

أنظمة المحاسبة المحوسبة المستوى الثالث

إعداد الأستاذ

معتصم أبو زهرة

ماجستير محاسبة

0788586401

الفهرس

الصفحة

الموضوع

10 - 2	..... أسئلة ضع دائرة وزارية
24 - 11	..... أسئلة تسجيل القيود في دفتر اليومية
28 - 25	..... أسئلة الترحيل إلى دفتر الأستاذ
35 - 29	..... أسئلة قيود التسويات الجردية
37 - 36	..... أسئلة ميزان المراجعة
50 - 38	..... أسئلة قائمة الدخل متعددة الخطوات وذات الخطوة الواحدة
55 - 51	..... أسئلة قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)
60 - 56	..... أسئلة المخزون السلعي (البضاعة)
63 - 61	..... أسئلة تتعلق بالمبيعات والمشتريات
66 - 64	..... أسئلة طرق متابعة الزبائن (الذمم المدينة)
69 - 67	..... أسئلة تجهيز بطاقة مادة
71 - 70	..... أسئلة علل (برر) متنوعة
73 - 72	..... أسئلة اذكر متنوعة
77 - 74	..... أسئلة المقارنات (قارن)
88 - 78	..... أسئلة ترقيم (ترميز) الفئات والأصناف والمواد
91 - 89	..... أسئلة تتعلق بتقارير ITAC (اليومية، الشهرية، السنوية)
133 - 92	..... أسئلة شاشات برنامج ITAC

الجزء الأول

أسئلة ضع دائرة

أ. معتمد أبو زهرة 0788586401

- 1- تحميل كل فترة محاسبية نصيبها من الإيرادات والمصاريف بغض النظر عن قيمة الإيرادات المقبوضة أو المصاريف المدفوعة خلال الفترة يحقق :
- (أ) أساس التقديم (ب) أساس الاستحقاق (ج) أساس الاحتفاظ (د) أساس المقابلة
- 2- المصروف الذي يندرج ضمن المصاريف البيعية هو مصروف:
- (أ) الرواتب (ب) الدعاية والإعلان (ج) إيجار مخازن مؤجرة للغير (د) استهلاك الأصل
- 3- الأصل الذي يظهر في قائمة المركز المالي بصافي قيمته غير المطفأة هو :
- (أ) حق الاختراع (ب) السيارات (ج) المباني (د) الأثاث
- 4- تصنف مصاريف التأمين ضمن :
- (أ) المصاريف البيعية (ب) مصاريف الإطفاء (ج) مصاريف الاستهلاك (د) مصاريف الإدارية والعمومية
- 5- الحساب الذي يطرح من رأس المال لإيجاد صافي حقوق المالكين هو :
- (أ) مجمل الربح (ب) صافي الربح (ج) المسحوبات الشخصية (د) تكلفة المبيعات
- 6- من الالتزامات المتداولة التي تظهر في قائمة المركز المالي :
- (أ) رواتب مستحقة الدفع (ب) الأثاث (ج) أجور مدفوعة مقدماً (د) السيارات
- 7- يستخدم أمر البيع في المؤسسات التجارية عادة لـ :
- (أ) تزويد المستودع بالمشتريات (ب) شراء مواد من الموردين (ج) إعادة المبيعات (د) بيع بضاعة للزبائن
- 8- يشترط لحذف بطاقة مورد من مستودعات مؤسسة تجارية تستخدم برمجية (ITAC) في مستودعاتها أن يكون رصيده يساوي :
- (أ) قيمة مبيعاته (ب) حد الأمان (ج) صفراً (د) حد الطلب
- 9- المبدأ الذي يقوم على الاعتراف بالإيراد خلال الفترة المحاسبية التي يتم فيها تقديم الخدمة أو بيع البضاعة هو مبدأ :
- (أ) الحيطة والحذر (ب) تحقق الإيراد (ج) أساس الاستحقاق (د) المقابلة
- 10- المصاريف التشغيلية هي المصاريف التي تدفع :
- (أ) لتحقيق إيراد ما (ب) لمساعدة المؤسسة على أعمالها التشغيلية الاعتيادية (ج) لتسويق السلع والخدمات (د) لتنفيذ الأعمال الإدارية
- 11- وجدت مؤسسة أن لها فوائد دائنة لم تسجل في الدفاتر , هذه الفوائد تظهر في الميزانية العمومية للمؤسسة ضمن :
- (أ) حقوق الملكية (ب) الالتزامات (ج) رأس المال (د) الأصول
- 12- من الأصول التي ليس لها كيان مادي ملموس :
- (أ) الصندوق (ب) البنك (ج) الشهرة (د) الأراضي
- 13- مجمل الربح (أو الخسارة) يساوي :
- (أ) صافي المبيعات - تكلفة البضاعة المباعة (ب) صافي المبيعات - مردودات المبيعات (ج) صافي المبيعات + تكلفة البضاعة المباعة (د) صافي المبيعات + مردودات المبيعات
- 14- الشرط الكافي لحذف بطاقة مادة من مستودعات مؤسسة تجارية هو أن يكون رصيدها يساوي :
- (أ) صفراً (ب) حد الأمان (ج) حد الطلب (د) المبيعات
- 15- يستخدم أمر الشراء في المؤسسة التجارية عادة لـ :
- (أ) تزويد المستودع بالمشتريات (ب) طلب شراء مواد من الموردين (ج) إعادة المشتريات (د) تسليم المشتري مشترياته
- 16- النموذج الذي يعبأ عند تسليم البضاعة للمشتري هو :
- (أ) أمر شراء (ب) أمر بيع (ج) مستند استلام مشتريات (د) مستند مبيعات

17- إذا باعت مؤسسة تجارية بضاعة على الحساب بقيمة (4000) دينار, حيث تم تحصيل مبلغ (1500) دينار منها بتاريخ 2005/12/20 ومبلغ (1000) دينار بتاريخ 2006/1/25, فإن قيمة البضاعة المباعة التي تظهر في قائمة الدخل للعام 2005 طبقاً لمبدأ تحقق الإيراد بالدينار هي :

(أ) 1500 (ب) 1000 (ج) 2500 (د) 400

18- المصاريف التشغيلية هي المصاريف التي تدفعها المؤسسة :

(أ) ثمناً مباشراً للبضاعة (ب) بدلاً للمصاريف البيعية والإدارية والتسويقية

(ج) مقابل تخزين البضاعة وجمركها (د) ثمناً للبضاعة ومصاريف نقلها

19- يتم إطفاء الأصول الغير الملموسة خلال مدة تتراوح بالسنوات بين :

(أ) 3-10 (ب) 5-40 (ج) 4-15 (د) 2-7

20- يطلق على الحسابات التي تظهر في قائمة المركز المالي الحسابات :

(أ) المؤقتة (ب) المعلقة (ج) المحايدة (د) الدائمة

21- من الأصول المتداولة التي تظهر في قائمة المركز المالي :

(أ) أجور مياومة مدفوعة مقدماً (ب) إيجار العقار (ج) الأثاث (د) السيارات

22- إذا استخرجت الأرصدة التالية (109500) دينار مبيعات , 3500 دينار خصم مسموح به , 4000 دينار مردودات مبيعات , 2500 خصم مكتسب (من دفاتر مؤسسة تجارية بتاريخ 2005/12/31 فإن صافي مبيعات الشركة بالدينار لهذا العام يساوي :

(أ) 99500 (ب) 103000 (ج) 102000 (د) 105500

(الحل : المبيعات - مردودات المبيعات - خصم مسموح به = صافي المبيعات)

$$102000 = 3500 - 4000 - 109500$$

23- الشرط اللازم لحذف بطاقة زبون من مستودعات مؤسسة تجارية تستخدم برمجية (ITAC)

هو:

(أ) قابليتها للتلف (ب) توقف شراؤها (ج) رصيدها صفراً (د) مبيعاتها قليلة

24- المستند الذي يعبأ لطلب شراء بضاعة من الموردين في المؤسسات التجارية هو :

(أ) أمر شراء (ب) أمر بيع (ج) مستند مردودات مبيعات (د) مستند مردودات مشتريات

25- المبدأ الذي يقوم على تحديد المصاريف التي تم تكبدها في سبيل تحقيق الإيراد هو مبدأ:

(أ) المساواة (ب) الدفع (ج) المقابلة (د) تحقق الإيراد

26- يُعرف متوسط الفترة الزمنية التي تستغرقها عملية شراء البضاعة وبيعها وتحصيل قيمتها من قبل المؤسسة بالدورة :

(أ) البيعية (ب) الشرائية (ج) التمويلية (د) التشغيلية

27- صافي القيمة الدفترية للألات يساوي قيمة الآلات (التكلفة التاريخية) مطروحاً منها :

(أ) مجمع استهلاك الآلات (ب) القيمة الشرائية للألات

(ج) ثمن شراء الآلات (د) الخصم المسموح به للألات

28- من الأصول الغير الملموسة :

(أ) العلامة التجارية (ب) السيارات (ج) الآلات (د) الأراضي

29- من الأصول المتداولة التي تظهر في قائمة المركز المالي :

(أ) رواتب مستحقة الدفع (ب) رواتب مدفوعة مقدماً

(ج) الأثاث على الحساب (د) السيارات

30- الحساب الذي يقفل في حساب رأس المال هو حساب :

(أ) المدينون (ب) الدائنون (ج) مجمل ربح (د) المسحوبات الشخصية

31- المستند المستخدم لتزويد زبون ببضاعة تم طلبها هو مستند :

(أ) أمر شراء (ب) أمر بيع (ج) مردودات المبيعات (د) المسحوبات الشخصية

32- الشرط الكافي لحذف بطاقة مادة من مستودعات مؤسسة تجارية تستخدم برمجية (ITAC) في مستودعاتها هو ان يكون رصيدها يساوي :

(أ) حد الطلب (ب) حد الأمان (ج) صفرأ (د) حد المبيعات

33- يسمى الحساب الرئيس الذي نضيف إليه حساب المبيعات في دليل الحسابات :

(أ) المطلوبات (ب) المصاريف (ج) الأصول (د) الإيرادات

34- تأخذ طبيعة الحساب في شاشة دليل الحسابات احد البدائل الآتية :

(أ) ساري العمل به أو موقوف (ب) يقبل الحركة , مجموع

(ج) مدين,دائن,غير محدد (د) يدوي ,ألي

35- يتم تعبئة شاشة معلومات المستودعات بالمعلومات الآتية :

(أ) تاريخ بدء النظام (ب) اسم المستودع ورقمه (ج) نوع المستند وتسلسله (د) السنة ونوع المستند

36- من المستندات اللازمة لنظام المستودعات المحوسب والمستخدم في برمجية (ITAC)

(مستند :

(أ) رديات المبيعات (ب) ميزان المراجعة (ج) الفاتورة (د) مذكرة التسوية

37- من الأصول المتداولة والتي تظهر في قائمة المركز المالي :

(أ) إيجار عقار (ب) السيارات (ج) إيجارات مدفوعة مقدماً (د) الأثاث

38- إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي الحبة والوحدة الثانية هي الدزينة والوحدة الثالثة هي الكرتونة حيث تحتوي الدزينة على (12) حبة وتحتوي الكرتونة على (20) دزينة فإن معامل التحويل الثالث يساوي :

(أ) 24 (ب) 240 (ج) 12 (د) 1

39- الشرط اللازم لحذف بطاقة عميل (زبون) من مستودعات شركة تجارية تستخدم برمجية (ITAC) :

(أ) قلة مبيعاته (ب) توقفه عن العمل (ج) رصيده صفر (د) إفلاسه 5

40- المستند الذي يعبأ لبيع بضاعة لزبون وصل منه رسالة طلب بضاعة هو :

(أ) أمر شراء (ب) مستند رديات مبيعات (ج) مستند رديات مشتريات (د) أمر بيع

41- من الشروط الواجب مراعاتها للاستعلام عن رصيد حساب ما , أن :

(أ) يكون رصيده البدائي صفر (ب) يكون رصيده مجمداً

(ج) يكون الحساب مؤقتاً (د) نقوم بعملية التحديث

42- من التقارير الشهرية :

(أ) كشف الإيرادات (ب) قائمة الدخل (ج) تقرير الحركات اليومية (د) قائمة حقوق الملكية

43- من الحالات التي تؤدي إلى نقص البضاعة في المستودعات :

(أ) شراء البضاعة (ب) مردودات المبيعات (ج) مردودات المشتريات (د) بضاعة للغير يرسم البيع

44- يظهر تلقائياً بعد اختيار رقم أمر الشراء في شاشة إعداد مستند استلام المشتريات :

(أ) اسم المادة (ب) اسم المستودع (ج) الوحدة (د) اسم المورد

45- من المصادر المعتمدة في القيود المحاسبية :

(أ) أمر الشراء (ب) مستند المبيعات (ج) أمر البيع (د) طلب الشراء

46- يظهر حدي المخزون السلعي الأدنى والأعلى في برمجية (ITAC) في شاشة معلومات :

(أ) بطاقة المادة الرئيسية (ب) الحركات اليومية (ج) أمر البيع (د) مستند القبض

47- إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي " القطعة " والوحدة الثانية هي " الباكيت " والوحدة الثالثة هي " الكرتونة " , حيث يحتوي الباكيت على (10) قطع وتحتوي الكرتونة على (20) باكيت , فإن معامل التحويل الثاني يساوي :

(أ) 1 (ب) 20 (ج) 10 (د) 120

48- الحساب المؤقت الذي يقفل في رأس المال هو ح / :

(أ) بضاعة آخر المدة (ب) المسحوبات الشخصية (ج) خصم المبيعات (د) خصم المشتريات

49- المستند الذي يعبأ لبيع بضاعة لعميل وصل منه أمر شراء بضاعة هو مستند :

(أ) أمر شراء (ب) أمر بيع (ج) مردودات مبيعات (د) مردودات مشتريات

50- يقفل حساب بضاعة أول المدة في حساب :

(أ) رأس المال (ب) المبيعات (ج) ملخص الدخل (د) المسحوبات الشخصية

51- من التقارير السنوية التي يمكن الحصول عليها من خلال برمجية (ITAC) :

(أ) قائمة الدخل (ب) كشف حساب إجمالي (ج) كشف المصاريف (د) كشف الإيرادات

52- البضاعة التي تباع بهدف الربح تسمى :

(أ) مشتريات (ب) مبيعات (ج) مصروفات (د) أرباح رأسمالية

53- من العمليات التي تؤدي إلى زيادة البضاعة في المستودعات :

(أ) مردودات المشتريات (ب) بيع البضاعة نقداً (ج) بيع الضائع على الحساب (د) شراء بضاعة على الحساب

54- الشرط اللازم لحذف ملف عميل (زبون) من مستودعات مؤسسة تتعامل في برمجية (ITAC) :

(أ) رصيد غير مجمد (ب) إفلاسه (ج) رصيده صفر (د) توقفه عن العمل

55- من المدخلات في دورة المشتريات كنظام معلومات :

(أ) تحديث الحركات اليومية (ب) حدود قيمة المخزون (ج) أرصدة المواد (د) فواتير البيع

56- إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي "القطعة" والوحدة الثانية هي "الباكيت" والوحدة الثالثة هي

"الكرتونة" حيث يحتوي الباكيت على (10) قطع وتحتوي الكرتونة على (30) باكيت , فإن معامل

التحويل الثالث يساوي :

(أ) 300 (ب) 30 (ج) 10 (د) 1

57- يأخذ نوع الحساب في شاشة دليل الحسابات أحد البدائل الآتية :

(أ) مدين, دائن , غير محدد (ب) يقبل الحركة , عنوان (ج) يدوي, آلي (د) إيرادات , مصروفات

58- من الحسابات التي تقفل في حساب رأس المال حساب :

(أ) بضاعة آخر المدة (ب) المبيعات (ج) المشتريات (د) المسحوبات الشخصية

59- من التقارير الشهرية التي يمكن الحصول عليها من خلال برمجية (ITAC) :

(أ) كشف توزيع الأرباح (ب) قائمة الدخل (ج) كشف الإيرادات (د) قائمة حقوق الملكية

60- البضاعة التي تشتري ليعاد بيعها بهدف الربح تسمى :

(أ) مشتريات (ب) مبيعات (ج) مصروفات (د) أرباح رأسمالية

61- من العمليات التي تؤدي إلى نقص البضاعة في المستودعات :

(أ) عمليات شراء البضاعة نقداً (ب) عمليات بيع البضاعة نقداً (ج) شراء البضاعة على الحساب (د) مردودات المبيعات

62- الحقول التي يجب تعيينها في شاشة المؤسسة - مستودع هي :

(أ) اسم المستودع ورقمه ومكانه (ب) نوع المستند واسمه وتسلسله (ج) رقم المؤسسة وتاريخ بدء النظام وطريقة حساب التكلفة (د) الحركة ويدوي والي

63- سقف الائتمان في شاشة معلومات الموردين يعني الحد :

(أ) الأدنى للمبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب (ب) الأدنى للمبلغ المسموح البيع به للمورد على الحساب (ج) الأعلى للمبلغ المسموح البيع به للمورد على الحساب (د) الأعلى للمبلغ المسموح الشراء به من المورد على الحساب

64- يظهر اسم المورد ورقمه تلقائياً بعد اختيار أمر الشراء في إحدى شاشات المعلومات

الآتية :

- 65- **مستند استلام المشتريات** (ب) الموردین (ج) أوامر الشراء (د) رديات المشتريات
أ) مدين, دائن, غير محدد (ب) يقبل الحركة, عنوان (ج) ساري, موقوف (د) يدوي , الي
66- **اسم الحساب المستخدم لإثبات الإيرادات في المؤسسات التجارية هو حساب :**
أ) المبيعات (ب) المشتريات (ج) إيرادات رأسمالية (د) إيرادات الخدمات
67- **يقفل رصيد حساب ملخص الدخل في حساب :**
أ) بضاعة آخر المدة (ب) المبيعات (ج) المشتريات (د) رأس المال
68- **من التقارير السنوية التي يمكن الحصول عليها من خلال برمجية (ITAC) :**
أ) كشف الإيرادات (ب) كشف توزيع الأرباح (ج) كشف المصاريف (د) كشف حساب اجمالي
69- **من المخرجات لدورة المشتريات كنظام معلومات :**
أ) فواتير البيع (ب) قيمة المخزون (ج) تحديث الحركات (د) فواتير الشراء
70- **الشاشة التي نقوم بتعبئة حقول كل من رقم المؤسسة وتاريخ بدء النظام وطريقة حساب التكلفة بعد نقر الأمر إضافة فيها هي شاشات معلومات :**
أ) متسلسلات المستندات (ب) المستودعات-معلومات (ج) ثوابت المؤسسة-مستودع (د) فئات وأصناف المواد
71- **إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي " قميص " والوحدة الثانية هي " الكرتونة " والوحدة الثالثة هي " الطرد " حيث تحتوي الكرتونة على (10) قمصان , ويحتوي الطرد على (20) كرتونة , فان معامل التحويل الثالث يساوي :**
أ) 1 (ب) 20 (ج) 10 (د) 200
72- **من الميزات التي يمتاز بها النظام المحاسبي المحوسب عن النظام التقليدي اليدوي :**
أ) تحسين النوعية (ب) انخفاض الانجاز (ج) ضعف القدرة على التخزين (د) زيادة التكاليف
73- **يأخذ كشف الحساب في شاشة دليل الحسابات احد البدائل الآتية :**
أ) مدين, دائن , غير محدد (ب) قائمة الدخل, قائمة حقوق الملكية, الميزانية العمومية (ج) يدوي , الي (د) كشف الإيرادات , كشف المصاريف
74- **من حسابات الإيرادات التي تقفل في حساب ملخص الدخل حساب :**
أ) بضاعة آخر المدة (ب) خصم المشتريات (ج) المشتريات (د) المسحوبات الشخصية
75- **من التقارير السنوية التي يمكن الحصول عليها من خلال برمجية (ITAC) :**
أ) قائمة حقوق الملكية (ب) كشف المصروفات (ج) كشف الإيرادات (د) كشف حساب تفصيلي
76- **الأمر (الحقل) الذي يظهر تلقائياً بعد اختيار رقم أمر الشراء في شاشة معلومات مستند استلام المشتريات هو :**
أ) اسم المادة (ب) اسم المستودع (ج) اسم الوحدة (د) اسم المورد
77- **من المصاريف التشغيلية البيعية مصاريف :**
أ) شراء البضائع نقداً (ب) الفوائد المدينة (ج) شراء البضائع على الحساب (د) الدعاية والإعلان
78- **الحقول التي يجب تعبئتها في شاشة معلومات المستودعات باللغتين العربية والأجنبية هي :**
أ) رقم المستوع واسم المستودع باللغتين (ب) نوع المستند واسمه باللغتين (ج) رقم المؤسسة وتاريخ بدء النظام (د) الحركات وطريقة حساب التكلفة
79- **يتم من خلال بطاقة الصنف إظهار حركة المخزون بـ :**
أ) سعر التكلفة (ب) سعر السوق (ج) الوحدات (د) سعر البيع

80- إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي "التر" والوحدة الثانية هي "التنكة" والوحدة الثالثة هي "الطرد" , حيث تحتوي التنكة على (20) لتر ويحتوي الطرد على (12) تنكة , فإن معامل التحويل الثالث يساوي :

(أ) 120 (ب) 20 (ج) 240 (د) 12

81- احد الحسابات الاتية حساب متعلق بالمشتريات :

(أ) مشتريات نقدية (ب) مشتريات بشيك (ج) خصم المشتريات (د) مشتريات على الحساب

82- الحساب الرئيسي الذي يتبع له حساب المبيعات في دليل حسابات برمجية (ITAC) :

(أ) الأصول (ب) الإيرادات (ج) المطلوبات (د) المصاريف

83- يرد خيار (ساري) في شاشة دليل حسابات برمجية (ITAC) ضمن حقل :

(أ) طبيعة الحساب (ب) حالة الحساب (ج) نوع الحساب (د) كشف الحساب

84- يتم إدراج الأسهم في قائمة المركز المالي للمنشآت التجارية ضمن :

(أ) الأصول المتداولة (ب) الأصول الثابتة (ج) الأصول غير الملموسة (د) الاستثمارات طويلة الاجل

85- الذي يظهر تلقائيا بعد اختيار رقم أمر الشراء في شاشة معلومات مستند استلام المشتريات :

(أ) اسم المورد ورقمه (ب) رمز المادة (ج) سعر الشراء (د) رمز الوحدة

86- الطريقة المعتمدة في برمجية (ITAC) لاحتساب تكلفة المخزون :

