الاستـاعـةـ	قرار مـسـكـلـ حـرـيـكـلـ										
موافق مدير المـسـيـاتـ على إـطـازـةـ مـنـذـرـ	قرار حـرـيـكـلـ										
غير موافق العام اـهـتـيـارـ	غير حـرـيـكـلـ										
غير مدير المـاـيـ صـرـفـ الرـاتـبـ	غير حـرـيـكـلـ										
	<p>فرع (ج) أسبـابـ اخـتـيـارـ الـادـارـةـ فـيـ الـحـوـالـ فـيـ الـمـوـسـاـتـ حـفـرـاـ جـمـعـ</p> <p style="text-align: center;">(٤ عـلـامـاتـ)</p>										
٢٤٥	<p>١- تـرـكـيـدـ التـكـالـيفـ الـمـصـاصـبـ لـلنـظـمـ الرـقـابـيـةـ الـأـمـلـةـ</p> <p>٢- عدم توـفـرـ أـجـهـزـهـ وـالـدـرـاسـةـ الـفـيـيـةـ لـتطـبـيقـ تـلـكـ</p> <p style="text-align: right;">الـنـظـمـ الـأـمـلـةـ</p> <p>٣- عدم الـقـرـاءـةـ الـأـمـلـةـ لـهـ سـيـاهـ كـصـيـفـ لـنـظـمـ</p> <p style="text-align: right;">رـقـابـيـةـ الـأـمـلـةـ</p> <p style="text-align: right;">(أـيـ سـيـاهـ)</p>										

إيجابية الحال الرابع: (١٦ عددة)

مفرع (أ) : أخط مثارة (٥٠ × ٢ = ١٠٠ ملعام)

١- أداه رقابته على مستوى المعاشرة:

٢- إيجاد المخاصل أو المراقبة الإدارية أو نسب الارتفاع

٣- الرغبة على الوقت متبع بحسب أن يحقن في تاريخ مدين أو انتهاء الصلاحية وفقاً

٤- خروج زعنف محددة بزمان يحب الخازن في وقت لا يزيد على سبع سنوات

٥- مؤشرات لتقدير إدار العاطلين
وقدرات ساعات التفاصي أو عدد الأداء من العملاء
عدم حماية النساع والصاع مع التزوير أو عدد وسائل الارتفاع

٦- قرار دولي:

هيئة الأمم المتحدة أو فنقة اليونسكو أو جامعة الدول العربية

٧- اتخاذ قرار في ظل حالة التأثر
عندما يقوم شخص ببراء صاحبها على ذات موافقه محررها
من أعماله ويركتبه بمجلس مستقرة أو إلى متطلباته

مفرع (ب) المطلبان الآتيين للقرار العقاري (٦ عددة)

(٣ × ٣ = ٩ سنوات)

١- رغبة متخذ القرار وصله إلى العقد فيه اتفاق للتحليل
والتفكيك اتفاق.

٢- رغبة متخذ القرار اتفاقه والمعرفة / المعاشر

٣- توافق نظام دعائم مثارة.

٤- المعاشرة السياسية والاجتماعية والاقتصادية والبلدية

٥- تقييمات

إجابة السؤال الخامس (١٤ عدمة)

الموقف الإداري (٧ × ٢ = ١٤ عدمة)

١- إلى ماذا يعزى الانحراف السليم

٣٣٣ الجواب / أسباب مصدرها العاملون أنفسهم
(نفع مهارات وقدرات بعض العاملين)

٢- افتراء على طبيعة الانحراف

٣٣٣ الجواب / تدريب العاملين على الطريقة الجديدة في العمل.

٣- ما مصدر المظاهرات الذي استند عليه المدير العام

٣١٧ الجواب / التقارير الإيجابية

٤- خاصية المرونة الولادة في الموقف

٣٤٧ الجواب / تغيير عوامل الرقابة لتناسب مع الظروف الجديدة

٥- استرجاع نوع الرقابة على مستوى الإدارات

٣٣٧ الجواب / الرقابة على الجميع

٦- استرجاع قراراً جماعياً

الجواب / قرار مجلس الإدارة الموافقة على إنشاء لجنة جديدة

٧- استرجاع قراراً انتيجياً

الجواب / فتح فرع جديد في مدينة القصيم