(أ) المتوسط المرجح (ب) الوارد أولا صادر أولا (ج) الوارد أخيرا صادر أولا (د) صافي القيمة البيعية

87- في بطاقة صنف المادة تظهر حركة المخزون :

(أ) بالقيمة السوقية فقط (ب) بسعر التكلفة فقط (ج) بالوحدات فقط (د) بالوحدات والقيمة معاً

88- للتمكن من استعراض أوامر البيع يتم النقر في شاشة معلومات أوامر البيع على مربع :

(أ) الطباعة (ب) الاستعلام بجانب رقم الحركة (ج) شريط الأوامر (د) السنة

89- من المدخلات لدورة المشتريات كنظام معلومات :

(أ) أرصدة المواد (ب) الحد الأعلى (ج) قيمة المخزون (د) فواتير البيع

90- الوثيقة الصادرة من المؤسسة البائعة (البائع) والتي تتضمن كمية البضاعة المباعة للزبون ومواصفاتها من حيث : الرقم , الوزن , السعر , المبلغ الإجمالي :

(أ) مستند القيد (ب) الفاتورة (ج) كشف الحساب (د) تقرير المدينين

91- الحساب الذي يثبت في حساب ملخص الدخل هو حساب :

(أ) المسحوبات (ب) بضاعة آخر المدة (ج) خصم المبيعات (د) رأس المال

92- مصاريف الدعاية والإعلان في المؤسسات التجارية يتم إدراجها في قائمة الدخل ضمن :

(أ) المصاريف البيعية (ب) المصاريف الإدارية (ج) المصاريف العمومية (د) المصاريف الأخرى

93- المستند الذي يحتوي على أنواع وكميات المواد التي سيتم طلبها من الموردين هو :

(أ) مستند استلام المشتريات (ب) أمر بيع (ج) أمر شراء (د) مستند رديات مشتريات

94- عند قيام احد الزبائن بإعادة البضاعة إلى المؤسسة يقوم أمين مستودع المؤسسة بإعداد مستند :

(أ) رديات المشتريات (ب) رديات المبيعات (ج) أمر البيع (د) تسلم المبيعات

95- من العمليات التي تؤدي إلى زيادة رصيد بطاقة المادة في المستودعات :

(أ) المشتريات (ب) مردودات المشتريات (ج) المبيعات (د) مبيعات البضاعة على الحساب

96- الدفتر الذي تسجل فيه العمليات المالية مبوبة وموزعة على شكل حسابات هو :

(أ) دفتر صور الرسائل (ب) دفتر الأستاذ (ج) دفتر اليومية (د) دفتر الجرد والميزانية

97- المستند المحاسبي الذي يتم فيه اثبات حركة مبيعات بشيك على برمجية (ITAC) :

(أ) مستند الصرف (ب) مستند القيد (ج) مستند القبض (د) مستند رصيد افتتاحي

98- الحساب الرئيسي الذي يتبع له حساب المشتريات في دليل حسابات برمجية (ITAC) :

(أ) المصاريف (ب) الأصول (ج) الإيرادات (د) المطلوبات

- 99- يعتبر كشف الحساب التفصيلي على برمجية (ITAC) من التقارير :
 (أ) اليومية (ب) الشهرية (ج) السنوية (د) التاريخية
- 100- سبب رد البضاعة في شاشة معلومات مستند المبيعات عند اختيار رقم أمر البيع :
 (أ) الكمية (ب) ملاحظات (ج) اسم المادة (د) الوحدة
- 101- الحقل الذي يظهر تلقائياً في شاشة معلومات مستند المبيعات عند اختيار رقم أمر البيع :
 (أ) رقم المستودع (ب) اسم ورقم المورد (ج) اسم ورقم الزبون (د) الكمية
- 102- عندما يصل رصيد البضاعة الى حد معين تتوقف المؤسسة عن شراء هذه البضاعة , ويسمى هذا الحد:
 (أ) الحد الاعلى للمخزون (ب) الحد الادنى للمخزون (ج) حد التوقف عن البيع (د) حد إعادة البيع
- 103- من مخرجات دورة المشتريات كنظام معلومات :
 (أ) قائمة الدخل (ب) بطاقة الصنف (ج) فواتير الشراء (د) قيمة المخزون
- 104- إذا علمت أن الوحدة الأساسية هي قلم والوحدة الثانية دزينة والوحدة الثالثة كرتونة ، حيث تتكون الدزينة من 12 قلم والكرتونة من 10 دزينات , فإن معامل التحويل الثاني :
 (أ) 12 (ب) 10 (ج) 120 (د) 1
- 105- المستند المحاسبي الذي يتم فيه إثبات عملية شراء بضاعة نقداً يسمى :
 (أ) مستند الصرف (ب) مستند القيد (ج) مستند القبض (د) مستند رصيد افتتاحي
- 106- أحد الحسابات الآتية يقفل في حساب رأس المال :
 (أ) المشتريات (ب) مردودات المشتريات (ج) المبيعات (د) المسحوبات الشخصية
- 107- كشف الحساب التفصيلي على برمجية ITAC, هو أحد التقارير :
 (أ) اليومية (ب) الشهرية (ج) السنوية (د) التاريخية
- 108- تعتبر المصاريف البيعية من ضمن :
 (أ) تكلفة البضاعة المباعة (ب) المصاريف الإدارية والعمومية (ج) المصاريف الأخرى (د) المصاريف التشغيلية
- 109- إحدى الحسابات التالية من الحسابات الدائنة التي تقفل في حساب ملخص الدخل :
 (أ) المشتريات (ب) بضاعة اول المدة (ج) مردودات المشتريات (د) مردودات المبيعات
- 110- في شاشات ثوابت المؤسسة- مستودع- تعتمد طريقة المتوسط المرجح في احتساب :
 (أ) تكلفة البضاعة المباعة (ب) تكلفة البضاعة في المخازن (ج) تكلفة المصاريف التشغيلية (د) تكلفة المشتريات
- 111- امر الشراء مستند إعلام يعده أمين المستودع حاسوبياً ويرسله أولاً إلى :
 (أ) المورد (ب) الإدارة (ج) قسم الحسابات (د) إدارة المبيعات
- 112- إحدى الحركات التالية تؤدي إلى نقص البضاعة في المستودع :
 (أ) رديات المبيعات (ب) المشتريات النقدية (ج) رديات المشتريات (د) المشتريات الأجلة
- 113- قبل إعداد تقارير المخزون المختلفة على برمجية ITAC لا بد من :
 (أ) إتمام التحديث اليومي (ب) إتمام عملية التحديث السنوي (ج) إعداد مستندات إدخال البضاعة (د) إعداد مستندات إخراج البضاعة
- 114- أحد المستندات الآتية يستخدم للرقابة على المخزون :
 (أ) مستند المبيعات (ب) مستند القبض (ج) مستند القيد (د) مستند الصرف

الجزء الثاني

أسئلة تسجيل القيود في دفتر اليومية

معتصم بنور
0788586401

السؤال الأول :

(أ) سجل القيود المحاسبية التالية :

1-إقفال ملخص الدخل .

من ح/ ملخص الدخل
إلى ح/ رأس المال

2-إقفال مصاريف استهلاك السيارات .

من ح/ ملخص الدخل

إلى ح/ مصاريف استهلاك السيارات

3-إثبات بضاعة آخر المدة علماً بأنها قدرت بمبلغ 7500 دينار بسعر السوق و7800 دينار بسعر التكلفة .

7500 من ح/ بضاعة آخر المدة
إلى ح/ ملخص الدخل 7500

السؤال الثاني :

(أ) بتاريخ 2006/2/3 استلمت مؤسسة السلام (10) تلفزيونات نوع توشيبا 20 بوصة من مؤسسة الإيمان بسعر (250) دينار للتلفزيون الواحد ، وبتاريخ 2006/3/15 قامت مؤسسة السلام بتسليم شركة العودة الوطنية (5) تلفزيونات نوع توشيبا 20 بوصة بسعر (350) دينار للتلفزيون الواحد على الحساب تنفيذاً لما اتفق عليه في أمر البيع رقم (35) . المطلوب :

إثبات قيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة السلام علماً بأنها تستخدم نظام الجرد المستمر .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2006/2/3	من ح/ المخزون السلعي إلى ح/ مؤسسة الإيمان (الدائنون)	2500	2500	1
2006/3/15	من ح/ شركة العودة الوطنية(المدينون) إلى ح/ المبيعات	1750	1750	2
2006/3/15	من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/المخزون السلعي	1250	1250	3

السؤال الثالث :

أ) بتاريخ 2006/8/6 استلمت مؤسسة الوحدة (10) سيارات مرسيديس من مؤسسة الإتحاد بسعر (6000) دينار للسيارة الواحدة حيث تم تسجيلها في السجلات ، وبتاريخ 2006/9/10 قامت مؤسسة الوحدة بتسليم مؤسسة منى للحج والعمرة (6) سيارات مرسيديس بسعر (7500) دينار للسيارة الواحدة تنفيذاً لما تم الاتفاق عليه في أمر البيع رقم (34) المتضمن تسديد ثمنها بعد (6) شهور .
المطلوب : إثبات قيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة الوحدة علماً بأنها تستخدم نظام الجرد المستمر

التاريخ	البيان	له	منه
2006/8/6	من ح/ المخزون السلعي إلى ح/ مؤسسة الإتحاد (الدائنون) شراء 10 سيارات من مؤسسة الإتحاد	60000	60000
2006/1/9	من ح/ مؤسسة منى (المدينون) إلى ح/ المبيعات بيع 6 سيارات لمؤسسة منى على الحساب	45000	45000
2006/1/12	من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/ المخزون السلعي إثبات تكلفة البضاعة المباعة	36000	36000

السؤال الرابع :

أ) بتاريخ 2007/3/1 استلمت مؤسسة الهلال (50) حاوية سماد عضوي من مؤسسة الحرمين بسعر (2500) دينار للحاوية الواحدة ، وبتاريخ 2007/3/15 قامت مؤسسة الهلال ببيع (20) حاوية منها لمؤسسة الظليل الزراعية بسعر (3250) ديناراً للحاوية الواحدة على الحساب .
وبصفتك محاسباً في مؤسسة الهلال التي تستخدم النظام المحاسبي المحوسب ITAC .

المطلوب :

تسجيل عملية البيع التي تمت بين مؤسسة الهلال ومؤسسة الظليل الزراعية في دفاتر مؤسسة الهلال ، علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد المستمر .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2007/3/15	من ح/ مؤسسة الظليل إلى ح/ المبيعات	65000	65000	1
2007/3/15	من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/ المخزون السلعي	50000	50000	2

السؤال الخامس :

أ) سجل القيود المحاسبية الآتية يدوياً في دفاتر مؤسسة الوحدة مبيناً نوع المستند المستخدم :

(1) إثبات بضاعة آخر المدة والتي بلغت قيمتها بسعر السوق (5400) دينار ، وبسعر التكلفة (5250) دينار.

(2) بتاريخ 2007/10/27 باعت مؤسسة الوحدة بضاعة لمؤسسة البتراء بقيمة (9500) ديناراً دفعت منها (7500) ديناراً نقداً والباقي على الحساب .

(3) بتاريخ 2007/11/25 قبضت مبلغ (1500) ديناراً نقداً من مؤسسة البتراء دفعة من الحساب .

التاريخ	البيان	له	منه	القيود
2007/12/31	من ح/ بضاعة آخر المدة إلى ح/ ملخص الدخل	5250	5250	1
2007/10/27	من مذكورين ح/ مؤسسة البتراء ح/ الصندوق إلى ح/ المبيعات	9500	2000 7500	2
2007/11/25	من ح/ الصندوق إلى ح/ مؤسسة البتراء	1500	1500	3

السؤال السادس :

أ) بتاريخ 2008/2/20 استلمت مؤسسة النور التجارية (50) دزينة فستان ستاتي من مؤسسة اربد العالمية التجارية بسعر (120) ديناراً للدزينة الواحدة ، وبتاريخ 2008/3/10 قامت مؤسسة اربد العالمية التجارية ببيع (20) دزينة منها لمؤسسة عمون لتجارة الملابس بسعر (200) ديناراً للدزينة الواحدة على الحساب.

المطلوب :

أولاً : تسجيل القيود اليومية اللازمة لعملية البيع التي تمت بين مؤسسة اربد العالمية التجارية ومؤسسة عمون لتجارة الملابس في دفاتر مؤسسة اربد العالمية التجارية في كل من الحالات التالية :

(1) استخدام نظام الجرد المستمر .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2008/2/20	من حـ / مؤسسة عمون لتجارة الملابس إلى حـ / المبيعات بيع بضاعة على الحساب	4000	4000	1
2008/2/20	من حـ / تكلفة البضاعة المباعة إلى حـ / المخزون السلعي إثبات تكلفة البضاعة المباعة	2400	2400	2

(2) استخدام نظام الجرد الدوري .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2008/2/20	من حـ / مؤسسة عمون لتجارة الملابس إلى حـ / المبيعات بيع بضاعة على الحساب	4000	4000	1

ثانياً : أي النظامين تفضل مبرراً إجابتك .

نظام الجرد المستمر , وذلك للأسباب التالية :

- لا يحتاج إلى وقف العمليات أثناء الجرد .

-2 يحتاج إلى عدد أقل من الأفراد .

-3 يتم فيه تعديل القيود أولاً بأول .

-4 يساعد على إعداد القوائم المالية في الوقت المناسب ، لأن السجلات تعدل أولاً بأول .

السؤال السابع :

- (أ) سجل القيود المحاسبية الآتية يدوياً في دفاتر مؤسسة الهلال مبيناً نوع المستند المستخدم .
- (1) إثبات بضاعة آخر المدة والتي بلغت قيمتها بسعر السوق (5400) دينار ، وبسعر التكلفة (5250) دينار .
- (2) بتاريخ 2007/5/20 اشترت مؤسسة الهلال بضاعة من مؤسسة القدس بقيمة (6500) ديناراً ، دفعت منها (4000) دينار نقداً والباقي على الحساب .
- (3) بتاريخ 2007/5/25 قبضت مؤسسة الهلال مبلغ (1500) دينار نقداً من مؤسسة البتراء التجارية باقى قيمة البضاعة التي تم بيعها لها على الحساب بتاريخ 2007/5/15 .

المستند	التاريخ	البيان	له	منه	القيد
مستند قيد يومية	2007/12/31	من حـ/ بضاعة آخر المدة إلى حـ/ ملخص الدخل	5250	5250	1
مستند صرف مستند قيد يومية	2007/5/20	من حـ/ المشتريات إلى منكورين حـ/ الصندوق حـ/ مؤسسة القدس	4000 2500	6500	2
مستند قبض	2007/5/25	من حـ/ الصندوق إلى حـ/ مؤسسة البتراء التجارية	1500	1500	3

السؤال الثامن :

- (أ) بتاريخ 2007/6/30 استلمت مؤسسة السعادة التجارية (40) دزينة قمصان رجالي من مؤسسة الزرقاء الدولية التجارية بسعر (50) دينار للدزينة الواحدة ، وبتاريخ 2007/7/10 قامت مؤسسة السعادة التجارية ببيع (20) دزينة منها لمؤسسة عمان لتجارة الملابس بسعر (80) دينار للدزينة الواحدة على الحساب .

المطلوب :

أولاً : تسجيل القيود اليومية اللازمة لعملية البيع التي تمت بين مؤسسة السعادة التجارية ومؤسسة عمان لتجارة الملابس في دفاتر مؤسسة السعادة التجارية في كل من الحالات الآتية :

(1) استخدام نظام الجرد الدوري .

المستند	التاريخ	البيان	له	منه	القيد
مستند قيد	2007/7/10	من ح/ مؤسسة عمان التجارية إلى ح/ المبيعات بيع بضاعة على الحساب	1600	1600	1

(2) استخدام نظام الجرد المستمر .

المستند	التاريخ	البيان	له	منه	القيد
مستند قيد	2007/7/10	من ح/ مؤسسة عمان التجارية إلى ح/ المبيعات بيع بضاعة على الحساب	1600	1600	1
مستند قيد	2007/7/10	من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/ المخزون السلعي إثبات تكلفة البضاعة المباعة	1000	1000	2

ثانياً : أي النظامين السابقين تفضل استخدامه ؟ برر إجابتك .

الأفضل طريقة الجرد المستمر، وذلك :

- لا يحتاج إلى وقف العمليات أثناء الجرد .

-2- يحتاج إلى عدد أقل من الأفراد .

-3- يتم فيه تعديل القيود أولاً بأول .

4- يساعد على إعداد القوائم المالية في الوقت المناسب ، لأن السجلات تعدل أولاً بأول .

السؤال التاسع :

أ) سجل القيود المحاسبية اللازمة يدوياً مبيناً نوع المستند المستخدم لكل عملية من العمليات المالية الآتية في دفاتر المؤسسة المقابلة للعملية المالية :

أولاً : بتاريخ 2009/4/5 اشترت مؤسسة الأطلال بضاعة من مؤسسة الصالح بقيمة (9350) دينار دفع منها (4350) دينار نقداً والباقي على الحساب . المطلوب :

- التسجيل في دفاتر مؤسسة الصالح التي تستخدم نظام الجرد الدوري .

التاريخ	المستند	البيان	له	منه	القيد
2009/4/5	قبض قيد	مذكورين الصندوق مؤسسة الأطلال (المدينون) إلى ح/ المبيعات	9350	4350 5000	1

ثانياً : بتاريخ 2009/2/10 اشترت مؤسسة الأنوار (40) ثلاجة من مؤسسة الحسين التجارية بسعر (200) دينار للثلاجة الواحدة دفعت نقداً ، وبتاريخ 2009/2/25 باعت على الحساب لمؤسسة المتميزون (10) ثلاجات بسعر (250) دينار للثلاجة الواحدة .

المطلوب : التسجيل في دفاتر كل من :

1- مؤسسة الأنوار علماً أنها تستخدم نظام الجرد المستمر .

التاريخ	المستند	البيان	له	منه	القيد
2009/2/10	صرف	من ح/ المخزون السلعي إلى ح/ الصندوق شراء 40 ثلاجة بسعر 200 دينار للثلاجة الواحدة نقداً	8000	8000	1
2009/2/25	قيد	من ح/ مؤسسة المتميزون (المدينون) إلى ح/ المبيعات بيع 10 ثلاجات بسعر 250 دينار للثلاجة على الحساب	2500	2500	2
2009/2/25	قيد	من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/ المخزون السلعي إثبات تكلفة البضاعة المباعة	2000	2000	2

2- مؤسسة المتميزون علماً أنها تستخدم نظام الجرد الدوري .

التاريخ	المستند	البيان	له	منه	القيد
2009/2/10	صرف	من ح/ المشتريات إلى ح/ مؤسسة الأنوار (الدائون) شراء 40 ثلاجة بسعر 200 دينار للثلاجة الواحدة نقداً	2500	2500	1

السؤال العاشر :

(أ) سجّل القيود المحاسبية الآتية يدوياً مبيناً نوع المستند المستخدم :

(1) إثبات بضاعة آخر المدة والتي بلغت قيمتها بصافي القيمة التحصيلية (3050) دينار ، وبسعر التكلفة (4200) دينار .

التاريخ	المستند	البيان	له	منه	القيد
	مستند قيد يومية	من ح / بضاعة آخر المدة إلى ح / ملخص الدخل	3050	3050	1

(2) بتاريخ 2007/5/20 اشترت مؤسسة الهلال بضاعة من مؤسسة القدس بقيمة (6500) دينار دفعت منها (4000) دينار والباقي على الحساب .

التاريخ	المستند	البيان	له	منه	القيد
2007/5/20	مستند صرف مستند قيد يومية	من ح / المشتريات إلى مذكورين ح / الصندوق ح / مؤسسة القدس مشتريات من مؤسسة القدس نقداً وعلى		6500 4000 2500	1

		الحساب			
--	--	--------	--	--	--

(3) إقفال المسحوبات الشخصية والبالغه (1253) دينار .

التاريخ	المستند	البيان	له	منه	القيد
	مستند قيد يومية	من ح / رأس المال إلى ح / المسحوبات الشخصية إقفال المسحوبات الشخصية	1253	1253	1

السؤال الحادي عشر:

(أ) فيما يأتي بعض العمليات التجارية :
 (1) بتاريخ 2008/10/2 اشترت مؤسسة أبو هاشم التجارية (20) جهاز حاسوب من مؤسسة الهلال للإلكترونيات التجارية بسعر (200) دينار للجهاز الواحد على الحساب .

(2) بتاريخ 2008/10/5 ردت مؤسسة أبو هاشم التجارية (3) أجهزة حاسوب لمؤسسة الهلال للإلكترونيات لوجود عطب فيها .

(3) بتاريخ 2008/10/10 باعت مؤسسة أبو هاشم التجارية (10) أجهزة حاسوب لمؤسسة الرواد الإلكترونية بسعر (350) دينار للجهاز الواحد على الحساب .

المطلوب :

(1) تسجيل القيود اليومية اللازمة للعمليات السابقة في دفاتر مؤسسة أبو هاشم التجارية علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد المستمر

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2008/10/2	من د / مشتريات أجهزة حاسوب إلى د/ مؤسسة الهلال للإلكترونيات شراء 20 جهاز حاسوب بسعر 200 دينار للجهاز الواحد	4000	4000	1
2008/10/5	من د / مؤسسة الهلال للإلكترونيات إلى د / مردودات مشتريات أجهزة حاسوب رد مشتريات 3 أجهزة حاسوب	600	600	2
2008/10/10	من د / مؤسسة الرواد للإلكترونيات إلى د / المبيعات بيع 10 أجهزة حاسوب ببيع 350 دينار للجهاز الواحد	3500	3500	3
2008/10/10	من د / تكلفة البضاعة المباعة إلى د / المخزون السلعي إثبات تكلفة البضاعة المباعة	200	2000	4

(2) تسجيل القيود اليومية اللازمة للعمليات السابقة في دفاتر مؤسسة الهلال للإلكترونيات علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد الدوري .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2008/10/2	من د / مؤسسة ابو هاشم التجارية إلى د/ مبيعات أجهزة كمبيوتر بيع 20 جهاز حاسوب بسعر 200 دينار للجهاز الواحد لمؤسسة أبو هاشم	4000	4000	1
2008/10/5	من د / مردودات مبيعات أجهزة حاسوب		600	2

	إلى حـ / مؤسسة أبو هاشم التجارية	600		
	رد مبيعات 3 أجهزة حاسوب			

السؤال الثاني عشر :

أ) الأتي صورة عن إحدى صفحات دفتر الأستاذ لحساب الصندوق في مؤسسة العروبة التجارية .

منه	حـ / الصندوق	له
المبلغ	التاريخ	المستند
المبلغ	البيان	المستند
7000	رصيد 5/31	
10000	إلى حـ / المبيعات	قبض 5 6/1
3000	إلى حـ / الأثاث	قبض 6 6/3
20000		
13000	رصيد مدور	

المطلوب : تسجيل (إظهار) صفحة قيود اليومية التي أثرت في حساب الصندوق أعلاه مرتباً قيود اليومية وفقاً لتاريخ حدوث العملية المالية .

منه	له	البيان	رقم المستند	التاريخ
10000		من حـ / الصندوق	قبض 5	6/1
	10000	إلى حـ / المبيعات		
5000		من حـ / المشتريات	صرف 2	6/2
	5000	إلى حـ / الصندوق		
3000		من حـ / الصندوق	قبض 6	6/3
	3000	إلى حـ / الأثاث		
2000		من حـ / البنك	صرف 3	6/3
	2000	إلى حـ / الصندوق		

السؤال الثالث عشر :

(أ) أولاً : - بتاريخ 2010/5/31 اشترت مؤسسة الزرقاء للمفروشات (50) سجادة بسعر (50) دينار للسجادة الواحدة من مؤسسة الخضراء للمفروشات على الحساب.

- بتاريخ 2010/6/1 باعت مؤسسة الزرقاء للمفروشات (30) سجادة لمؤسسة الحمراء للمفروشات بسعر (60) دينار للسجادة الواحدة نقداً .

المطلوب :

1) تسجيل قيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة الزرقاء للمفروشات علماً أنها تستخدم نظام الجرد المستمر ؟

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2010/5/31	من ح/ المخزون السلعي إلى ح/ مؤسسة الخضراء (الدائنون) شراء بضاعة على الحساب	2500	2500	1
2010/6/1	من ح/ الصندوق إلى ح/ المبيعات بيع بضاعة نقداً	1800	1800	2
2010/6/1	من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/ المخزون السلعي إثبات تكلفة البضاعة المباعة	1500	1500	3

2) تسجيل قيود اليومية اللازمة في دفاتر مؤسسة الحمراء علماً أنها تستخدم نظام الجرد الدوري ؟

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2010/6/1	من ح/ المشتريات إلى ح/ الصندوق شراء بضاعة على نقداً	1800	1800	1

السؤال الرابع عشر :

أ) اشترت مؤسسة البراق (10) سيارات من مؤسسة الحافلات الحديثة بقيمة (5000) دينار للسيارة الواحدة سددت بموجب شيك مسحوب على البنك ثم باعت مؤسسة البراق (4) سيارات لمؤسسة البركة للحج والعمرة بقيمة (6000) دينار للسيارة الواحدة على الحساب .
المطلوب :

1) تسجيل القيود اليومية اللازمة للعمليات السابقة في دفاتر مؤسسة البراق علماً أن المؤسسة تستخدم نظام الجرد المستمر .

البيان	له	منه	القيد
من ح/ المخزون السلعي إلى ح/ البنك	5000	5000	1
من ح/ مؤسسة البركة للحج والعمرة إلى ح/ المبيعات	24000	24000	2
من ح/ تكلفة البضاعة المباعة إلى ح/ المخزون السلعي	20000	20000	2

2) تسجيل القيود اليومية للعمليات السابقة في دفاتر مؤسسة الحافلات الحديثة علماً بأن المؤسسة تستخدم نظام الجرد الدوري .

البيان	له	منه	القيد
من ح/ البنك إلى ح/ المبيعات	50000	50000	1

الجزء الثالث

أسئلة الترحيل إلى دفتر
الأستاذ

السؤال الأول:

أ) فيما يلي صفحة رقم (1) من صفحات دفتر اليومية العام لمؤسسة الأمانة التجارية :

التاريخ	رقم صفحة الأستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	له	منه
2006/1/2	13 15	صرف 35	2	من حـ/ المشتريات إلى حـ/ الصندوق	2500	2500
2006/1/9	15 14	قبض 2	4	من حـ/ الصندوق إلى حـ/ المبيعات	8000	8000
2006/1/12	10 15	صرف 3	5	من حـ/ الرواتب إلى حـ/ الصندوق	1000	1000

والمطلوب :

- 1- صمم صفحة خاصة لحساب الصندوق في دفتر الأستاذ .
- 2- رَحّل القيود اليومية الخاصة بحساب الصندوق إلى الصفحة المقابلة له في دفتر الأستاذ التي صممتها .
- 3- رصد حساب الصندوق الناتج في دفتر الأستاذ ودوره للشهر المقبل .

منه				حـ / الصندوق				له	
المبلغ	البيان	رقم صفحة اليومية	المستند	التاريخ	المبلغ	البيان	رقم صفحة اليومية	المسند	التاريخ
8000	إلى حـ / المبيعات	1	قبض 2	2006/1/9	2500	من حـ / المشتريات	1	صرف 35	2006/1/2
					1000	من حـ / الرواتب	1	صرف 3	2006/1/12
					4500	رصيد مدين			
8000					8000				
4500	رصيد مدور								

- 4- ما رأيك بالرصيد الناتج ؟ برّر إجابتك .
الرصيد الناتج مدين ، وذلك لأن المقبوضات أكثر من المدفوعات .

السؤال الثاني:

أ) رغم أن القانون لم ينص على استعمال دفتر الأستاذ المساعد إلا أنه يعتبر من أهم الدفاتر المحاسبية ، ما رأيك بهذا القول مبرراً إجابتك ؟
أؤيد هذا القول ، وذلك للأسباب التالية :

- 1- يعطي تصويراً واضحاً وصحياً عن معاملات المؤسسة ، وهذا يؤدي إلى سرعة الوصول للأرصدة وتدقيقها .
 - 2- وسيلة رقابية داخلية .
 - 3- اكتشاف بعض الأخطاء بسرعة ، وذلك عند مطابقة الأرصدة الإجمالية بالإفرادية .
 - 4- يعتبر ممهداً لإعداد الحسابات الختامية وذلك من خلال الأرصدة المستخرجة منه .
- 1- برأيك هل هناك علاقة بين التحديث اليومي وترحيل القيود اليومية إلى دفاتر الأستاذ العام بالطريقة اليدوية ؟ برر إجابتك .
- نعم فالطريقتان لترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ العام ، التحديث حاسوبية والترحيل يدوية ، ولكن التحديث الآلي أفضل من حيث السرعة والدقة وتوفير الجهد خصوصاً في الشركات الكبيرة .

السؤال الثالث:

- (أ) فيما يلي العمليات المالية التي تمت في مؤسسة الاقتصاد الأردنية في شهر آذار 2009 :
- 1- بتاريخ 2009/3/3 اشترت بضاعة من مؤسسة البلاد بمبلغ (1500) دينار دفعت نقداً .
 - 2- بتاريخ 2009/3/10 باعت بضاعة لمؤسسة البتراء بمبلغ (2600) دينار قبضت نقداً .
 - 3- بتاريخ 2009/3/18 اشترت أثاثاً من مؤسسة الديكورات العالمية بمبلغ (800) دينار دفعت نقداً .
 - 4- بتاريخ 2009/3/24 اشترت بضاعة من مؤسسة الأجواد بمبلغ (2500) دينار بموجب شيك مسحوب على البنك العربي .
 - 5- بتاريخ 2009/3/29 باعت بضاعة لمؤسسة البتراء بمبلغ (1500) دينار قبض منها (500) دينار نقداً والباقي على الحساب .
- المطلوب :
- تصوير حـ / الصندوق عن شهر آذار 2009 علماً بأن رصيد حساب الصندوق كان في 2009/3/1 في دفتر الأستاذ (3500) دينار ؟

له		حـ / الصندوق				منه			
التاريخ	المستند	رقم صفحة اليومية	البيان	المبلغ	التاريخ	المستند	رقم صفحة اليومية	البيان	المبلغ
2009/3/3			من حـ / المشتريات	1500	2009/3/1			رصيد	3500
2009/3/5			من حـ / الأثاث	800	2009/3/10			إلى حـ / المبيعات	2600
			رصيد مدين	4300	2009/3/29			إلى حـ / المبيعات	500
				6600					6600
								رصيد مدور	4300

السؤال الرابع :

(أ) الأتي جزء من دفتر اليومية العامة لمؤسسة الربح التجارية :

التاريخ	رقم صفحة الأستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	له	منه
2009/3/1	10 11	صرف 5	1	من ح/ المشتريات إلى ح/ الصندوق	2000	2000
2009/3/3	11 12	قبض 2	2	من ح/ الصندوق إلى ح/ المبيعات	4000	4000
2009/3/5	13 11	صرف 6	3	من ح/ الأثاث إلى ح/ الصندوق	500	500

المطلوب :

- 1- صمم صفحة لحساب الصندوق في دفتر الأستاذ .
- 2- رحل القيود اليومية الخاصة بحساب الصندوق إلى الصفحة المقابلة له في دفتر الأستاذ التي صممتها .
- 3- رصد حساب الصندوق الناتج في دفتر الأستاذ ودوره للشهر اللاحق .

له				ح / الصندوق				منه	
التاريخ	المستند	رقم صفحة اليومية	البيان	المبلغ	التاريخ	المستند	رقم صفحة اليومية	البيان	المبلغ
2009/3/1 2009/3/5	صرف 5 صرف 6	1 1	من ح / المشتريات من ح / الأثاث رصيد مدين	2000 5000 1500	2009/3/3	قبض 2	1	إلى ح / المبيعات	4000
				4000					4000
								رصيد مدور	1500

- 4- ما طبيعة الرصيد الناتج ؟ برّر إجابتك .
طبيعة الرصيد الناتج مدين ، وذلك لأن المقبوضات أكثر من المدفوعات .

الجزء الرابع

أسئلة قيود التسويات الجردية

أحمد عصم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول:

1- استخرجت الأرصدة التالية من سجلات مؤسسة الأمل التجارية في 2005/3/31:

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
1900		مصارييف ماء وكهرباء
1580		مصارييف تأمين
	3800	إيراد مخازن مؤجرة
	1500	إيراد فوائد دائنة

وعند الجرد تبين ما يلي :

- 1- إن مصارييف الماء والكهرباء الفعلية (1800) دينار .
 - 2- هناك مبلغ (420) دينار مصارييف تأمين لم تدفع بعد ولم تسجل بالدفاتر .
 - 3- الأجرة السنوية للمخازن المؤجرة للغير (3600) دينار .
 - 4- مجموع إيراد الفوائد الدائنة (1800) دينار .
- المطلوب :

(أ) إثبات قيود التسويات الجردية اللازمة :

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2005/03/31	من حـ/ مصارييف ماء وكهرباء مدفوعة مقدماً إلى حـ/ مصارييف ماء وكهرباء	100	100	1
2005/03/31	من حـ/ مصارييف تأمين إلى حـ/ مصارييف تأمين مستحقة الدفع	420	420	2
2005/03/31	من حـ/ إيراد مخازن مؤجرة إلى حـ/ إيراد مخازن مؤجرة غير مكتسب (مقبوض مقدماً)	200	200	3
2005/03/31	من حـ/ إيراد فوائد دائنة مستحقة القبض إلى حـ/ إيراد فوائد دائنة	300	300	4

(ب) إظهار الأرصدة كما هي في 2005/03/31 بعد قيود التسويات الجردية .

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
1800		مصاريف ماء وكهرباء
100		مصاريف ماء وكهرباء مدفوعة مقدما
2000		مصاريف تأمين
	420	مصاريف تأمين مستحقة الدفع
	3600	إيراد مخازن مؤجرة
	200	إيراد مخازن مؤجرة غير مكتسب (مقبوض مقدماً)
	1800	إيراد فوائد دائنة
300		إيراد فوائد دائنة مستحقة القبض

السؤال الثاني:

1- استخرجت الأرصدة التالية من سجلات مؤسسة الأمل التجارية في 2004/12/31 :

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
8000		رواتب
	7000	إيراد عقار مؤجر
5400		مصاريف دعاية وإعلان
	1200	إيراد أوراق مالية

وعند الجرد تبين ما يلي :

- 1- مجموع الرواتب السنوية للعاملين 7500 دينار .
 - 2- هناك مبلغ 600 دينار مصاريف دعاية وإعلان لم تدفع بعد ولم تسجل بالدفاتر .
 - 3- أجرة العقار الذي تملكه المؤسسة والمؤجر للغير سنوياً 6000 دينار .
 - 4- إيراد الأوراق المالية لصالح المؤسسة 1400 دينار .
- المطلوب :

(أ) إثبات قيود التسويات الجردية اللازمة .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
/12/31 2004	من حـ/ مصروف رواتب مدفوع مقدماً إلى حـ/ مصروف الرواتب	500	500	1
/12/31 2004	من حـ/ مصاريف دعاية وإعلان إلى حـ/ مصاريف دعاية وإعلان مستحقة الدفع	600	600	2
/12/31 2004	من حـ/ إيراد عقار مؤجر إلى حـ/ إيراد عقار مؤجر غير مكتسب (مقبوض مقدماً)	1000	1000	3
/12/31 2004	من حـ/ إيراد أوراق مالية مستحقة القبض إلى حـ/ إيراد أوراق مالية	200	200	4

ب) إظهار الأرصدة كما هي في 2004/12/31 بعد قيود التسويات الجردية .
الحل :

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
6000		مصاريف دعاية وإعلان
7500		مصروف الرواتب
	6000	إيراد عقار مؤجر
	1400	إيراد أوراق مالية
500		مصروف رواتب مدفوع مقدماً
	1000	إيراد عقار مؤجر غير مكتسب (مقبوض مقدماً)
	600	مصاريف دعاية وإعلان مستحقة الدفع
200		إيراد أوراق مالية مستحقة القبض

السؤال الثالث:

فيما يلي الأرصدة المستخرجة من ميزان المراجعة لإحدى المؤسسات التجارية في نهاية السنة المالية المنتهية في 2005/12/31 وقبل التسويات الجردية بالدينار :

(73500) مصاريف رواتب ، (50000) سيارات ، (25000) مجمع استهلاك سيارات ، (3500) إيراد فوائد دائنة ، فإذا علمت ما يلي :

1 - مصروف الرواتب الشهري (6000) دينار .

2- إيراد الفوائد الدائنة التي تخص هذا العام (4000) دينار .

3- معدل استهلاك السيارات السنوي (10 %) .

المطلوب :

(أ) إثبات قيود التسويات الجردية اللازمة .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2005/12/31	من ح/ مصروف الرواتب مدفوعة مقدماً إلى ح/ مصروف الرواتب	1500	1500	1
2005/12/31	من ح/ إيراد فوائد دائنة مستحقة القبض إلى ح/ إيراد فوائد دائنة	500	500	2
2005/12/31	من ح/ مصروف استهلاك سيارات إلى ح/ مجمع استهلاك السيارات	5000	5000	3

(ب) ما مقدار كل من : مصاريف الرواتب و إيراد الفوائد الدائنة ومصاريف استهلاك السيارات الواجب إظهارها في قائمة الدخل لهذا العام ؟

- مصاريف الرواتب 72000 دينار .

- إيراد الفوائد الدائنة 4000 دينار .

- مصاريف استهلاك السيارات 5000 دينار .

(ج) ما أثر ما سبق على قائمة المركز المالي للمؤسسة في 2005/12/31 ؟

1500 مصروف الرواتب مدفوعة مقدماً تظهر ضمن الأصول .

500 إيراد فوائد دائنة مستحقة القبض تظهر ضمن الأصول .

5000 مصروف استهلاك سيارات تضاف إلى مجمع استهلاك السيارات وتطرح من قيمة

السيارات في جانب الأصول .

50000 سيارات

(30000) يطرح مجمع استهلاك السيارات

20000 صافي السيارات

السؤال الرابع:

أ) استخرجت الأرصدة التالية من سجلات مؤسسة الوحدة للتعهدات والتجارة في نهاية السنة المالية التي تنتهي في 2005/7/31 : أرصدة مدينة : مصاريف صيانة (3400) ، أجور مياومة (1300) ، رواتب (4000) ، أرصدة دائنة : إيراد أوراق مالية (1800) ، إيراد جرافات مؤجرة للغير (25600) ، إيجار مكاتب مؤجرة (2500) ، .

وعند الجرد تبيين ما يلي :

1- مجموع أجور المياومات الفعلي للعاملين 1500 دينار .

2- مصاريف الصيانة الفعلية 3000 دينار .

3- الأجرة الشهرية للجرافات المؤجرة للغير 2500 دينار .

4- إيراد الأوراق المالية لصالح المؤسسة 1600 دينار .

المطلوب : أ) إثبات قيود التسويات الجردية اللازمة في دفاتر المؤسسة .

التاريخ	البيان	له	منه	القيد
2005/07/31	من ح/ أجور المياومات إلى ح/ أجور المياومات مستحقة الدفع	200	200	1
2005/03/31	من ح/ مصاريف صيانة مدفوعة مقدماً إلى ح/ مصاريف صيانة	400	400	2
2005/03/31	من ح/ إيراد جرافات مؤجرة مستحقة القبض إلى ح/ إيراد جرافات مؤجرة للغير	4400	4400	3
2005/03/31	من ح/ إيراد أوراق مالية مقبوضة مقدماً (غير مكتسب) إلى ح/ إيراد فوائد دائنة	200	200	4

(ب) إظهار الأرصدة كما هي في 2005/7/31 بعد إجراء قيود التسويات الجردية .

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
3000		مصاريف صيانة
1500		أجور مياومة
4000		رواتب
	1600	إيراد أوراق مالية
	30000	إيراد جرافات مؤجرة للغير
	2500	إيجار مكاتب مؤجرة
	200	أجور المياومات مستحقة الدفع
	400	مصاريف صيانة مدفوعة مقدماً
4400		إيراد جرافات مؤجرة مستحقة القبض
200		إيراد أوراق مالية مقبوضة مقدماً (غير مكتسب)

الجزء الخامس

أسئلة ميزان المراجعة

أعنتصم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول :

(أ) هناك عمليات ينبغي على المحاسب القيام بها قبل إعداد ميزان المراجعة السنوي؟

- 1- تنفيذ أمر التحديث لبرامج الإغلاق السنوي .
- 2- تحديد الفترة الزمنية التي يغطيها ميزان المراجعة .
- 3- القيام بعمليات الجرد والتسويات الجردية لإعداد ميزان مراجعة بعد التسويات الجردية لتسهيل مهمة إعداد القوائم المالية .
- 4- تحديد طريقتي الجرد والتقييم بالنسبة للمخزون السلعي .

السؤال الثاني :

(أ) هناك عمليات ينبغي على المحاسب القيام بها قبل إعداد ميزان المراجعة السنوي ، وضح هذه العمليات ؟

- 1- تنفيذ أمر التحديث لبرامج الإغلاق السنوي .
- 2- تحديد الفترة الزمنية التي سيغطيها ميزان المراجعة .
- 3- القيام بعمليات الجرد والتسويات الجردية لتسهيل مهمة إعداد القوائم المالية .
- 4- تحديد طريقتي الجرد والتقييم بالنسبة للمخزون .

السؤال الثالث :

(أ) يستعين المحاسب بميزان المراجعة أثناء عمله في المؤسسات التجارية .

هل تؤيد هذا الإجراء ، برر إجابتك ؟

نعم أؤيد هذا الإجراء وذلك للأسباب التالية :

- 1- للتأكد من صحة الحركات المالية اليومية التي قام بتسجيلها ثم تحديثها (ترحيلها).
- 2- للتعرف على مجموع الحركات اليومية المدينة والدائنة لكل حساب سواء كان مدين أو دائن .
- 3- لكشف الأخطاء المحاسبية والحسابية المختلفة .
- 4- تمهيداً لإعداد القوائم المالية .

الجزء السادس

أسئلة قائمة الدخل

! معترضهم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول:

أ) استخرجت الأرصدة التالية من ميزان المراجعة لمؤسسة القدس التجارية في
2004/12/31 :

المبلغ	اسم الحساب	المبلغ	اسم الحساب
3500	بضاعة أول المدة	10000	المشتريات
250	مصاريف نقل المشتريات	800	مردودات المشتريات
200	خصم على المشتريات	650	مردودات المبيعات
1550	إيجار مستودعات	2700	بضاعة آخر المدة

المطلوب : احسب تكلفة البضاعة المباعة مرتبة حسب ظهورها في قائمة الدخل ؟

المبلغ (رئيسي)	المبلغ (فرعي)	البيان
3500		بضاعة اول المدة
	10000	المشتريات
	(800)	- مردودات المشتريات
	(200)	- خصم المشتريات
9000		صافي المشتريات
250		+ مصاريف نقل المشتريات
12750		تكلفة البضاعة المتاحة للبيع
(2700)		- بضاعة اخر المدة
10050		تكلفة البضاعة المباعة

ملاحظة : مردودات المبيعات وإيجار المستودعات لا تدرج في الحل .

السؤال الثاني:

أ) حققت إحدى الشركات التجارية في إحدى السنوات المالية ربحاً تشغيلياً مقداره (12550) دينار , فإذا علمت أن صافي ربح الشركة في هذا العام كان (30520) دينار , وأن الربح التشغيلي للشركات المماثلة لها نفس العام كان (28050) دينار .
بصفتك محاسباً ما حكمك على ربح هذه الشركة في تلك السنة ؟ برر إجابتك .
ينم الحكم على ربحية المؤسسة بشكل سليم عن طريق الربح التشغيلي للمؤسسة , ومقارنة مع الربح التشغيلي للمؤسسات المماثلة تعتبر قدرة الشركة على تحقيق الأرباح من عملياتها التشغيلية منديني

وضعيف , بينما الربح الصافي يشمل إيرادات تحصلت عليها المؤسسة من أعمال ليس لها علاقة بنشاطها الرئيسي ويمكن أن لا تتكرر مرة أخرى مثل أرباح الأسهم والسندات وفوائد البنوك وغيرها .

السؤال الثالث:

(أ) فيما يلي أرصدة الحسابات المستخرجة من سجلات مؤسسة الاستقلال التجارية وذلك كما هي بتاريخ 2005/12/31 وبالدينار الأردني :

3050	بضاعة أول المدة	200125	صافي المشتريات
12450	مصاريف عمومية وإدارية	4700	مردودات المشتريات
205125	تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	185000	تكلفة البضاعة المباعة
850500	صافي المبيعات	20125	بضاعة آخر المدة
8525	مصاريف بيعية	1125	مصاريف فوائد
2700	أرباح بيع آلات	7300	إيرادات فائدة دائنة

المطلوب : إعداد قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة عن السنة المالية المنتهية في 2005/12/31 حسب القائمة المعتمدة بنودها والمرتبة (عدم الإلتزام بالقائمة أو إهمال أي بند منها يخسرك جزءاً من العلامة).

مؤسسة الاستقلال التجارية

قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة عن السنة المنتهية في 2005/12/31

الإيرادات

صافي المبيعات	850500
إيرادات فائدة دائنة	7300
أرباح بيع آلات	2700
مجموع الإيرادات	860500

التكاليف والمصاريف

تكلفة البضاعة المباعة	185000
مصاريف عمومية وإدارية	12450
مصاريف بيعية	8525
مصاريف فوائد	1125
مجموع المصاريف	(207100)
صافي الربح	653400

السؤال الرابع:

أ) فيما يلي نتيجة أعمال العام المالي 2005 النهائية لكل من شركة وادي الأردن للتكنولوجيا وشركة التكنولوجيا العالمية :-

الحساب	رأس المال	صافي الربح التشغيلي	صافي الربح
شركة وادي الأردن للتكنولوجيا	3000000	420000	500000
شركة التكنولوجيا العالمية	1500000	405000	420000

اعتمد على المعلومات السابقة في الإجابة عما يلي :

(1) أي الشركتين حققت ربحاً تشغيلياً أكثر وما مقداره ؟

شركة وادي الأردن للتكنولوجيا حققت ربحاً تشغيلياً أكثر يساوي 420000 دينار .

(2) أي الشركتين حققت ربحاً صافياً أكثر وما مقداره ؟

شركة وادي الأردن للتكنولوجيا حققت ربحاً صافياً أكثر يساوي 500000 دينار .

(3) أي الشركتين برأيك أفضل ؟ برر إجابتك .

الأفضل شركة التكنولوجيا العالمية ، وذلك لأن نسبة ربحها التشغيلي الصافي إلى رأس المال يساوي

$$27\% = 1500000 \div 405000$$

بينما شركة وادي الأردن للتكنولوجيا نسبة ربحها التشغيلي إلى رأس المال تساوي

$$14\% = 3000000 \div 420000$$

هذا يعني أن توظيف الاموال في سبيل تحقيق الأرباح من النشاط الرئيسي التي تقوم به شركة التكنولوجيا

العالمية أفضل ويساوي تقريباً ضعف نسبة شركة وادي الأردن ، إضافة إلى نسبة صافي الربح لشركة

التكنولوجيا العالمية إلى رأس المال أكبر منها في شركة وادي الأردن للتكنولوجيا حيث بلغت كل منها :

$$28\% = 1500000 \div 420000$$

$$16.6\% = 3000000 \div 500000$$

وهذا يعني أن شركة التكنولوجيا العالمية أفضل من شركة وادي الأردن للتكنولوجيا

السؤال الخامس:

أ) استخرجت الأرصدة التالية من ميزان المراجعة لمؤسسة عبر الأردن للاستيراد والتصدير في 2005/7/31 بالدينار الأردني :

3500 بضاعة أول المدة ، 36500 المشتريات ، 1200 مصاريف نقل المشتريات
300 مردودات المشتريات 500 خصم على المشتريات ، 400 مسموحات المشتريات
55500 المبيعات ، 2500 بضاعة آخر المدة .

المطلوب: احسب تكلفة البضاعة المتاحة للبيع مرتبة حسب ظهورها في قائمة الدخل المتعددة الخطوات ؟

مؤسسة عبر الأردن للاستيراد والتصدير

بضاعة أول المدة	3500
المشتريات	36500
تطرح مردودات المشتريات	(300)
تطرح مسموحات المشتريات	(400)
تطرح خصم على المشتريات	<u>(500)</u>
صافي المشتريات	35300
<u>تضاف مصاريف نقل المشتريات</u>	1200
<u>تكلفة البضاعة المتاحة للبيع</u>	40000

السؤال السادس:

(أ) هناك طريقتان لإيجاد صافي الربح في المؤسسات التجارية هما :

1- طريقة قائمة الدخل متعددة الخطوات .

2- طريقة قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة .

أي الطريقتين تراها أفضل لإيجاد صافي الربح في المؤسسات التجارية صغيرة الحجم ؟ برر إجابتك .

الأفضل طريقة قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة وذلك لسهولة إعدادها ، والحصول على نتيجة أعمال المؤسسة دون الخوض بتفاصيل تصنيف الإيرادات والمصاريف .

السؤال السابع:

(أ) فيما يلي الأرصدة المستخرجة من سجلات مؤسسة الأنوار التجارية وذلك كما هي في 2006/12/31 وبالدينار الأردني : (950000 صافي المبيعات ، 45000 بضاعة أول المدة ، 400000 صافي المشتريات ، 35000 مصاريف نقل المشتريات ، 30000 بضاعة آخر المدة) ، المطلوب :
احسب مجمل الربح لهذه المؤسسة مرتبة حسب ظهورها في قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

مؤسسة الأنوار التجارية

صافي المبيعات		950000
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		
بضاعة أول المدة	45000	
تضاف المشتريات	400000	
تضاف مصاريف نقل المشتريات	<u>35000</u>	
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	480000	
تطرح بضاعة آخر المدة	<u>(30000)</u>	
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		<u>(450000)</u>
مجمل الربح		500000

السؤال الثامن:

(أ) فيما يلي أرصدة الحسابات المستخرجة من سجلات مؤسسة الأمل التجارية وذلك كما هي بتاريخ 2006/12/31 وبالدينار الأردني :

المبيعات النقدية	285500	بضاعة أول المدة	34500
مصاريف نقل المبيعات	14200	المبيعات على الحساب	100500
خصم المبيعات ومسموحاتها	7500	مردودات المشتريات	551100
بضاعة آخر المدة	25150	مردودات المبيعات	8500

المطلوب : احسب صافي المبيعات لهذه المؤسسة مرتبة حسب ظهورها في قائمة الدخل متعددة الخطوات ؟

المبيعات النقدية	285500
تضاف المبيعات على الحساب	100500
إجمالي المبيعات	386000
نطرح مردودات المبيعات	(8500)
نطرح خصم المبيعات ومسموحاتها	(7500)
صافي المبيعات	370000

لا تدرج بضاعة أول المدة ، مصاريف نقل المبيعات ، مردودات المشتريات ، بضاعة آخر المدة .

السؤال التاسع:

(أ) فيما يلي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة الوعد للتجارة والتموين الأردنية بالدينار الأردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي في 2007/12/31 :

مبيعات نقدية وذمم (125590) ، خصم مبيعات ومسموحاتها (10290) بضاعة آخر المدة (5000) ، صافي المشتريات (60000) ، مصاريف المشتريات (6000) أرباح بيع الآلات (4000) ، بضاعة أول المدة (12000) ، رأس المال (90000) ، مصاريف بيعية (2500) ، مصاريف إدارية وعمومية (4600) .

المطلوب : إيجاد صافي الربح التشغيلي معتمداً على قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة مبيناً البنود المستخدمة للوصول إلى صافي ربحها التشغيلي ؟

مؤسسة الوعد للتجارة والتمويل
قائمة الدخل عن السنة المنتهية في 2007/12/31

مبيعات نقدية و ذمم	125590	
يطرح خصم المبيعات ومسموحاتها	(10290)	
صافي المبيعات		115300
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		
بضاعة أول المدة	12000	
تضاف صافي المشتريات	60000	
تضاف مصاريف نقل المشتريات	6000	
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	78000	
تطرح بضاعة آخر المدة	(5000)	
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		<u>(450000)</u>
مجمل الربح		42300
مصاريف إدارية وعمومية	4600	
مصاريف بيعية	2500	
مجموع المصاريف التشغيلية		<u>(7100)</u>
صافي الربح التشغيلي		35200

السؤال العاشر:

(أ) فيما يلي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة البتراء للتعهدات والتجارة الأردنية بالدينار الأردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي 2007/7/31 :

صافي المبيعات (77000) ، تكلفة البضاعة المتاحة للبيع (51000) ، بضاعة آخر المدة (21000) ، مجموع المصاريف التشغيلية (19000) ، الفوائد المدينة (2000) ، أرباح بيع الآلات (4000) ، بضاعة أول المدة (12000) ، رأس المال (90000) .

المطلوب : إيجاد كل من مجمل الربح وصافي الربح التشغيلي وصافي الربح معتمداً على قائمة الدخل متعددة الأغراض علماً أن المؤسسة تعتمد طريقة الجرد المستمر ؟

مؤسسة البتراء للتعهدات

قائمة الدخل عن السنة المنتهية في 2007/7/31

صافي المبيعات		77000
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	51000	
تطرح بضاعة آخر المدة	(21000)	
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		<u>(30000)</u>
مجمّل ربح		47000
<u>مجموع المصاريف التشغيلية</u>		<u>(19000)</u>
صافي الربح التشغيلي		28000
<u>المصاريف والإيرادات الأخرى</u>		
فوائد مدينة	(2000)	
أرباح بيع الآلات	4000	
<u>مجموع المصاريف والإيرادات الأخرى</u>		<u>2000</u>
صافي الربح		30000

السؤال الحادي عشر:

أ) فيما يلي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة الذكاء الإلكترونية الأردنية بالدينار الأردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي في 2007/12/31 :

صافي المبيعات (984000) ، صافي المشتريات (222000) ، بضاعة آخر المدة (35000) ، مجموع المصاريف التشغيلية (130000) ، أرباح بيع الآلات (5000) ، مصاريف نقل المشتريات (15000) ، بضاعة أول المدة (52000) ، رأس المال (80000) .

المطلوب : إيجاد كل مما يأتي معتمداً عل قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة :

(1) تكلفة البضاعة المباعة (2) مجمل الربح (3) صافي الربح التشغيلي

مؤسسة الذكاء الإلكترونية

صافي المبيعات	984000
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>	
بضاعة أول المدة	52000
تضاف صافي المشتريات	222000
تضاف مصاريف نقل المشتريات	15000
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	289000
تطرح بضاعة آخر المدة	(35000)
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>	<u>(254000)</u>
<u>مجمل الربح</u>	<u>730000</u>
<u>تطرح مجموع المصاريف التشغيلية</u>	<u>130000</u>
<u>صافي الربح التشغيلي</u>	<u>600000</u>

السؤال الثاني عشر:

أ) فيما يلي بعض الأرصدة المستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة عمون للتعهدات والتجارة الأردنية بالدينار الأردني في نهاية السنة المالية التي تنتهي في 2008/12/31 :

(187000) صافي المبيعات ، (30000) بضاعة آخر المدة ، (15000) مجموع المصاريف التشغيلية ، (5000) الفوائد المدينة ، (9000) أرباح بيع الآلات ، (15000) بضاعة أول المدة ، (100000) رأس المال .

المطلوب : إيجاد كل مما يلي معتمداً على قائمة الدخل متعددة الخطوات ، إذا علمت أن مجمل الربح للمؤسسة في 2008/12/31 كان (60000) دينار :

1- تكلفة البضاعة المباعة .

$$\begin{aligned}\text{مجمل الربح} &= \text{صافي المبيعات} - \text{تكلفة البضاعة المباعة} \\ 60000 &= 187000 - \text{تكلفة البضاعة المباعة} \\ \text{تكلفة البضاعة المباعة} &= 187000 - 60000 \\ \text{تكلفة البضاعة المباعة} &= 127000\end{aligned}$$

2- تكلفة البضاعة المتاحة للبيع .

$$\begin{aligned}\text{تكلفة البضاعة المباعة} &= \text{تكلفة البضاعة المتاحة للبيع} - \text{بضاعة آخر المدة} \\ 127000 &= \text{تكلفة البضاعة المتاحة للبيع} - 30000 \\ \text{تكلفة البضاعة المتاحة للبيع} &= 30000 + 127000 \\ \text{تكلفة البضاعة المتاحة للبيع} &= 157000\end{aligned}$$

3- صافي الربح التشغيلي .
 صافي الربح التشغيلي = مجمل الربح - مجموع المصاريف التشغيلية
 صافي الربح التشغيلي = 60000 - 15000
 صافي الربح التشغيلي = 45000

4- صافي ربح المؤسسة .
 صافي ربح المؤسسة = صافي الربح التشغيلي + مجموع المصاريف والإيرادات الأخرى (أرباح بيع الآلات- الفوائد المدينة)
 صافي ربح المؤسسة = 45000 + (90000 - 5000)
 صافي ربح المؤسسة = 49000

5- إعداد (تنظيم) الحسابات السابقة وفق قائمة الدخل متعدد الخطوات .

مؤسسة عمون للتعهدات والتجارة الأردنية
قائمة الدخل عن السنة المنتهية في 2008/12/31

صافي المبيعات		187000
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	157000	
تطرح بضاعة آخر المدة	<u>(30000)</u>	
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		<u>(127000)</u>
مجمل الربح		60000
<u>المصاريف التشغيلية</u>		
مجموع المصاريف التشغيلية		<u>(15000)</u>
صافي الربح التشغيلي		45000
المصاريف والإيرادات الأخرى		
أرباح بيع الآلات	90000	
الفوائد المدينة	(5000)	
مجموع المصاريف والإيرادات الأخرى		<u>4000</u>
صافي الربح		49000

السؤال الثالث عشر:

أ) الآتية أرصدة مستخرجة من دفاتر وسجلات مؤسسة الروعة للأزياء الأردنية بالدينار الأردني عن السنة المنتهية في 2008/12/31 :

مبيعات نقدية (97500) ، مردودات المبيعات ومسموحاتها (5500) ، صافي المشتريات (45000) ،
مصاريف المشتريات (4000) ، بضاعة أول المدة (10000) ، بضاعة آخر المدة (3000) ، رأس المال
(75000) ، مصاريف إدارية وعمومية (4000) ، مصاريف بيعية (2000) ، أرباح بيع السيارات
(2500) .

المطلوب : إيجاد صافي الربح التشغيلي معتمداً على قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة .

مؤسسة الروعة للأزياء الأردنية قائمة الدخل عن السنة المنتهية في 2008/12/31

مبيعات نقدية	97500	
يطرح خصم المبيعات ومسموحاتها	(5500)	
صافي المبيعات		92000
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		
بضاعة أول المدة	10000	
تضاف صافي المشتريات	45000	
تضاف مصاريف نقل المشتريات	4000	
تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	59000	
تطرح بضاعة آخر المدة	(3000)	
<u>تكلفة البضاعة المباعة</u>		<u>(56000)</u>
مجمل الربح		36000
<u>المصاريف التشغيلية</u>		
مصاريف إدارية وعمومية	4000	
مصاريف بيعية	2000	
مجموع المصاريف التشغيلية		<u>(6000)</u>
صافي الربح التشغيلي		30000

الجزء السابع

أسئلة قائمة المركز المالي
(الميزانية العمومية)

وقائمة حقوق الملكية

0788586401

السؤال الأول :

أ) استخرجت الأرصدة التالية من ميزان المراجعة لمؤسسة القدس التجارية في 2004/12/31:

أرصدة مدينة	أرصدة دائنة	اسم الحساب
15000		عقارات
	30000	رأس المال
	1000	مسموحات مشتريات
3000		مسحوبات شخصية
	5000	صافي الربح

المطلوب : تصوير قائمة حقوق الملكية في 2004/12/31 .

مؤسسة القدس التجارية قائمة حقوق الملكية بتاريخ 2004/12/31

رأس المال بداية العام	30000
يضاف صافي الربح	5000
المجموع	35000
تطرح المسحوبات الشخصية	(3000)
صافي حقوق الملكية	32000

العقارات ومسموحات المشتريات لا تدرج ضمن قائمة حقوق الملكية .

السؤال الثاني :

(أ) إذا علمت أن صافي حقوق الملكية لإحدى المؤسسات التجارية للفترة المنتهية في 2005/12/31 كان (985200) دينار ، وأن رأس مال المؤسسة في بداية العام كان (750000) دينار ، وأن المسحوبات الشخصية خلال العام بلغت (20000) دينار ، فأجب عما يلي :

1) جد صافي الربح التي حققته هذه المؤسسة هذا العام ؟

صافي حقوق الملكية = رأس المال بداية العام + صافي الربح - المسحوبات الشخصية

$$985200 = 750000 + \text{س} - 20000$$

$$985200 = 73000 + \text{س}$$

$$\text{س} = 985200 - 730000$$

$$\text{س} = 255200$$

2) إثبات قيد الإقفال الخاص بالمسحوبات الشخصية ؟

20000 من د / رأس المال

20000 إلى د / المسحوبات الشخصية

السؤال الثالث :

(أ) هناك ثلاث حالات تؤدي إلى زيادة حقوق الملكية في المؤسسات التجارية ، أذكر هذه الثلاث حالات ؟

1- تحقيق أرباح .

2- زيادة رأس المال من أصحاب المشروع .

3- الاستثمارات في المؤسسة .

السؤال الرابع:

أ) صنف الحسابات التالية حسب ظهورها في الميزانية العمومية إلى أنواعها من الأصول أو الالتزامات أو حقوق المالكين :

1- البنك 2- الذمم الدائنة 3- رأس المال 4- رواتب مستحقة الدفع .

الأصول	البنك
الالتزامات	الذمم الدائنة + رواتب مستحقة الدفع
حقوق المالكين	رأس المال

السؤال الخامس :

- أ) لقائمة المركز المالي عدة فوائد ، وضح ثلاثة فوائد منها .
- 1- بيان الموقف المالي للمؤسسة في تاريخ معين ، وبيان ما لها من أصول وما عليها من التزامات .
 - 2- مساعدة أصحاب الملكية والإدارة والجهات الخارجية والداخلية في اتخاذ القرارات .
 - 3- مساعدة الإدارة على وضع الخطط المالية والإدارية لحل المشاكل الموجودة ولتطوير المؤسسة.

السؤال السادس :

أ) استخرجت الأرصدة الآتية من دفاتر وسجلات مؤسسة التقوى التجارية بتاريخ 2009/12/31 :

(5000) بنك وصندوق ، (9000) أثاث ، (21000) صافي حقوق الملكية ، (3000) دائنون ، (10000) أراضي ، (4000) إيجارات مستحقة الدفع ، (600) مجمع استهلاك آلات ، (2000) رواتب مدفوعة مقدماً .

فإذا علمت أن بضاعة آخر المدة قدرت بقيمة (2600) دينار .

المطلوب : إعداد قائمة المركز المالي يدوياً لمؤسسة التقوى التجارية كما هي في 2009/12/31 مستخدماً النموذج الآتي في إجابتك :

مؤسسة التقوى التجارية

قائمة المركز المالي كما هي في 2009/12/31

اسم الحساب	المبلغ الفرعي	المبلغ الجزئي	المبلغ الكلي
الأصول			
الأصول المتداولة			
بنك وصندوق		5000	
بضاعة آخر المدة		2600	
رواتب مدفوعة مقدماً		2000	
مجموع الأصول المتداولة			9600
الأصول الثابتة			
الأثاث	9000		
- مجمع استهلاك الأثاث	(600)		
صافي القيمة الدفترية الأثاث		8400	
الأراضي		10000	
مجموع الأصول الثابتة			18400
مجموع الأصول			28000
المطلوبات وحقوق الملكية			
مطلوبات قصيرة الأجل			
دائنون		3000	
إيجارات مستحقة الدفع		4000	
مجموع المطلوبات قصيرة الأجل			7000
صافي حقوق الملكية			21000
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية			28000

الجزء الثامن

أسئلة المخزون السلعي (البضاعة)

أعنتصم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول :

- (أ) تقوم المؤسسات التجارية بالمحافظة على حد من المخزون يجب أن لا يقل عنه في أي وقت من أوقات السنة، هل تؤيد هذا الإجراء؟ برر إجابتك .
نعم أؤيد هذا الإجراء ، وذلك للأسباب التالية :
- 1- استمرار تزويد الزبائن بالبضاعة دون انقطاع وذلك للمحافظة عليهم .
 - 2- عدم ضياع فرص تحقيق أرباح في حال طلب البضاعة وعدم توفرها .
 - 3- استمرار طلب البضاعة من الموردين يزيد ثقة الموردين بالمؤسسة .
 - 4- وجود مواد تتعامل بها المؤسسة تنتهي صلاحيتها بتاريخ محددة .
 - 5- طلب البضاعة في وقت مبكر يعطي الفرصة للحصول على أسعار أفضل

السؤال الثاني :

(أ) هناك قول أن " المؤسسات التجارية تقوم بتحديد حد أعلى لمخزون المواد التي تتعامل بها " .

(1) هل تؤيد هذا القول أم تعارضه؟

نعم أؤيد هذا القول .

(2) برر إجابتك .

لأن تخزين كميات زيادة عن احتياجات المؤسسة يؤدي إلى :

1- زيادة تكاليف التخزين .

2- إشغال حيز مكاني يمكن استغلاله في تخزين بضاعة من نوع آخر .

3- إمكانية تلف البضاعة أو انتهاء صلاحيتها .

4- إمكانية استغلال الأموال المدفوعة في شراء بضاعة زائدة عن الحاجة في استثمارات تدر ربح على المؤسسة .

السؤال الثالث:

(أ) " الرقابة على المخزون السلعي في المؤسسات التجارية ضرورة حتمية ولازمة " .

1) هل تؤيد هذا القول؟ برّر إجابتك .

نعم أؤيد ، وذلك للأسباب التالية :

- 1- قيمة المخزون نهاية الفترة المالية لها تأثير مباشر على نتيجة أعمال المؤسسة .
- 2- تؤدي إلى توفير المواد بكميات مناسبة في الوقت المناسب وحسب حاجة المؤسسة .
- 3- معرفة ما إذا كان هناك فرق بين الرصيد الفعلي من خلال الجرد الفعلي والرصيد الدفترى من خلال الدفاتر المحاسبية .

السؤال الرابع:

(أ) وضح المتطلبات التي يتم من خلالها الرقابة على المخزون في المؤسسة .

- 1- تغطية المواد الموردة إلى المخازن في أية دفعة أو مجموع دفعات ، فترة الاستهلاك أو مطابقتها للمواصفات والعدد الوارد في مستند المشتريات .
- 2- التأكد من المواد الخارجة من المخازن ، ومطابقتها لمستند المبيعات .

السؤال الخامس:

(أ) هناك مقولة تقول :

" تقوم المؤسسات التجارية بتحديد حد أدنى لمخزون المواد التي تتعامل بها " .

1) هل تؤيد هذه المقولة أم تعارضها ؟

نعم أؤيد هذا القول ، وذلك للأسباب التالية :

2) برّر إجابتك ؟

- 1- استمرار تزويد الزبائن بالبضاعة دون انقطاع وذلك للمحافظة عليهم .
- 2- عدم ضياع فرص تحقيق أرباح في حال طلب البضاعة وعدم توفرها .
- 3- استمرار طلب البضاعة من الموردين يزيد ثقة الموردين بالمؤسسة .
- 4- وجود مواد تتعامل بها المؤسسة تنتهي صلاحيتها بتاريخ محددة .
- 5- طلب البضاعة في وقت مبكر يعطي الفرصة للحصول على أسعار أفضل .

السؤال السادس:

- (أ) يقال " تؤثر بضاعة آخر المدة في نتائج أنشطة المؤسسات وقوائمها المالية " ، أجب عما يأتي :
- 1- هل تؤيد هذا القول ؟ برر إجابتك ووضح الأمور التي يجب تحديدها مسبقاً بالنسبة لهذه البضاعة ؟
نعم أؤيد هذا القول ، وذلك لأن بضاعة آخر المدة جزء من تكلفة البضاعة المباعة والتي بدورها تؤثر بشكل كبير زيادةً أو نقصاناً على مجمل الربح وبالتالي على صافي الربح للمؤسسة .
والأمور التي يجب تحديدها مسبقاً بالنسبة لبضاعة آخر المدة :
أ- نوع جرد بضاعة آخر المدة المتبع (دوري أم مستمر) .
ب- أسلوب تقييم بضاعة آخر المدة المتبع (طريقة المتوسط المرجح أم طريقة الوارد أولاً صادر أولاً) .

السؤال السابع:

- (أ) وضح مفهوم الرقابة على المخزون ؟
هي تلك الوسيلة التي تتبعها إدارة المخازن للتأكد من توفير المواد بكميات مناسبة في الوقت المناسب وحسب احتياجات المؤسسة ، مع مراعاة ما يمكن توفيره في السوق وتحقيق أفضل عائد على المال المستثمر ، وكذلك التأكد من عدم الاختلاس عند الاختلاف بين الموجود الفعلي والدفترية

السؤال الثامن:

- (أ) اذكر النماذج والمستندات المستخدمة لبيان حركة البضاعة كإجراء رقابي على المخزون السلعي ؟
- 1- أمر الشراء
 - 2- مستند استلام مشتريات
 - 3- مستند مردودات المشتريات
 - 4- أمر البيع
 - 5- مستند المبيعات
 - 6- مستند مردودات المبيعات
 - 7- بطاقة صنف مادة .

السؤال التاسع (صيفي 2010) :

- (أ) تعتمد كثير من المؤسسات التجارية نظام الجرد المستمر في احتساب تكلفة المخزون لديها ، دعم ذلك بتبريرين ؟

1- لا يحتاج إلى وقف العمليات أثناء الجرد .

2- يحتاج إلى عدد أقل من الأفراد .

3- يتم فيه تعديل القيود أولاً بأول .

4- يساعد على إعداد القوائم المالية في الوقت المناسب ، لأن السجلات تعدل أولاً بأول .

5- تساعد على الرقابة على المواد في المستودع .

السؤال العاشر:

(أ) إن عملية الرقابة على المخزون تتطلب القيام بإجراءات عدة ، حيث يتم استخدام نماذج ومستندات لبيان حركة البضاعة من خلالها ، اذكر ستة من هذه النماذج ؟

1- أوامر الشراء 2- مستند استلام مشتريات 3- مستند مردودات مشتريات

4- أوامر البيع 5- مستند مبيعات 6- مستند مردودات المبيعات .

الجزء التاسع

أسئلة تتعلق بالمبيعات
والمشتريات

أعنيتم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول:

أ) اذكر (6) حسابات تتفرع من حساب المشتريات والحسابات المتعلقة بها ؟

- 1- مشتريات نقدية
- 2- مشتريات ذمم
- 3- مردودات المشتريات ومسموحاتها
- 4- خصم المشتريات
- 5- مصاريف نقل المشتريات
- 6- مصاريف تأمين المشتريات .

السؤال الثاني:

أ) بتاريخ 2007/5/12 قامت مؤسسة الرجاء بإعداد أمر الشراء رقم (15) لشراء مجموعة من المواد من مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير ، وبتاريخ 2007/5/20 وصل أمر الشراء إلى مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير . المطلوب :-

- 1) وضح الإجراءات التي يجب أن تقوم بها مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير من لحظة وصول أمر الشراء إلى إعداد أمر البيع اللازم لهذه العملية .
- 1- دراسة أمر الشراء والتأكد من توفر البضاعة في المخازن .
- 2- دراسة حالة الزبون " مؤسسة الوفاء العالمية " الائتمانية .
- 3- اتخاذ القرار بالموافقة أو الرفض وإبلاغ الزبون في حال الموافقة وإعداد أمر البيع ، أو إبلاغه بالرفض.

السؤال الثالث:

- أ) هناك مجموعة من الإجراءات والوظائف المتعلقة بطلبية الزبون (طلب الشراء) ابتداءً بإعداد أمر البيع وانتهاءً بإقرار إيراد المبيعات ، وضح هذه الإجراءات ؟
- 1- إعداد أمر البيع بعد استلام طلبية الزبون .
 - 2- التأكد من حالة الزبون الائتمانية بالنسبة لمبلغ أمر البيع للموافقة أو الرفض .
 - 3- التأكد من توفر البضاعة .
 - 4- إعداد الفاتورة للزبون .
 - 5- شحن البضاعة للزبون .
 - 6- تسجيل العملية في اليومية العامة .
 - 7- ترحيل القيود للحسابات اللازمة في الأستاذ العام .
 - 8- توفير التقارير اللازمة لاتخاذ القرارات .

السؤال الرابع:

- (أ) اذكر ثلاثة حسابات تتفرع من حساب المبيعات والحسابات المتعلقة به ؟
أ- المبيعات النقدية ب- المبيعات على الحساب ج- خصم المبيعات
د- مردودات المبيعات ومسموحاتها .

معتمد أبو زهرة 0788586401

الجزء العاشر

أسئلة طرق متابعة الزبائن
(الذمم المدينة)

أسئلة طرق متابعة الزبائن
(الذمم المدينة)

السؤال الأول :

- (أ) هناك طريقتان لمتابعة تسديدات الزبائن (المدينون) وهما : طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن وطريقة الفواتير المعلقة ، برأيك أي الطريقتين أفضل ؟ برر إجابتك .
الأفضل طريقة الفواتير المعلقة ، وذلك للأسباب التالية :
- 1- توفر سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو إشعار دائن أو أي دفعات يقوم بها الزبون .
 - 2- معرفة تواريخ استحقاق الفواتير لحساب الفوائد على التأخير عن الدفع .
 - 3- أكثر دقة ومتابعة وتفصيل .

السؤال الثاني :

- (أ) يوجد طريقتان لمتابعة التسديدات النقدية من الزبائن ، اذكر هاتين الطريقتين ؟
- 1- طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن .
 - 2- طريقة الفواتير المعلقة .

السؤال الثالث :

- (أ) هناك طريقتان لمتابعة الزبائن (المدينين) ، وضحهما ؟
- 1- طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن : بهذه الطريقة يزداد الرصيد بزيادة المبيعات ويقل بزيادة المدفوعات أو بإشعار دائن ، ولا يتوفر قائمة تفصيلية عن كل فاتورة أو مدفوعات يقوم بها الزبون .
 - 2- طريقة الفواتير المعلقة : تتميز هذه الطريقة بوجود سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو إشعار دائن أو دفعات من الزبون وتواريخها ، وتعطي تفصيلات أكثر .

السؤال الرابع :

- (أ) هناك فريق من المختصين يفضلون طريقة الفواتير المعلقة على طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن لمتابعة الزبائن (المدينون) في المؤسسات التجارية .
وضح الأسباب التي استند عليها هذا الفريق في تفضيل هذه الطريقة ؟
وذلك للأسباب التالية :

- 1- توفر سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو إشعار دائن أو أي دفعات يقوم بها الزبون .
- 2- معرفة تواريخ استحقاق الفواتير لحساب الفوائد على التأخير عن الدفع .
- 3- أكثر دقة ومتابعة وتفصيل .

السؤال الخامس :

(أ) هناك طريقتان لمتابعة الزبائن (المدينون) في المؤسسات التجارية هما :

1- طريقة متابعة الرصيد المتبقي على الزبائن .

2- طريقة الفواتير المعلقة .

أي الطريقتين تراها أفضل لمتابعة الزبائن (المدينون) في المؤسسات التجارية ؟ برر إجابتك .

الأفضل طريقة الفواتير المعلقة ، وذلك للأسباب التالية :

- 1- توفر سجل تفصيلي عن كل فاتورة أو إشعار دائن أو أي دفعات يقوم بها الزبون .
- 2- معرفة تواريخ استحقاق الفواتير لحساب الفوائد على التأخير عن الدفع .
- 3- أكثر دقة ومتابعة وتفصيل .

السؤال السادس :

(أ) تتابع المؤسسات التجارية المدينين من خلال إعداد تقارير (كشوف) متعلقة بهم .

هل تؤيد هذا الإجراء ؟ برر إجابتك ؟

نعم أويد هذا القول ، وذلك للأسباب التالية :

- 1- فرز الزبائن الجيدين الذين يقومون بتسديد المستحق عليهم .
- 2- حصر الزبائن الذين تخلفوا عن السداد للتصرف معهم .

الجزء الحادي عشر

أسئلة تجهيز بطاقة مادة

أ. معتمد أبو زهرة
0788586401

السؤال الأول :

أ) بتاريخ 2007/2/1 بدأت مؤسسة الفرحة الأردنية التعامل بمادة (أرز بسمتي) الواردة من مؤسسة الاستقلال حيث أعطتها الرقم (5311) وربطتها بحد أدنى (1000) كغم ، وفيما يلي الحركات التي تمت على هذه المادة خلال شهر 2007/2 :

- 1- بتاريخ 2/1 اشترت من مؤسسة الاستقلال (50000) كغم .
- 2- بتاريخ 2/5 ردت لمؤسسة الاستقلال (200) كغم بسبب مخالفتها للمواصفات .
- 3- بتاريخ 2/8 باعت لمؤسسة العودة (2300) كغم .
- 4- بتاريخ 2/10 ردت لها مؤسسة العودة (100) كغم بسبب مخالفتها للمواصفات .
- 5- بتاريخ 2/12 باعت لمؤسسة النمر (1600) كغم .
- 6- بتاريخ 2/15 اشترت من مؤسسة الاستقلال (3000) كغم .

المطلوب :

1- إعداد بطاقة مادة (أرز بسمتي) لشهر 2007/2 ؟

بطاقة أرز بسمتي				
اسم المادة : أرز بسمتي		الوحدة : كغم		
رقم المادة : 5311		الحد الأدنى : 1000 كغم		
اسم المورد : مؤسسة الاستقلال				
التاريخ	البيان	الصادر	الوارد	الرصيد
2007/2/1	مشتريات من مؤسسة الاستقلال		50000	50000
2007/2/5	مردودات مشتريات لمؤسسة الاستقلال	200		49800
2007/2/8	مبيعات لمؤسسة العودة	2300		47500
2007/2/10	مردودات مبيعات من مؤسسة العودة		100	47600
2007/2/12	مبيعات لمؤسسة النمر	1600		46000
2007/2/15	مشتريات من مؤسسة الاستقلال		3000	49000

2- تحديد رصيد مادة (أرز بسمتي) بتاريخ 2007/2/10 ؟

47600 كغم

السؤال الثاني:

أ) بتاريخ 2008/4/1 كان رصيد مادة الطحين في مستودعات مؤسسة الخيرات (100) طن ، علماً أنه أعطيت المادة الرقم (4421) وربطت بحد أدنى (50) طن كما تمت الحركات الآتية على هذه المادة خلال شهر 2009/4 :

- 1- بتاريخ 4/2 باعت المؤسسة (30) طن منها لمؤسسة راجح .
- 2- بتاريخ 4/4 اشترت المؤسسة (130) طن من مؤسسة السنبلة .
- 3- بتاريخ 4/6 ردت لها مؤسسة راجح (10) طن بسبب مخالفتها للمواصفات .
- 4- بتاريخ 4/8 باعت لمؤسسة حصاد (60) طن .
- 5- بتاريخ 4/10 اشترت المؤسسة (70) طن من مؤسسة السنبلة .
- 6- بتاريخ 4/12 ردت المؤسسة (40) طن من الكمية المشتراه في العملية رقم (5) .

المطلوب :

- 1- إعداد بطاقة مادة (الطحين) لشهر 2009/4 .

التاريخ	البيــــــــان	الصادر	الوارد	الرصيد
2008/4/1	رصيد			100
2008/4/2	مبيعات لمؤسسة راجح	30		70
2008/4/4	مشتريات من مؤسسة السنبلة		130	200
2008/4/6	مردودات مبيعات مؤسسة راجح		10	210
2008/4/8	مبيعات لمؤسسة حصاد	60		150
2008/4/10	مشتريات من مؤسسة السنبلة		70	220
2008/4/12	مردودات مشتريات لمؤسسة السنبلة	40		180

- 2- تحديد رصيد مادة (الطحين) بتاريخ 2009/4/8 ؟
الرصيد 150 طن .

الجزء الثاني عشر

أسئلة علل (برر) متنوعة

أعنتصم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول :

أ) بصفتك محاسباً في إحدى الشركات التجارية ، طلب منك إدخال النظام المحاسبي المحوسب إلى الشركة . أجب عما يلي :

1- برأيك هل هذا النظام يلغي النظام اليدوي أم لا ؟
النظام المحوسب لا يلغي النظام اليدوي .

2- برر إجابتك .

لأن العمل اليدوي هو أساس العمل المحوسب فرغم دقة وسرعة النظام المحوسب إلا أنه يعتمد على العنصر اليدوي في مصادر البيانات المدخلة إليه .

السؤال الثاني:

أ) يقال " لا يمكن تسجيل عملية شراء بضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمشتريات والمبيعات " .

1- هل تؤيد هذا القول ؟ برر إجابتك .

نعم أؤيد هذا القول وذلك لأننا لا نستطيع بأي حركة مالية قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمؤسسة والتي ترغب التعامل بها ، لتستطيع تسجيل الحركات اليومية وترحيلها وإعداد الكشوف والقوائم المالية اللازمة ، ولأن البرنامج لا يمكن أن يعمل ويقبل الحركات إلا بعد تعريف الحسابات وترميزها .

السؤال الثالث :

أ) يقال " لا يمكن تسجيل عملية شراء بضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمشتريات والمبيعات " .

1- هل تؤيد هذا القول ؟ برر إجابتك .

نعم أؤيد لأن البرنامج لا يمكن أن يعمل قبل تعريف الحسابات على البرنامج وذلك لكي يتمكن البرنامج من إجراء عمليات الشراء والبيع والعمليات الأخرى ، حيث أن الحركات يجب أن تربط بحسابات خاصة بها لكي تتمكن من إجراء التعديل ، إضافة إلى اعتماد الحاسوب على الأرقام التي تكون معرفة على البرنامج .

الجزء الثالث عشر

أسئلة اذكر متنوعة

! معترضهم أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول:

أ) تؤثر الحواسيب في حياتنا اليومية بمجالاتها العلمية والعملية بشكل كبير وفاعل لأسباب عدة ، اذكر أربع من هذه الأسباب .

- 1- زيادة السرعة
- 2- تقليل التكاليف
- 3- تحسين النوعية
- 4- القدرة الفائقة على التخزين والاسترجاع .

السؤال الثاني:

أ) اذكر ثلاثة أنواع من الشيكات التي تستخدمها المؤسسات التجارية ؟

- 1- الشيك لحامله
- 2- الشيك الاسمي
- 3- الشيك المسطر

الجزء الرابع عشر

أسئلة المقارنات (قارن)

أ. موزمبيق أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول :

- (أ) قارن بين قائمة الدخل متعدد الخطوات وقائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة من حيث :
- (1) الحكم على ربحية المؤسسة .
 - (2) المؤسسة المستخدمة .
 - (3) اتخاذ القرارات .

وجه المقارنة	قائمة الدخل متعدد الخطوات	قائمة الدخل ذات الخطوة الواحدة
الحكم على ربحية المؤسسة	تساعد على الحكم بدرجة أعلى وأدق وأوضح	تساعد على الحكم بدرجة أقل دقة ووضوح
المؤسسة المستخدمة	ذات الحجم الكبير ومتعددة الأنشطة	ذات الحجم والنشاط الصغير
اتخاذ القرارات	تساعد على اتخاذ القرارات بدرجة عالية ودقة أكبر	تساعد على اتخاذ القرارات بدرجة ودقة أقل

السؤال الثاني :

- (أ) قارن بين التحديث اليومي والتحديث السنوي من حيث :
- (1) الموعد .
 - (2) الدقة وإمكانية التصحيح .
 - (3) الشمول والنتائج .
 - (4) استخدامه في الحسابات الختامية .

وجه المقارنة	التحديث اليومي	التحديث السنوي
الموعد	يومي	سنوي
الدقة وإمكانية التصحيح	أقل دقة وقابل للتصحيح ب	أكثر دقة وغير قابل للتصحيح
الشمول والنتائج	أقل شمولاً ولا يعطي نتائج	شامل ويعطي نتائج
استخدامه في الحسابات الختامية	لا يستخدم	يستخدم وشرط لها

السؤال الثالث :

- (أ) قارن بين المؤسسات الخدمية والمؤسسات التجارية من حيث :
- 1- النشاط الرئيسي
 - 2- الأساس المستخدم لتسجيل العمليات المالية
 - 3- اسم الحساب المستخدم لإثبات الإيرادات .

وجه المقارنة	المؤسسات التجارية	المؤسسات الخدمية
النشاط الرئيسي	بيع سلع للزبائن من أجل تحقيق الربح،مثل :المواد الغذائية والملابس	تقديم خدمات للزبائن , كالصيانة والمواصلات والهاتف
الأساس المستخدم لتسجيل العمليات المالية	أساس الاستحقاق	غالباً الأساس النقدي
اسم الحساب المستخدم لإثبات الإيرادات	حـ / المبيعات	حـ / إيراد الخدمات (نوع الخدمة)

السؤال الرابع :

- (أ) قارن بين مستند أمر البيع ومستند المبيعات من حيث :

- (1) التحديث .
- (2) إخراج البضاعة بواسطته من المخازن .
- (3) الاعتماد عليه في عمل قيد محاسبي .

وجه المقارنة	مستند أمر البيع	مستند المبيعات
التحديث	لا يحدث	يحدث
إخراج البضاعة بواسطته من المخازن	لا تخرج البضاعة بواسطته	تخرج البضاعة بواسطته
الاعتماد عليه في عمل قيد محاسبي	لا يعتمد عليه	يعتمد عليه

السؤال الخامس :

- (أ) قارن بين المؤسسات التجارية والمؤسسات الخدمية من حيث :
- 1- النشاط الرئيسي .
 - 2- اسم الحساب المستخدم لإثبات الإيرادات .
 - 3- الأساس المستخدم لتسجيل العمليات المالية .

وجه المقارنة	المؤسسات التجارية	المؤسسات الخدمية
النشاط الرئيسي	بيع سلع للزبائن من أجل تحقيق الربح، مثل: المواد الغذائية والملابس	تقديم خدمات للزبائن , كالصيانة والمواصلات والهاتف
اسم الحساب المستخدم لإثبات الإيرادات	حـ / المبيعات	حـ / إيراد الخدمات (نوع الخدمة)
الأساس المستخدم لتسجيل العمليات المالية	أساس الاستحقاق	غالباً الأساس النقدي

الجزء الخامس عشر

أسئلة ترقيم (ترميز) الفئات والأصناف والمواد

0788586401 زهرة أبو زهرة

السؤال الأول :

بدأت شركة البستاني التجارية أعمالها التجارية بالمواد الزراعية ولأنها تستخدم برمجية ITAC قسمتها إلى فئتين هما : الأسمدة وأعطتها الرقم (12) والبذور وأعطتها الرقم (13) وبما يلي الأصناف والمواد التي قررت التعامل بها في مستودعاتها :

مخلفات أغنام , مخلفات أبقار ، مخلفات دواجن ، أسمدة عضوية ، أسمدة كيماوية ، أسمدة نيتروجينية ، أسمدة فسفورية ، أسمدة بوتاسية ، بذور بندورة ، بذور خضراوات ، بذور محاصيل زراعية ، بذور قمح . والمطلوب :

(أ) صنف المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب الفئتين المذكورتين .
(ب) رمز (رقم) المجموعة السابقة منطقياً معتمداً على الفئتين السابقتين و برمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
12	الأسمدة	121	أسمدة عضوية	1211	مخلفات أغنام
				1212	مخلفات أبقار
				1213	مخلفات دواجن
		122	أسمدة كيماوية	1221	أسمدة نيتروجينية
				1222	أسمدة فسفورية
				1223	أسمدة بوتاسية
13	البذور	131	بذور خضراوات		
		132	بذور محاصيل زراعية		

(ج) اذكر ثلاث وحدات قياس تستخدم في هذه المستودعات ؟
1- كيس
2- طن
3- برميل

السؤال الثاني :

(أ) بصفتك أميناً لمستودع في إحدى المؤسسات التجارية التي تستخدم برمجية ITAC وتتعامل في الملابس ، صنف كلاً مما يلي إلى فئات وأصناف و مواد :

ألبسة رجالي ، قميص ولادي ، جلباب ستاتي ، بنطال رجالي كتان ، قميص ولادي قطني ، قميص ولادي صوف ، جلباب ستاتي صوف ، بنطال رجالي جينز ، ألبسة ولادي ، ألبسة ستاتي ، بنطال رجالي ، جلباب ستاتي تريفيرا .

المطلوب :

(1) رقم الفئات والأصناف والمواد السابقة حسب الأصول .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
1	ألبسة رجالية	11	بنطال رجالي	111	بنطال رجالي كتان
				112	بنطال رجالي جينز
2	ألبسة ولادي	21	قميص ولادي	211	قميص ولادي صوف
				212	قميص ولادي كتان
3	ألبسة سناتي	31	جلباب سناتي	311	جلباب سناتي صوف
				312	جلباب سناتي تريفيرا

(2) اذكر أربع وحدات قياس تستخدم في المستودع السابق؟

1- حبة 2- دزينة 3- قطعة 4- كغم

السؤال الثالث :

بدأت " مخازن البيت العربي " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : المشروبات وأعطتها الرقم (25) ، المنتجات الزراعية الغذائية وأعطتها الرقم (23) ، اللحوم وأعطتها الرقم (22) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

لحم ضأن	خضروات	لحوم حمراء
لحم بقر	عدس	لحم دجاج
بندورة	لحوم بيضاء	فواكه
تفاح	لحم أسماك	حبوب

المطلوب :

1- صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة.

2- رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
23	المنتجات الزراعية والغذائية	231	حبوب	2311	عدس
		232	فواكه	2321	تفاح
		233	خضروات	2331	بندورة
22	اللحوم	221	لحوم حمراء	2211	لحم ضأن
				2212	لحم بقر
		222	لحوم بيضاء	2221	لحم دجاج
				2222	لحم أسماك

3- اذكر ثلاث وحدات قياس تستخدم في مستودعات هذه المخازن ؟

أ- كغم ب- رطل ج- صندوق

السؤال الرابع :

بدأت " مخازن المستهلك الأردني " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به الفئات التالية : الأجهزة الكهربائية رقمها (22) ، المنتجات الزراعية الغذائية رقمها (23) ، المشروبات الغازية رقمها (25) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

كوكا كولا ، سفن آب ، فواكه ، حبوب ، خضروات ، عدس ، مشروبات بيبسي كولا ، ميرندا ، مشروبات كوكا كولا ، بيبسي كولا ، بندورة ، تفاح .

(1) صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة.

(2) رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
22	الأجهزة الكهربائية				
23	المنتجات الزراعية الغذائية	231	فواكه	2311	تفاح
		232	حبوب	2321	عدس
		233	خضروات	2331	بندورة
25	المشروبات الغازية	251	مشروبات بيبسي كولا	2511	بيبسي كولا
				2511	ميرندا
				2511	سفن آب
		252	مشروبات كوكا كولا	2521	كوكا كولا

3) اذكر ثلاث وحدات قياس تستخدم في مستودع هذه المخازن ؟

1- كغم 2- شوال 3- زجاجة

السؤال الخامس :

أ) بدأت " مخازن حماية المستهلك " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى فئات التالية : المواد التموينية وأعطتها الرقم (43) ، اللحوم وأعطتها الرقم (45) ، المشروبات وأعطتها الرقم (46) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

لحوم حمراء	مواد تنظيف	علب فول	مسحوق غسيل
لحم دجاج	لحوم بيضاء	لحم عجل	معلبات

المطلوب :

- 1- صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة .
- 2- رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
43	المواد التموينية	431	مواد تنظيف	4311	مسحوق غسيل
		432	معلبات	4321	علب فول
45	اللحوم	451	لحوم حمراء	4511	لحم عجل
		452	لحوم بيضاء	4521	لحم دجاج

1- اذكر أربع وحدات قياس تستخدم في مستودع هذه المخازن ؟
1- كغم 2- علبة 3- كرتونة 4- رطل

السؤال السادس :

(أ) بدأت " مخازن بكبست زر " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : الأجهزة الكهربائية وأعطتها الرقم (32) ، الأجهزة الطبية وأعطتها الرقم (33) ، الأجهزة الإلكترونية وأعطتها الرقم (35) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

غسالات	غسالة توشيبا حوضين 7كغم	ثلاجات	سماعة طبية
ثلاجة توشيبا 20 قدم	أجهزة طبية سمعية	أجهزة طبية حركية	ثلاجة توشيبا 18 قدم

المطلوب :

1) صنّف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة .
2) رمز (رقم) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة ويرمجة ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
32	الأجهزة الكهربائية	321	غسالات	3211	غسالة توشيبا حوضين 7كغم
		322	ثلاجات	3221	ثلاجة توشيبا 18 قدم
				3222	ثلاجة توشيبا 20 قدم
33	الأجهزة الطبية	331	أجهزة طبية سمعية	3311	سماعة طبية
		332	أجهزة طبية حركية		
35	الأجهزة الإلكترونية				

- 3) اذكر أربع وحدات قياس تستخدم في مستودع هذه المخازن ؟
 1- قطعة 2- ثلاجة 3- غسالة 3- سماعة

السؤال السابع :

أ) بدأت " مخازن الخيمة لمواد البناء والإنشاءات " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برمجية ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : مواد البناء وأعطتها الرقم (87) ، المواد الكهربائية وأعطتها الرقم (89) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

الإسمنت	قضيب حديد مبروم 10ملم	مراوح سقف KDK	إسمنت اسود الجنوب
مراوح سقف	إسمنت أسود الفحيص	إسمنت أبيض	الحديد

المطلوب :

- 1) صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة .
 2) رمز (رقم) المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
87	مواد البناء	871	الإسمنت	8711	إسمنت أبيض
				8712	إسمنت أسود الجنوب
				8713	إسمنت أسود الفحيص
		872	الحديد	8721	قضيب حديد مبروم 10ملم
89	المواد الكهربائية	891	مراوح سقف	8911	KDKمراوح سقف

3) اذكر أربع وحدات قياس منطقية تستخدم في مستودع هذه المخازن ؟

- 1- طن 2- شوال 3- قضيب 4- قطعة

السؤال الثامن :

(أ) بدأت " مخازن العروبة الأردنية " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : لحوم حمراء وأعطتها الرقم (97) ، لحوم بيضاء وأعطتها الرقم (87) ، الأعلاف وأعطتها الرقم (90) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

لحم سمك	فتيلة عجل	فخذ عجل	لحم عجل
لحم ضأن	سفينة دجاج	لحم دجاج	فخذ دجاج

المطلوب :

1- صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة ؟

2- رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
97	لحوم حمراء	971	لحم ضأن	9711	
		972	لحم عجل	9721	فخذ عجل
				9722	فتيلة عجل
87	لحوم بيضاء	871	لحم سمك		
		872	لحم دجاج	8721	سفينة دجاج
				8722	فخذ دجاج

3- اذكر أربع وحدات قياس تستخدم في مستودعات هذه المخازن ؟

1- كغم 2- رطل 3- وقية 4- فخذ

السؤال التاسع :

أ) بدأت " مخازن السلام الأردنية " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برمجية ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : أجهزة كهربائية وأعطتها الرقم (92) ، أجهزة إلكترونية وأعطتها الرقم (90) ، لوازم تمديدات كهربائية وأعطتها الرقم (95) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها : جهاز كمبيوتر DELL ، تلفزيونات ، جهاز كمبيوتر ، ثلاجات ، تلفزيون شارب 20 بوصة ، جهاز كمبيوتر IBM .
المطلوب :

1- صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة .

2- رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
92	أجهزة كهربائية	921	تلفزيونات	9211	تلفزيون شارب 20 بوصة
		922	ثلاجات		
90	أجهزة إلكترونية	901	جهاز كمبيوتر	9011	جهاز كمبيوتر DELL
				9012	جهاز كمبيوتر IBM
95	لوازم تمديدات كهربائية				

3- اقترح أربع وحدات قياس منطقية تستخدم في مستودع هذه المخازن ؟

1- كمبيوتر 2- تلفزيون 3- ثلاجة 4- غسالة

السؤال العاشر :

أ) بدأت " مؤسسة أملاك العالمية " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برنامج ITAC في مخازنها ، حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : المباني وأعطتها الرقم (88) ، الأراضي وأعطتها الرقم (77) ، السيارات وأعطتها الرقم (66) ، وفيما يلي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

أراضي زراعية	سيارات ألمانية	أراضي سكنية	أراضي زراعية بعلية
سيارات يابانية	أراضي زراعية مروية	مرسيدس ألماني	أويل ألماني

المطلوب :

- 1) صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة .
- 2) رقم (رمز) المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصنف	الرقم	المادة
88	المباني				
77	الأراضي	771	أراضي زراعية	7711	أراضي زراعية بعلية
		772	أراضي سكنية	7712	أراضي زراعية مروية
66	السيارات	661	سيارات ألمانية	6611	أويل ألماني
		662	سيارات يابانية	6612	مرسيدس ألماني

- 3) اذكر أربع وحدات قياس تستخدم في مستودعات هذه المخازن ؟
- 1- سيارة 2- دونم 3- متر مربع 4- فدان

السؤال الحادي عشر :

أ) باشرت مؤسسة الأرض الخضراء أعمالها التجارية وقامت باستخدام برمجية ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية ، أشتال شجرية وأعطتها الرقم (53) ، أشتال خضروات وأعطتها الرقم (54) ، أشتال زينة منزلية وأعطتها الرقم (55) ، والاتي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها:

أشتال وروود	شتل باذنجان بلدي	شتل سرو	أشتال حرجية
أشتال زيتون	أشتال شجرية مثمرة	أشتال باذنجان	أشتال ورد جوري

المطلوب :

- 1) صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة .

- 2) رقم (رمز) عناصر المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصف	الرقم	المادة
53	أشغال شجرية	531	أشغال شجرية مثمرة	5311	شغل زيتون
		532	أشغال حرجية	5321	شغل سرو
54	أشغال خضروات	541	أشغال باذنجان	5411	شغل باذنجان بلدي
55	أشغال زينة	551	أشغال ورود	5511	شغل ورد جورى

3) اذكر أربع وحدات قياس مقبولة تستخدم في مستودعات مؤسسة تجارية تتعامل بمادة السكر .

1- كغم 2- كيس 3- رطل 4- طن

السؤال الثاني عشر:

أ) باشرت " مؤسسة أجيال للتجهيزات المدرسية " أعمالها التجارية وقامت باستخدام برمجية ITAC حيث قسمت ما تتعامل به إلى الفئات التالية : لوازم رياضية وأعطتها الرقم (44) ، قرطاسيه وأعطتها الرقم (33) ، والآتي مجموعة من الأصناف والمواد التي بدأت التعامل بها :

كرات	دفاتر	كرة سلة	قلم حبر
أقلام	كرة يد	دفتر رسم	كرة قدم

المطلوب :

1) صنف عناصر المجموعة السابقة إلى الأصناف والمواد حسب ما يناسبها من الفئات السابقة فقط دون استحداث فئات جديدة .

2) رقم (رمز) عناصر المجموعة السابقة معتمداً على الفئات السابقة وبرمجية ITAC .

الرقم	الفئة	الرقم	الصف	الرقم	المادة
44	لوازم رياضية	441	كرات	4411	كرة سلة
				4412	كرة قدم
				4413	كرة يد
33	قرطاسية	331	أقلام	3311	قلم حبر
		332	دفاتر	3321	دفتر رسم

3) اذكر أربع وحدات قياس مقبولة تستخدم في مستودع هذه المادة ؟

1- كرة 2- قلم 3- دزينة 4- كرتونة

الجزء السادس عشر

أسئلة تقارير ITAC (اليومية، الشهرية، السنوية)

أ. معتمد أبو زهرة 0788586401

السؤال الأول:

(أ) هناك رأي يقول : " تعتبر التقارير المتعلقة بالمخزون السلعي ضرورية لإدارة المؤسسة التجارية " ، ما رأيك بهذا القول ؟ برر إجابتك .

نعم أؤيد هذا القول ، وذلك لأنها ضرورية في اتخاذ قرارات إدارية مثل :

- 1- معرفة أكثر السلع مبيعاً في المؤسسة .
- 2- معرفة أكثر السلع تحقيقاً للربح .
- 3- معرفة هل هناك حاجة لإعادة طلب شراء سلعة معينة .
- 4- معرفة هل هناك حاجة لتحديد نقطة إعادة الشراء .

السؤال الثاني :

(أ) للتقارير الشهرية عدة فوائد ، عدد خمس فوائد منها ؟

- 1- تدقيق المستندات المقبوضة يدوياً مع المسجلة حاسوبياً .
- 2- تحديد أسباب الفروق بين أرصدة حسابات الحاسوب والأرصدة الفعلية ومعالجتها محاسبياً .
- 3- تحقيق أهداف الرقابة المالية على الحسابات .
- 4- تحقيق أهداف الرقابة الإدارية على الحسابات .
- 5- المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية والمالية .

السؤال الثالث :

(أ) يقال " التقارير السنوية هي عصب الحياة في المؤسسات التجارية" .

هل تؤيد هذا القول ، برر إجابتك .

نعم أؤيد هذا القول وذلك لحاجة الإدارة لها للحكم على نتيجة الأعمال والوضع المالي للمؤسسة واتخاذ القرارات المهمة والإستراتيجية بالاستمرار أو التوقف عن العمل .

السؤال الرابع :

(أ) للتقارير الشهرية عدة فوائد ، اذكر ثلاث منها ؟

- 1- تدقيق المستندات المقبوضة يدوياً مع المستندات المسجلة حاسوبياً .
- 2- تحديد أسباب الفروق بين أرصدة حسابات الحاسوب ، والأرصدة الفعلية ومعالجتها محاسبياً .
- 3- تحقيق أهداف الرقابة المالية على الحسابات .
- 4- تحقيق أهداف الرقابة الإدارية على الحسابات .
- 5- المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية والمالية .

السؤال الخامس :

(أ) للتقارير اليومية عدة فوائد ، اذكر ثلاث منها ؟

- 1- متابعة الحركات اليومية قبل إجراء عملية التحديث .
- 2- إمكانية حصر الحركات الأخطاء المحاسبية من حيث التسجيل ومعالجتها .
- 3- إمكانية حذف أي عملية مالية يرغب المحاسب في التراجع عنها .

السؤال السادس :

(أ) للتقارير الشهرية عدة فوائد ، اذكر أربعاً منها ؟

- 1- تدقيق المستندات المقبوضة يدوياً مع المسجلة حاسوبياً بالبرنامج .
- 2- تحديد أسباب الفروق بين أرصدة الحسابات الفعلية والحاسوبية ومعالجتها محاسبياً .
- 3- تحقيق أهداف الرقابة المالية على الحسابات .
- 4- تحقيق أهداف الرقابة الإدارية للحسابات .
- 5- المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية والمالية .

الجزء السابع عشر

أسئلة نقاشات برنامج ITAC

أ. معتمد أبو زهرة
0788586401

السؤال الأول:

(أ) من الشاشة التالية , اجب عن الأسئلة التالية :

النظم المالية

المحاسبة العامة الذمم النقد والشيكات المستودعات الاستعلام الإعدادات المساعدة الخروج

مؤسسة عين جالوت

المسئلة: رقم أمر الشراء: التاريخ: 25/09/2010

رقم المستودع: 1

تتمسك: 2

طبيعة الفاتورة:

رقم المورد: 3

رمز المادة: 4

رمز الوحدة: 6

الكمية:

سعر الشراء: 5

الإجمالي:

الرقم	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي

مجموع الإجمالي: 7

حذف إضافة

خروج

>> الأوامر

(1) ما هي المؤسسة النشطة ؟

مؤسسة عين جالوت

(2) لماذا تستخدم هذه الشاشة ؟

لإثبات عملية شراء المواد .

(3) برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم 5, ومفتاح رقم 7 ؟ برر إجابتك .

نعم , حيث أن الرقم 5 تمثل الإجمالي لمادة واحدة من مستند استلام المشتريات , والرقم 7

يمثل المجموع الإجمالي لكل المواد المشتراه في مستند استلام المشتريات , أي أن الرقم 7

تمثل المجموع الإجمالي للرقم 5.

(4) على ماذا تدل المفاتيح التي تمثل كل من الأرقام 8,6,4,3,2,1 ؟

- الرقم (1) :اسم المستودع .
الرقم (2) :الرقم المتسلسل للحركة .
الرقم (3) :اسم المورد .
الرقم (4) :اسم المادة .
الرقم (6) :اسم وحدة القياس .
الرقم (8) :إخراج نسخة ورقية من خلال الطابعة .

السؤال الثاني :

(أ) من خلال الشاشة التالية , أجب عن الأسئلة اللاحقة :

- 1- ما الفرق بين عمل كل من مفتاح رقم 2 , ومفتاح رقم 5 ؟
الرقم 2 لإضافة مادة جديدة , بينما الرقم 5 لتفعيل الشاشة الموجودة أو إضافة صفحة جديدة .

2- ما الفرق بين عمل كل من مفتاح رقم 1 ومفتاح رقم 7 ؟
الرقم 1 لحذف مادة ضمن الشاشة بينما الرقم 7 كل ما في الشاشة .

3- ما هو استخدام كل من المفاتيح التي تحمل الأرقام التالية : 9,8,6,4,3 ؟

(3) استعلام عن المادة ورقمها .

(4) للخروج من الشاشة والعودة إلى اللوائح .

(6) لتعديل معلومة .

(8) لحفظ ما تم إدخاله .

(9) لكتابة الملاحظات وأسباب الرد .

السؤال الثالث :

(أ) وضح الخطوات الأربع اللازمة للاستعلام عن رصيد وتفاصيل العمليات التي تمت على حساب المورد " مؤسسة الفؤاد التجارية " والتي زودت مستودعات شركتك " عبر الأنهار الدولية " بما تحتاجه خلال شهر أيار 2005 .

1- من قائمة المحاسبة العامة نقوم باختيار تقارير .

2- ثم اختر التقارير الشهرية .

3- ثم اختر كشف حساب تفصيلي .

4- ثم اختر اسم الحساب المراد الاستعلام عنه وهو " مؤسسة الفؤاد التجارية " من خلال القائمة المنسدلة الموجودة تحت المدى المطلوب للحساب .

5- احدد التاريخ المطلوب من 2005/05/01 إلى 2005/05/31 .

6- اختر الأمر طباعة من خلال النقر على شكل الطباعة لإظهار الكشف التفصيلي على شكل ورقي .

السؤال الرابع :

(أ) بصفتك محاسباً في شركة الحرية التجارية التي تستخدم برمجية ITAC في مستودعاتها، طلب منك حفظ آخر عملية بيع تمت في المؤسسة وذلك على مجلد المستندات باسم "مبيعات4" .

اذكر الخطوات اللازمة للقيام بحفظ النسخة المطلوبة في المكان والاسم المذكورين ؟

1- اختر لائحة محاسبة عامة .

2- اختر البرامج المساعدة .

3- اختر حفظ واسترجاع البيانات حيث يظهر خيارين , حفظ نسخة احتياطية , واسترجاع نسخة احتياطية .

4- اختر حفظ نسخة احتياطية حيث يظهر تنفيذ وخروج .

- 5- اختر الأمر تنفيذ , فتظهر صفحة حفظ باسم .
 6- أقوم بكتابة اسم الملف وهو "مبيعات4" في قائمة اسم الملف وتحديد مكان تخزينه .
 7- أقوم بحفظ الملف بالضغط على موافق .

السؤال الخامس :

أ) من الشاشة التالية أجب عن الأسئلة اللاحقة :

1) ما هي المؤسسة النشطة ؟
 مؤسسة الأمل التجارية

2) ما هي المكونات (العناوين) الأساسية ؟
 أ- الأسعار والكميات
 ب- الوحدات والأصناف
 ج- معلومات المادة

3) على ماذا تدل الأرقام 7 ، 8 ؟

رقم 7 : اسم المورد الأساسي

رقم 8 : لتفعيل الأوامر

السؤال السادس :

ب) اذكر الخطوات الأربعة المستخدمة لإعداد تقرير تواجد بضاعة معينة في المستودع ؟

- 1- من لائحة المستودعات اختر تقارير .
- 2- اختر تقرير معلومات وكميات المواد .
- 3- حدد رمز المادة واسمها في خانة المدى المطلوب للمادة من إلى نفس الرقم ، وال المدى المطلوب للمستودع من إلى
- 4- اختر الأوامر ثم صورة الطابعة للتنفيذ .

السؤال السابع :

أ) لإعداد قائمة حقوق الملكية الخاصة بشركة تجارية ما حاسوبياً ، نتبع ثماني خطوات ، اذكر هذه الخطوات الثمانية ؟

- 1- اختر لائحة المحاسبة العامة .
- 2- اختر التقارير .
- 3- من تقارير اختر التقارير السنوية .
- 4- انقر على قائمة حقوق الملكية
- 5- حدد الفترة الزمنية المطلوبة .
- 6- حدد مراكز التكلفة المطلوبة .
- 7- عين رقم حساب صافي الدخل .
- 8- انقر على صورة الطابعة ليظهر التقرير على شكل ورقي

السؤال الثامن

أ) فيما يلي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة التالية :

1 إضافة

2 تعديل

3 حذف

4 تنفيذ

5 تراجع

6 معلومات

7 ؟

8 رمز الصنف :
باللغة العربية

9 إضافة

10 حذف

11 خروج

رمز الفئة :
▼

وصف الفئة :
12

وصف الصنف :
باللغة الأجنبية

وصف الصنف :
13

رقم الصنف	اسم الصنف بالعربية	اسم الصنف بالأجنبي

>> الأوامر

1- لماذا تستخدم هذه الشاشة ؟

تستخدم هذه الشاشة لإدخال معلومات فئات وأصناف المواد .

2- ما هو الاستخدام الأمثل لكل من المفاتيح ذوات الأرقام 2،3،7،10 الواردة في الشاشة ؟

المفتاح رقم 2 : لتعديل معلومات فئات وأصناف المواد التي تم إدخالها .

المفتاح رقم 3 : لحذف معلومات الشاشة كاملة .

المفتاح رقم 7 : للاستعلام ، والدخول للمساعدة .

المفتاح رقم 10 : لحذف صنف تم إدخاله .

3- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم 9 ومفتاح رقم 1 ؟ برر إجابتك .

نعم هناك علاقة وهي الإضافة حيث أن مفتاح (9) يستخدم لإضافة صنف جديد للفئة المدخلة .

أما مفتاح رقم (1) فلاضافة فئة جديدة أو الدخول للشاشة وإضافة أصناف ، ولهذا فإن مفتاح 1 ضروري لعمل مفتاح 9 .

4- أيهما تفضل استخدام مفتاح رقم 4 أم مفتاح رقم 11 لحفظ بيانات هذه الشاشة ؟ برر إجابتك.

أفضل مفتاح رقم 4 لأنه مخصص لحفظ البيانات التي تم إدخالها للشاشة ، أما مفتاح رقم 11 فيستخدم للخروج دون حفظ البيانات والمعلومات المدخلة .

5- إذا طلب منك استخراج نسخة مطبوعة لهذا المستند فما هو رقم المفتاح المفضل لذلك ؟ برر إجابتك .

المفتاح رقم 6 ، وذلك لأنه المفتاح الوحيد المخصص لاستخراج نسخة من المستند ورقية .

السؤال التاسع :

أ) بصفتك محاسباً في شركة تجارية تستخدم النظام المحاسبي المحوسب ITAC طلب منك استرجاع نسخة لعملية البيع التي تم حفظ نسخة منها على (مجلد الاستقلال) باسم (مبيعات 21 ب) الموجود على سطح المكتب .

اذكر الخطوات اللازمة لاسترجاع هذه النسخة وطباعتها لتقديمها للإدارة ؟

1- اضغط على لائحة المحاسبة العامة .

2- اختر البرامج المساعدة .

3- اضغط على حفظ واسترجاع البيانات ، يظهر خيارين :

أ - حفظ نسخة احتياطية ب- استرجاع نسخة احتياطية

4- اختر استرجاع نسخة احتياطية ، يظهر خيارين :

أ- تنفيذ ب- خروج

5- اختر تنفيذ .

6- تظهر شاشة حدد مكان تخزين النسخة وهو مجلد الاستقلال واسم الملف مبيعات 21 ب على سطح المكتب.

7- اختر استرجاع ، ثم موافق حيث يتم الإخبار بأن العملية تمت .

السؤال العاشر:

أ) فيما يلي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة التالية :

1 إضافة

2 تعديل

3 حذف

4 تنفيذ

5 تراجع

6

7

8

9 إضافة

10 حذف

11 خروج

12

13

رمز الفئة:

وصف الفئة:

رمز الصنف:

باللغة العربية

وصف الصنف:

باللغة الأجنبية

وصف الصنف:

باللغة الأجنبية

رقم الصنف	اسم الصنف بالعربية	اسم الصنف بالأجنبي

1- لماذا تستخدم هذه الشاشة ؟

تستخدم هذه الشاشة لإدخال معلومات فئات وأصناف المواد .

2- ما هو الاستخدام الأمثل لكل من المفاتيح نوات الأرقام 2،3،7،10 الواردة في الشاشة ؟

المفتاح رقم 2 : لتعديل معلومات فئات وأصناف المواد التي تم إدخالها .

المفتاح رقم 3 : لحذف معلومات الشاشة كاملة .

المفتاح رقم 7 : للاستعلام ، والدخول للمساعدة .

المفتاح رقم 10 : لحذف صنف تم إدخاله .

3- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم 9 ومفتاح رقم 1 ؟ برر إجابتك .

نعم هناك علاقة وهي الإضافة حيث :

مفتاح 9 : لإضافة صنف جديد للفئة المدخلة .

أما مفتاح 1 : فلإضافة فئة جديدة أو الدخول للشاشة وإضافة أصناف ،

ولهذا فإن مفتاح 1 ضروري لعمل مفتاح 9 .

4- أيهما تفضل استخدام مفتاح رقم 4 أم مفتاح رقم 11 لحفظ بيانات هذه الشاشة ؟ برر إجابتك.

أفضل مفتاح رقم 4 لأنه مخصص لحفظ البيانات التي تم إدخالها للشاشة ، أما مفتاح رقم 11 فيستخدم للخروج دون حفظ البيانات والمعلومات المدخلة .

5- إذا طلب منك استخراج نسخة مطبوعة لهذا المستند فما هو رقم المفتاح المفضل لذلك ؟ برر إجابتك .

المفتاح رقم 6 ، وذلك لأنه المفتاح الوحيد المخصص لاستخراج نسخة من المستند ورقية .

السؤال الحادي عشر:

أ) بصفتك محاسباً في شركة تجارية تستخدم النظام المحاسبي المحوسب ITAC طلب منك استرجاع نسخة لعملية البيع التي تم حفظ نسخة منها على (مجلد الاستقلال) باسم (مبيعات 21 ب) الموجود على سطح المكتب .

أذكر الخطوات اللازمة لاسترجاع هذه النسخة وطباعتها لتقديمها للإدارة ؟

1- اضغط على لائحة المحاسبة العامة .

2- اختر البرامج المساعدة .

3- اضغط على حفظ واسترجاع البيانات ، يظهر خيارين :

أ - حفظ نسخة احتياطية ب- استرجاع نسخة احتياطية

4- اختر استرجاع نسخة احتياطية ، يظهر خيارين :

أ- تنفيذ ب- خروج

5- اختر تنفيذ .

6- تظهر شاشة حدد مكان تخزين النسخة وهو مجلد الاستقلال واسم الملف مبيعات 21 ب على سطح المكتب.

7- اختر استرجاع ، ثم موافق حيث يتم الإخبار بأن العملية تمت .

السؤال الثاني عشر

أ) بصفتك محاسباً في شركة تجارية تستخدم النظام المحاسبي المحوسب ITAC ، وصلك خطاباً من المورد " شركة أهلاً وسهلاً العالمية " التي تتعامل معه شركتك يفيد بأن عنوانهم الجديد هو " الزرقاء - شارع السعادة / سوق الذهب " وأنه تم رفع سقف الائتمان إلى (8000) دينار .

اذكر الخطوات الأربعة التي تتبعها لتعديل هذه المعلومات في ملف المورد ؟

1- اختر قائمة الموردين من لائحة الذمم .

2- اختر المورد شركة أهلاً وسهلاً العالمية من القائمة المنسدلة .

3- انقر على الأمر تعديل لتفعيل شاشة شركة أهلاً وسهلاً العالمية حيث تظهر البيانات .

4- ادخل البيانات الجديدة وهي تعديل العنوان وجعله الزرقاء - شارع السعادة / سوق الذهب وسقف الائتمان.

5- انقر على تنفيذ لحفظ عملية التعديل .

السؤال الثالث عشر:

(أ) التالي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة اللاحقة :

المخارج المساعدة الإعدادات الاستعلام المستودعات النقد و الشيكات الذمم المحاسبة العامة

مؤسسة الأمل التجارية

السنة: 2005

رقم المستودع: 1

نوع المستند:

الرئيسي

أمر شراء
مستند استلام مشتريات
مستند رديات مشتريات
أمر مبيعات
مستند مبيعات
مستند رديات مبيعات

بداية التسلسل:

التسلسل الحالي:

إضافة 6

تعديل

حذف 5

تنفيذ 3

تراجع 4

2

1 خروج

>> الأوامر

1- ما هي السنة المالية لهذه المؤسسة ؟

السنة المالية هي 2005

2- ما اسم المستودع النشط في هذه الشاشة ؟

المستودع الرئيسي

3- اذكر مستندين (2) من المستندات التي تتعامل بها المؤسسة ؟

1- أمر الشراء

2- مستند استلام مشتريات

4- ما هو الاستخدام الأمثل للمفتاح رقم 6 في هذه الشاشة ؟

يستخدم لتفعيل الشاشة لإضافة متسلسلات المستندات .

5- ما هي المؤسسة النشطة ؟

مؤسسة الأمل التجارية .

6- برأيك هل هناك علاقة بين المفتاح رقم 1 والمفتاح رقم 2 والمفتاح رقم 3 ؟ برر إجابتك .

لا يوجد علاقة بين هذه المفاتيح ، بحيث أن المفتاح رقم (1) يستخدم للخروج من الشاشة ، أمّا المفتاح رقم (2) يستخدم للطباعة ، بينما المفتاح رقم (3) يستخدم لحفظ مدخلات الشاشة .

7- ما الفرق بين استخدام مفتاح رقم 4 ومفتاح رقم 5 ؟

المفتاح رقم (4) يستخدم للتراجع عن بيانات تم إدخالها قبل حفظها .

المفتاح رقم (5) يستخدم لحذف معلومات تم حفظها .

السؤال الرابع عشر:

التالي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية (ITAC) ، أجب عن الأسئلة اللاحقة :

The screenshot shows the ITAC software interface for a sales order. The interface is in Arabic and includes a sidebar with navigation buttons and a main area for data entry and a table of items.

Buttons in the sidebar (left):

- 1: إضافة (Add)
- 2: تعديل (Edit)
- 3: حذف (Delete)
- 4: تنفيذ (Execute)
- 5: تراجع (Undo)
- 6: ? (Help)
- 11: خروج (Exit)

Main Form Fields:

- السنة: 2005
- رقم أمر البيع: 2010-09-18
- رقم المستودع: 1
- الرئيسي: تسلسل: 1
- طبيعة الفاتورة: 2
- رقم الزبون: 2
- شركة أياكو
- 7: رمز المادة: ?
- 8: رمز الوحدة: الكمية
- 9: سعر البيع: الإجمالي

Table of Items:

الرقم	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
1211	تلفزيون 16 بوصة	عدد	1	150	150
1221	غسالة عادي	عدد	2	30	60
1231	ثلاجة بابين 24 قدم محلي	عدد	1	500	500
مجموع الإجمالي					710.0000

Buttons at the bottom:

- 10: حذف (Delete)
- 9: إضافة (Add)
- 12: مجموع الإجمالي
- >> الأوامر

1) بماذا تستخدم هذه الشاشة ؟

تستخدم في معلومات مستند المبيعات .

2) فسر السبب في استخدام كل من المفاتيح ذوات الأرقام التالية: 3،2،12 ؟

المفتاح رقم (3) يستخدم لحذف عملية تم تخزينها سابقاً .

المفتاح رقم (2) يستخدم لتعديل عملية تم تخزينها سابقاً .

المفتاح رقم (12) هو مبلغ المجموع الإجمالي لكل المواد التي تم إدخالها في المستند .

3) برأيك هل هناك علاقة بين المفتاح رقم (7) والمفتاح رقم (8)؟ برر إجابتك .

نعم هناك علاقة حيث أن المفتاح رقم (7) يمثل رمز المادة والمفتاح رقم (8) يمثل رمز الوحدة ، ويجب أن يكون رمز الوحدة يتناسب مع رمز المادة التي تقاس بها .

4) ما الفرق بين المفتاح رقم (1) والمفتاح رقم (9) ؟

المفتاح رقم (1) يستخدم لتفعيل الشاشة وإضافة مستند مبيعات جديد .

المفتاح رقم (9) يستخدم لإضافة البيانات التي تم إدخالها في الحقول السابقة في جدول البيانات

5) ما الفرق بين المفتاح رقم (10) ومفتاح رقم (11) ؟

المفتاح رقم (10) يستخدم لحذف مادة تم إدراجها في شاشة العرض .

المفتاح رقم (11) يستخدم للخروج من الشاشة نهائياً .

6) ما اسم المدين في هذا المستند ؟

شركة أيدكو .

7) ما هو سعر الغسالة الواحدة في هذا المستند ؟

30 دينار .

8) ما هو الاستخدام الأمثل للمفتاح رقم (4) ؟

لحفظ البيانات التي تم إدخالها وتخزين المستند .

السؤال الخامس عشر:

أ) بصفتك محاسباً في شركة تجارية تستخدم النظام المحاسبي المحوسب ITAC ، وصلك خطاباً من المورد شركة هاي وي العالمية التي تتعامل معه شركتك يفيد بان عنوانهم الجديد هو " عمان - الشميساني / شارع الجاردنز " اذكر الخطوات الأربعة التي تتبعها لتعديل عنوان هذا المورد في ملفه ؟

1- نختار من قائمة الذمم معلومات الموردين .

2- نضغط مفتاح الأوامر ونختار تعديل منها .

3- نقوم باختيار رقم واسم المورد وهو شركة هاي وي العالمية ، فتظهر المعلومات الخاصة بالمورد ومن ضمنها العنوان الخاص به .

4- نقوم بكتابة العنوان الجديد وهو " عمان – الشميساني / شارع الجاردنز " في خانة العنوان ، ونضغط على مفتاح التنفيذ للحفظ .

السؤال السادس عشر:

(أ) اذكر الخطوات الستة التي تتبعها لإعداد تقرير عن قائمة الدخل من خلال برنامج ITAC ؟

- 1- من قائمة المحاسبة العامة نختار التقارير .
- 2- نختار التقارير السنوية ومنها نختار تقرير قائمة الدخل .
- 3- نحدد الفترة الزمنية التي يغطيها التقرير من خلال من تاريخ..... إلى تاريخ.....
- 4- نحدد كافة مراكز التكلفة من خلال تفعيل السهم في مربع " طباعة كافة مراكز التكلفة " أو اختيار المدى المطلوب لمراكز التكلفة من خلال الصّغط على السهم أسفل الشاشة .
- 5- نختار مفتاح الأوامر .
- 6- نضغط مفتاح شكل الطابعة لطباعة التقرير .

السؤال السابع عشر :

ب) يعمل أحمد محاسباً في مؤسسة النهضة التجارية التي تستخدم برمجية ITAC في تسجيل أعمالها المحاسبية ، وبعد تسجيل القيود اليومية المحاسبية الخاصة في يوم 2007/2/28 ، طلب منه إجراء التحديث اليومي للقيود التي تم تسجيلها من 2/1 وحتى نهاية يوم 2007/2/28 .
المطلوب :

2- وضح خطوات التحديث اليومي التي يجب أن يتبعها المحاسب أحمد ؟

- 1- نقر المحاسبة العامة .
- 2- اختيار التحديث من القائمة المنسدلة .
- 3- اختيار برامج التحديث اليومي فتظهر الشاشة الخاصة بالتحديث اليومي .
- 4- تعبئة شاشة التحديث اليومي كما يلي :
 - أ- نوع المستند من نوع إلى نوع
 - ب- تحديد أرقام المستندات من رقم إلى رقم
 - ج- تحديد الفترة الزمنية التي ترغب في تحديثها .
- 5- نقر الأوامر ثم تنفيذ .

6- تظهر شاشة التحذير (سيتم تحديث الحركات اليومية إلى دفتر الأستاذ العام .. هل أنت متأكد؟).

7- اختر نعم فتتم عملية التحديث .

3- برأيك هل هناك علاقة بين التحديث اليومي وترحيل القيود اليومية إلى دفاتر الأستاذ العام بالطريقة اليدوية ؟ برر إجابتك .

نعم فالطريقتان لترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ العام ، التحديث حاسوبية والترحيل يدوية ، ولكن التحديث الآلي أفضل من حيث السرعة والدقة وتوفير الجهد خصوصاً في الشركات الكبيرة .

السؤال الثامن عشر :

أ) في تاريخ 2007/1/12 قررت مؤسسة البتراء الأردنية التجارية شراء (1000) فستان ستاتي موشح بصورة البتراء من مؤسسة النسيج العالمية بسعر مقدر (10) دنانير للقطعة الواحدة فقامت بإعداد أمر الشراء رقم (16) لذلك ، المطلوب :

1- توضيح خطوات الوصول إلى شاشة أمر الشراء علماً أن المؤسسة تعمل على برمجية ITAC ؟

أ- اختيار الحركات اليومية من قائمة المستودعات .

ب- اختيار معلومات أوامر الشراء .

ج- تظهر شاشة أمر الشراء ، ننقر الأوامر لتفعيل مفاتيح الأوامر .

2- إعداد أمر الشراء بعد ظهور شاشة معلومات أمر الشراء ؟

أ – ننقر الأمر إضافة لتفعيل حقول الشاشة (أمر إضافة من مفاتيح الأوامر) .

ب- تعبئة المعلومات اللازمة والتي تشمل :

1- السنة 2- تاريخ الحركة 3- رقم الحركة 4- رقم المورد

5- رقم المادة من القائمة المنسدلة 6- الوحدة 7- الكمية

8- الكمية 9- السعر

ج- ننقر إضافة أسفل يمين الشاشة .

د- ننقر تنفيذ ثم خروج .

السؤال التاسع عشر :

(أ) على الصفحة اللاحقة إدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عما يأتي :
1) بماذا تستخدم هذه الشاشة ؟
تستخدم في إعداد أمر بيع

2) فسر السبب في استخدام كل من المفاتيح نوات الأرقام 4،5 ؟
المفتاح رقم 4 يستخدم لإدخال السعر الإفرادي للمادة ، بينما المفتاح رقم 5 لإظهار إجمالي مبلغ المادة الواحدة من خلال ضرب الكمية بسعر الوحدة .

3) برأيك هل هناك علاقة بين المفتاح رقم 8 والمفتاح رقم 10 ؟ برر إجابتك .
نعم هناك علاقة فالمفتاحين للإضافة ، ولكن يستخدم الرقم 8 لإضافة مادة جديدة ، بينما الرقم 10 لتفعيل الشاشة الموجودة أو إضافة صفحة جديدة .

4) ما الفرق بين مفتاح رقم 6 ومفتاح رقم 9 ؟

مفتاح رقم 9 يستخدم لإظهار إجمالي كل مادة على حدى ، بينما مفتاح رقم 6 يستخدم لإظهار المجموع الإجمالي لكل المواد .

(5) ما هو استخدام مفتاح رقم 13 ؟
لتعديل معلومات الشاشة .

(6) ما الفرق بين مفتاح رقم 2 ومفتاح رقم 3 ؟
مفتاح رقم 2 لإظهار اسم المادة، مفتاح رقم 3 للوحدة المستخدمة للمادة .

(7) لحذف إحدى المواد الواردة في الشاشة أيهما تفضل مفتاح رقم 7 أم مفتاح رقم 11 ؟ برر إجابتك.
مفتاح رقم 7 لأنه مخصص لحذف مادة بعد تظليلها ، أما مفتاح رقم 11 فلحذف الشاشة بأكملها .

The screenshot shows a software interface for 'Museum of Commerce' (مؤسسة الأمل التجارية). The interface includes a menu bar at the top with options like 'المحاسبة العامة', 'الذمم', 'النقد والشيكات', 'المستودعات', 'الاستعلام', 'الإعدادات', 'المساعدة', and 'الخروج'. The main area contains several input fields and buttons. Callouts 1-13 point to the following elements:

- 1: A dropdown menu for 'رقم الحركة' (Movement Number).
- 2: A dropdown menu for 'رمز المادة' (Material Code).
- 3: A dropdown menu for 'الوحدة' (Unit).
- 4: A button labeled 'JB' for 'السعر المق' (Price).
- 5: A dropdown menu for 'إجمالي المبل' (Total Amount).
- 6: A button labeled 'JD' for 'مجموع الإجمار' (Total Amount).
- 7: A button labeled 'حذف' (Delete).
- 8: A button labeled 'إضافة' (Add).
- 9: A table with columns: 'رقم المادة', 'اسم المادة', 'الوحدة', 'الكمية', 'السعر', 'الإجمالي'.
- 10: A button labeled 'إضافة' (Add).
- 11: A button labeled 'حذف' (Delete).
- 12: A button labeled 'تراجع' (Back).
- 13: A button labeled 'تعديل' (Edit).

السؤال العشرون :

(أ) هناك معلومات أساسية يجب أن يحتويها مستند رديات المبيعات ، أذكر خمساً منها ؟

- 1- السنة وتاريخ الحركة والتسلسل .
- 2- اسم المستودع ورقمه .
- 3- رقم مستند المبيعات والملاحظات (أسباب الرد) .
- 4- اسم المادة ورقمها .
- 5- الكمية والوحدة .

السؤال الواحد والعشرون:

أ) يعمل زياد محاسباً في مؤسسة الأوائل العلمية وقد قام بإجراء عملية التحديث ، ولكنه اكتشف أن المبلغ المدخل للقيد رقم (35) الخاص بالمشتريات الآجلة من مؤسسة الإلكترونيات الحديثة هو (140) ديناراً ، علماً أن المبلغ الصحيح هو (200) ديناراً .
المطلوب : اقترح طريقة لتعديل الحركة اليومية السابقة ، برر إجابتك ؟
1) الطريقة الأولى : إيجاد الفرق $200-140=60$ دينار لصالح المورد "مؤسسة الإلكترونيات الحديثة" ، ثم نقوم بعمل مستند قيد بالفرق لصالح المورد ويكون في الطرف الدائن من القيد ويكون الطرف المدين هو المشتريات الآجلة ، ثم إدخاله للسجلات المحاسبية كالتالي :
محاسبة عامة ← الحركات اليومية ← معلومات الحركات اليومية ← من الشاشة التي تظهر وهي معلومات الحركات اليومية ننقر على الأوامر ، ثم إضافة من أعلى يسار الشاشة ← تعبئة معلومات المستند الجزء العلوي من الشاشة ثم إدخال الطرف المدين وهو حساب المشتريات الآجلة والمبلغ 60 دينار ، والبيان هو تصحيح فرق الخطأ لصالح المورد ← ثم إضافة أسفل يمين الشاشة ثم تعبئة الطرف الدائن وهو مؤسسة الإلكترونيات الحديثة ، وكتابة البيان والمبلغ وهما نفس السابقين ، ثم إضافة أسفل يمين الشاشة ، ثم تنفيذ للحفظ ، ثم خروج .

السؤال الثاني والعشرون :

أ) اذكر المعلومات الرئيسية التي تحتويها شاشة ثوابت المؤسسة – مستودع ؟

- 1- اسم المؤسسة ورقمها .
- 2- تاريخ بدء النظام .
- 3- طريقة احتساب التكلفة .
- 4- الأوامر .
- 5- الأزرار التي يسمح من خلالها العمل على الشاشة (إضافة ، تعديل ، حذف ، تنفيذ، تراجع) .

السؤال الثالث والعشرون :

أ) بتاريخ 2006/11/3 استلمت مؤسسة أحد الدولية التي تستخدم النظام المحاسبي المحوسب ITAC أمر الشراء رقم (36) من أحد زبائنها المعتادين مؤسسة الغفران الأردنية لشراء (70) دشداش ستاتي بسعر (8) دنانير للدشداش الواحد ، فإذا علمت أن رقم مؤسسة الغفران هو رقم (5) ورقم الدشداش الستاتي هو (1240420) في البرمجية .

المطلوب : أعداد أمر البيع رقم (16) اللازم بسجلات مؤسسة أحد الدولية مراعيًا كتابة الخطوات كاملة ، ومعلومات الشاشة الخاصة بأمر البيع السابق ضمن التسلسل اللازم ؟

1- نقر لائحة مستودعات .

2- اختيار قائمة الحركات اليومية .

3- اختيار أمر البيع ، فتظهر الشاشة " معلومات أوامر البيع " .

4- تفعيل الأوامر ، ونقر الأمر إضافة أعلى يسار الشاشة .

5- إدخال المعلومات في شاشة معلومات أوامر البيع والتي تشمل :

أ- السنة والتاريخ ورقم الحركة .

ب- رقم الزبون (5) " مؤسسة الغفران " .

ج- رمز المادة واسمها وهو دشداش ستاتي رقم (1240420) .

د- الوحدة

السؤال الرابع والعشرون :

أ) إذا علمت أن رقم المبيعات في مؤسسة تستخدم برمجية ITAC هو (4012000) .
المطلوب : استخراج تقرير مطبوع للمبيعات خلال شهر تشرين أول 2006 مرتباً حسب رقم الحساب ؟
خطوات استخراج تقرير مطبوع للمبيعات :

المحاسبة العامة ← التقارير ← اليومية ← تقرير الحركات اليومية ←

فتظهر شاشة تقرير الحركات اليومية ، نحدد فيه رقم المبيعات وهو (401200) ← ومن ثم نحدد التاريخ المطلوب وهو من 2006/10/1 إلى تاريخ 2006/10/30 ← ثم ننقر على زر الأوامر ← ثم الطابعة.

السؤال الخامس والعشرون :

أ) قامت مؤسسة الأبرار التي تستخدم برمجية ITAC بتسديد مبلغ (5000) ديناراً نقداً لمؤسسة الهلال بموجب مستند صرف رقم (41) كدفعة من الحساب الذي عليها .

المطلوب : اكتب الخطوات اللازمة لتسجيل هذه العملية حاسوبياً في سجلات مؤسسة الأبرار ؟

- 1- ننقر على المحاسبة العامة .
- 2- اختيار الحركات اليومية .
- 3- تظهر شاشة معلومات الحركات اليومية .
- 4- ننقر على زر الأوامر .
- 5- ننقر الأمر إضافة
- 6- تعبئة شاشة الحركات اليومية كالتالي :
 - أ- السنة والتاريخ ورقم مستند الصرف .
 - ب- إدخال الطرف المدين من القيد وهو مؤسسة الهلال والمبلغ وهو 5000 دينار والبيان وهو دفعة على الحساب نقداً ، ثم إضافة أسفل يمين الشاشة .
 - ج- إدخال الطرف الدائن من القيد وهو الصندوق والمبلغ والبيان كما في الخطوة السابقة ، ثم إضافة أسفل يمين الشاشة .
 - 7- نقر الأمر تنفيذ لحفظ العملية ثم الخروج .

السؤال السادس والعشرون :

(أ) التالي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة التي تليها :

1- ما اسم المؤسسة النشطة ؟

مؤسسة الذوق الرفيع التجارية

2- بماذا تستخدم هذه الشاشة ؟

تستخدم لإضافة حساب جديد لدليل الحسابات (شجرة الحسابات) .

3- بماذا تستخدم كل من المفاتيح ذوات الأرقام 1،2،7،10 الواردة في الشاشة ؟

المفتاح رقم (1) : لإدخال نوع الحساب بالنسبة للحركة (يقبل الحركة أو عنوان/مجموع) .

المفتاح رقم (2) : طبيعة الحساب مدين أم دائن أم غير محدد .

المفتاح رقم (7) : حالة الحساب إما أن يكون ساري أو موقوف .

المفتاح رقم (10) : قبول الحركات إما أن يكون (يدوي أو آلي أو يدوي/آلي) .

4- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم 15 ، ومفتاح رقم 14 ؟ برر إجابتك .

لا يوجد علاقة بين مفتاح 15 و 14 ، وذلك لأن مفتاح (15) يستخدم لتراجع عن عملية قبل تنفيذها ، بينما مفتاح (14) يستخدم للخروج النهائي من الشاشة .

5- ما رقم المفتاح الذي يستخدم لحفظ بيانات هذه الشاشة ؟

مفتاح رقم (16) تنفيذ .

6- من أين يشتق الرقم في مفتاح رقم 9 ؟ برر إجابتك .

يُشتق رقم الحساب من موقعه في دليل الحسابات ، أي لأي حساب يتبع (أصول ، مطلوبات ، مصاريف ، إيرادات) وحسب نوع الحساب (يقبل الحركة أو عنوان/مجموع) ، وذلك لتسهيل عمليات تجميع الحسابات من نفس النوع وترحيلها إلى الحساب الخاص فيها لاستخراج القوائم المالية بطريقة صحيحة .

السؤال السابع والعشرون :

أ) جرت العادة على طباعة أمر البيع ، وضح الأسباب الموجبة لذلك ؟
وذلك لإرسال نسخة منه إلى المستودعات لتتمكن من تجهيز المواد والتأكد من وجود الكمية ضمن الحدود الآمنة للمستودع ، ولتستطيع تسليم المواد المطلوبة في الوقت المحدد وإرسال مستند تسليم المواد لتسجيلها .

السؤال الثامن والعشرون :

أ) هناك معلومات رئيسية يجب ان تحتويها شاشة معلومات الموردين ، اذكرها ؟

1- رقم المورد المتسلسل ، واسمه بالعربية والانجليزية .

2- رقم المورد في دليل الحسابات .

3- سقف الائتمان .

4- العنوان .

السؤال التاسع والعشرون:

(أ) وضح خطوات إعداد أمر الشراء اللازم إذا علمت أن الكمية التي يجب أن تطلب من مادة السماد المركب (300) طن من المورد مؤسسة عبر البحار لتجارة المواد الزراعية ، والذي يحمل الرقم المتسلسل (4) في المستودعات ، بسعر (100) دينار للطن الواحد ؟

نقوم بالخطوات التالية :

- 1- من قائمة المستودعات نختار الحركات اليومية .
- 2- نختار أمر الشراء .
- 3- بعد ظهور شاشة أمر الشراء نفعّل الأوامر .
- 4- ننقر إضافة لتفعيل الحقل .
- 5- تعبئة المعلومات اللازمة وهي : اسم المورد وهي مؤسسة عبر البحار ورقمه يظهر مباشرة ، ثم رمز المادة وهو (4) وأسمها (سماد مركب) ، ثم الوحدة (شوال) ، والكمية (300) طن ، والسعر (100) دينار .
- 6- نقر الأمر تنفيذ للحفظ .

السؤال الثلاثون:

(أ) وضح الخطوات اللازمة لمعرفة رصيد حساب الصندوق في 2008/4/30 ؟

- 1- ننقر لائحة الاستعلام .
- 2- اختيار الاستعلام عن رصيد حساب .
- 3- ننقر على الأوامر لتفعيل الشاشة .
- 4- اختيار مركز التكلفة .
- 5- تحديد اسم الحساب ورقمه حيث حيث احدهما يُظهر الآخر .
- 6- تحديد التاريخ ونقر مفتاح (?) يظهر الرصيد .

السؤال الواحد والثلاثون:

أ) لطباعة أمر البيع رقم (25) نقوم بنقر لائحة المستودعات ثم قائمة الحركات اليومية ومنها معلومات أوامر البيع لإظهار الشاشة الخاصة .

المطلوب : تتبع الخطوات اللازمة لاستخراج نسخة مطبوعة من أمر البيع رقم (25) المذكور؟

- 1- تحديد سنة البيع
- 2- إدخال رقم أمر البيع
- 3- اختيار أمر البيع المطلوب طباعته أمر بيع رقم (25) من الشاشة التي تظهر
- 4- نقر الأمر طباعة
- 5- نقر الأمر طباعة

السؤال الثاني والثلاثون:

أ) التالي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة اللاحقة :

مؤسسة قلعة العرب الأردنية الإلكترونية

11 إضافة

10 تعديل

9 حذف

8 تنفيذ

7 تراجع

6

5 ?

3 خروج

رمز الفئة : 3

وصف الفئة : الإلكترونيات 12

رمز الصنف : 13
باللغة العربية

وصف الصنف : 14
باللغة الأجنبية

وصف الصنف :

رقم الصنف	اسم الصنف بالعربية	اسم الصنف بالأجنبي
31	شاشة	
32	جهاز حاسوب	
33	كوابل	

1 إضافة

2 حذف

4 الأوامر

1) بماذا تستخدم هذه الشاشة؟ وما هي المؤسسة النشطة؟

1- لتعريف فئات وأصناف المواد، والمؤسسة هي مؤسسة قلعة العرب الأردنية للإلكترونيات.

2) برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم (1)، ومفتاح رقم (11)؟ برر إجابتك.

نعم كلاهما ولكن:

المفتاح رقم (1): يستخدم لإضافة صنف لنفس الفئة.

المفتاح رقم (11) " لإضافة صفحة جديدة (فئة جديدة).

3) أيهما تفضل استخدام مفتاح رقم (6) أم مفتاح رقم (8) لحفظ بيانات هذه الشاشة؟ برر إجابتك.

أفضل المفتاح رقم (8) لأنه يستخدم لحفظ البيانات، أما مفتاح رقم (6) فلطباعة.

4) إذا طلب منك استخراج نسخة مطبوعة لهذا المستند فما هو رقم المفتاح المفضل لذلك؟ برر إجابتك.

المفتاح هو (6) لأنه مخصص لاستخراج نسخة مطبوعة.

5) إذا طلب منك حذف الصنف كوابل من هذا المستند فما هو الإجراء الذي ستقوم به؟ برر إجابتك.

ننقر على صنف الكوابل حتى يظل ثم حذف.

السؤال الثالث والثلاثون:

أ) بتاريخ 2008/4/20 ظهرت رسالة على شاشة الحاسوب الذي يستخدم برمجية ITAC في مستودع مؤسسة الضليل للتجارة العالمية تفيد بأن رصيد السماد المركب قد وصل الحد الأدنى للطلب،

المطلوب: وضح الإجراءات التي يجب أن يقوم بها مدير المستودع بعد ظهور هذه الرسالة؟

1- إعداد أمر الشراء اللازم لهذه البضاعة المطلوبة.

2- إرساله للإدارة للتوقيع عليه وإقراره لإرساله للمورد.

السؤال الرابع والثلاثون:

(أ) هناك حقول رئيسية يجب أن تحتويها شاشة متسلسلات المستندات ، اذكر أربعة منها ؟

الحقول الواجب تعبئتها في شاشة متسلسلات المستندات :

- 1- السنة
- 2- رقم المستودع
- 3- نوع المستند
- 4- الرقم المتسلسل

السؤال الخامس والثلاثون:

(أ) وضح خطوات إعداد أمر البيع اللازم لهذه العملية التي سيتم في مؤسسة الوفاء العالمية للتجارة والتصدير؟

- 1- اختيار المؤسسة النشطة وهي مؤسسة الوفاء العالمية .
- 2- نقر لائحة المستودعات .
- 3- اختيار قائمة الحركات اليومية .
- 4- اختيار أمر البيع فتظهر الشاشة الخاصة به .
- 5- نقر الأوامر لتفعيل مفاتيحها ونقر الأمر إضافة .
- 6- إدخال المعلومات الخاصة بأمر البيع المأخوذة من أمر الشراء الوارد .
- 7- نقر الأمر إضافة أسفل يمين الشاشة لإضافة البيانات وللحصول على المجموع الإجمالي لأمر البيع .
- 8- نقر الأمر تنفيذ لحفظ البيانات .
- 9- نقر الأمر خروج .

السؤال السادس والثلاثون:

(أ) التالي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة اللاحقة :

مؤسسة البتراء للسياحة والسفر

السنة: 2010 التاريخ: 2010-09-15

رقم المستودع: 1 تسلسل: 5

رقم إستلام الشراء: 8

رقم المورد: 9

ملاحظات:

رمز المادة: 15

رمز الوحدة: 7 الكمية:

سعر الشراء: الإجمالي:

الرقم	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
6					

مجموع الإجمالي: 10

حذف: 3 إضافة: 4

خروج >> الأوامر

14 إضافة

13 تعديل

12 تنفيذ

11 تراجع

2

7

1- بماذا تستخدم هذه الشاشة؟ وما هي المؤسسة النشطة؟

مستند معلومات رديات المشتريات ، والمؤسسة هي مؤسسة البتراء للسياحة والسفر.

2- ما الاستخدام الأمثل لكل من المفاتيح ذوات الأرقام 1،7،8،15 الواردة في الشاشة؟

المفتاح رقم (15) : اختيار اسم المادة حيث يظهر رقمها مباشرة .

المفتاح رقم (1) : اسم المستودع الذي سترد إليه البضاعة .

المفتاح رقم (7) : الكمية التي تم ردها .

المفتاح رقم (8) : اسم المورد الذي تم الشراء منه وسترد البضاعة إليه .

3- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم 6 ومفتاح رقم 10؟ برّر إجابتك .

نعم هناك علاقة حيث أن المفتاح رقم (6) يظهر الإجمالي لكل مادة ، أما المفتاح رقم (10) فيظهر المجموع الكلي للإجماليات لجميع المواد المدخلة .

4- برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم 4 ومفتاح رقم 14؟ برّر إجابتك .

نعم كلاهما للإضافة ، لكن المفتاح رقم (4) يستخدم لإضافة مادة لتدخل ضمن حقول العملية ، بينما المفتاح رقم (14) يستخدم لتفعيل الشاشة للسماح بالتعبئة داخلها أو إضافة مستند جديد .

5- أي المفاتيح تفضل استخدامه لحفظ بيانات هذه الشاشة ؟ برّر إجابتك .

مفتاح رقم (12) لأنه مفتاح التنفيذ وحفظ البيانات .

6- إذا طلب منك استخراج نسخة مطبوعة لهذا المستند فما هو رقم المفتاح المفضل لذلك ؟ برّر إجابتك .

المفتاح رقم (2) ، لأنه يستخدم لاستخراج نسخة مطبوعة من الشاشة .

7- هل الشاشة مفعلة الأوامر أم لا ؟ برّر إجابتك .

نعم مفعلة الأوامر ، وذلك لأن السنة والتاريخ ظاهرين

السؤال السابع والثلاثون:

أ) هناك حقول رئيسية يجب أن تحتويها شاشة متسلسلات المستندات ، اذكر أربعة منها .

الحقول الواجب تعبئتها في شاشة متسلسلات المستندات :

1- السنة 2- رقم المستودع 3- نوع المستند 4- الرقم المتسلسل

السؤال الثامن والثلاثون :

أ) بتاريخ 2009/3/25 ولدى تفقد مؤسسة الرواد التجارية البضاعة الواردة إلى مستودع الملابس من مؤسسة الرشيد التجارية من خلال مستند استلام المشتريات رقم (35) تبين وجود (50) فستان ستاتي من (200) فستان غير مطابق للمواصفات ، علماً بأن رمز الفستان (3211) وسعر الفستان (10) دنانير ، فقررت إعادة هذه الكمية إلى المورد .

المطلوب :

1- اذكر الخطوات اللازمة للوصول إلى شاشة مستند معلومات رديات المشتريات ؟

1- اختر قائمة المستودعات

2- ثم الحركات اليومية

3- معلومات رديات المشتريات

4- تظهر شاشة معلومات رديات المشتريات

5- نقر أوامر ثم إضافة لتفعيل الشاشة

6- تعبئة المعلومات الواردة ونقر تنفيذ للحفظ .

السؤال التاسع والثلاثون :

أ) قم بإعداد مستند معلومات رديات المشتريات بعد ظهور الشاشة الخاصة وتخزينه ؟

1- تعبئة السنة والتاريخ وهو (2009/3/25) .

2- تحديد رقم المستودع وهو (مستودع الملابس) وتسلسل المستند .

3- تحديد رقم استلام الشراء وهو (35) .

4- تحديد رقم واسم المورد وهو (مؤسسة الرشيد التجارية) .

5- كتابة أسباب الرد في الملاحظات وهي (عدم مطابقتها للمواصفات) .

6- اختيار رمز المادة وهو (3211) وهو فستان ستاتي .

7- اختيار رمز الوحدة وهو فستان .

8- وضع الكمية المراد إعادتها وهي (50) فستان .

9- نقر إضافة أسفل يمين الشاشة ثم تنفيذ للحفظ .

السؤال الأربعون :

الآتي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة التي تليها :

مؤسسة عين جالوت

رقم المورد 3

باللغة العربية

اسم المؤسسة البداية

باللغة الأجنبية

اسم المؤسسة BEDAYA CO

رقم الحساب 12033005

سقف الإئتماء 45500

العنوان

رقم الهاتف 053 456458

رقم الفاكس 053465459

صندوق البريد 2525

الرمز البريدي : 2546

العنوان SALT-GADOOR

البريد الإلكتروني FDAYA@GMAIL.COM

الأوامر >

خروج

1- ما هي المؤسسة النشطة ؟

هي مؤسسة عين جالوت

2- بماذا تستخدم هذه الشاشة ؟

لتعريف مورد على المستودع .

3- هل الشاشة مفعلة أم لا ؟ برّر إجابتك .

مفعلة ، لأن مفاتيح إضافة وحذف وتعديل مطفاة ، ومفاتيح تنفيذ وتراجع مضاءة ، وحقول الشاشة قابلة للكتابة فيها .

4- ما الفرق بين مفتاح رقم (3) ومفتاح رقم (4) ؟

مفتاح رقم (3) يستخدم لحفظ البيانات التي تم إدخالها .

مفتاح رقم (4) يستخدم للتراجع عن بيانات تم إدخالها ولم يتم حفظها بعد .

5- إذا أردت استخراج نسخة مطبوعة من هذه الشاشة ، ما هو المفتاح المفضل لذلك ؟ برّر إجابتك .

ننقر مفتاح رقم (5) لأنه مخصص لطباعة الشاشة .

6- بماذا يستخدم مفتاح رقم (10) ؟

يستخدم للاستعلام عن اسم ورقم المؤسسة المراد تعريفها .

7- إذا نقرت مفتاح رقم (2) ، ما الذي تتوقع الحصول عليه ؟

تختفي مفاتيح لائحة الأوامر وهي إضافة وحذف وتعديل وتنفيذ وتراجع وطباعة واستعلام وخروج .

8- ما هو رقم حساب المؤسسة في الشاشة ؟

12033005

9- أكتب البريد الإلكتروني للمؤسسة الظاهرة في الشاشة ؟

FDAYA@GMAIL.COM

السؤال الواحد والأربعون:

(أ) بصفتك محاسباً لمؤسسة الهدى التجارية التي تستخدم برمجية ITAC طلب منك المدير إعداد كشف حساب تفصيلي للزبون (مصنع جميل) ورقمه (12031002) حتى تاريخ 2009/11/30 .

المطلوب : تتبع خطوات استخراج هذا الكشف ؟

1- نقر المحاسبة العامة .

- 2- اختيار التقارير من القائمة المنسدلة .
- 3- اختيار التقارير الشهرية من لائحة التقارير .
- 4- اختيار كشف حساب تفصيلي .
- 5- تعبئة محتويات شاشة كشف حساب تفصيلي وهي اسم الحساب ، القيمة ، مدى التاريخ .
- 6- نقر الأوامر .
- 7- النقر على إشارة الطابعة .

السؤال الثاني والأربعون :

أ) هناك معلومات رئيسية يجب أن تقوم بها بتعبئتها في شاشة معلومات الموردين منها معلومات تتعلق بتفاصيل عن العنوان وأخرى متنوعة .

اذكر خمسا من المعلومات الأخرى المتنوعة التي يجب أن تقوم بتعبئتها في هذه الشاشة ؟

- 1- رقم المورد .
- 2- اسم المورد باللغة العربية .
- 3- اسم المورد باللغة الإنجليزية .
- 4- رقم حساب المورد من دليل الحسابات أو من السهم بعد أظهار الأسم .
- 5- سقف الائتمان .

السؤال الثالث والثلاثون :

أ) بصفتك محاسباً في مؤسسة وادي الأردن التجارية التي تستخدم برمجية ITAC ، طلب منك مديرك تقرير عن المبيعات خلال الفترة الزمنية 10/1 - 2008 / 10/31 .
تتبع الخطوات التالية :

المحاسبة العامة ← التقارير ← اليومية ← تقرير الحركات اليومية ← تظهر شاشة تقرير الحركات اليومية ← تعبئة الشاشة وتحدد الحساب وهو المبيعات ورقمه من..... إلى ← حدد الفترة الزمنية من 10/1 - 2008/10/31 ← ومن ثم تعبئة المعلومات الأخرى ← اختر الأوامر ← انقر على الطابعة لطباعة التقرير .

السؤال الرابع والأربعون :

(أ) يقال " لا يمكن تسجيل عملية شراء بضاعة أو بيعها قبل تعريف الحسابات الخاصة بالمشتریات والمبيعات " .

1- هل تؤيد هذا القول ؟ برر إجابتك .

نعم أؤيد لأن البرنامج لا يمكن أن يعمل قبل تعريف الحسابات على البرنامج وذلك لكي يتمكن البرنامج من إجراء عمليات الشراء والبيع والعمليات الأخرى ، حيث أن الحركات يجب أن تربط بحسابات خاصة بها لكي تتمكن من إجراء التعديل ، إضافة إلى اعتماد الحاسوب على الأرقام التي تكون معرفة على البرنامج .

السؤال الخامس والأربعون :

(أ) الآتي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة التي تليها :

مؤسسة الخير والقوة للإلكترونيات

الأسعار والكميات | الوحدات والأصناف | معلومات المادة

رقم المادة : 17

الرمز الدولي : 2
باللغة العربية

اسم المادة : 4
باللغة الأجنبية

اسم المادة : 3

رمز الفئة : 5

المادة قابلة للتلف : نعم فترة الأمان : 6 يوم

حالة المادة : 13

تاريخ إنشاء البطاقة : 9/12/2010

المورد الأساسي : 14

11 إضافة

18 تعديل

12 حذف

10 تنفيذ

9 تراجع

7

8

15 خروج

16 >> الأوامر

1) بماذا تستخدم هذه الشاشة ؟ وما هي المؤسسة النشطة ؟

تستخدم لتعريف بطاقة المادة الرئيسية / معلومات المادة ، والمؤسسة النشطة هي مؤسسة الخير والقوة الأردنية للإلكترونيات .

2) برأيك هل الشاشة مُفعّلة أم لا ؟ برر إجابتك .

الشاشة مفعّلة لأن الحقول التي يجب أن تعبأ مضاءة ومفاتيح إضافة وتعديل وحذف مطفأة ، والمفاتيح الأخرى مضاءة .

3) ما هو الاستخدام الأمثل لكل من المفاتيح ذوات الأرقام (2،14،8) الواردة في الشاشة ؟

المفتاح رقم (8) يستخدم للاستعلام عن أي شيء .

المفتاح رقم (14) يستخدم لإدخال اسم المورد الأساسي للمادة .

المفتاح رقم (2) يستخدم لتعبئة الرمز الدولي للمادة .

4) برأيك هل هناك علاقة بين مفتاح رقم (6) ، ومفتاح رقم (3) ؟ برر إجابتك .

نعم هناك علاقة ، لأن مفتاح رقم (3) يستخدم لإدخال اسم المادة باللغة الإنجليزية ، ومفتاح رقم (6) يستخدم لإدخال فترة الأمان التي تحتاجها المادة نفسها .

5) أيهما تفضل استخدام مفتاح رقم (15) أم مفتاح رقم (10) لحفظ بيانات هذه الشاشة ؟ برر إجابتك .

مفتاح رقم (10) لأنه المفتاح المخصص للتنفيذ وحفظ المعلومات ، أما مفتاح رقم (15) فيستخدم للخروج من الشاشة .

6) إذا طلب منك استخراج نسخة مطبوعة لهذه الشاشة فما هو المفتاح المفضل لذلك ؟ برر إجابتك .

مفتاح رقم (7) لأنه المفتاح المخصص للطباعة .

السؤال السادس والأربعون :

(أ) يعمل أحمد محاسباً في مؤسسة السالم التجارية التي تستخدم برمجية (ITAC) في حساباتها ،
وبتاريخ 2010/6/30 طلب منه مديره الاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في البنك علماً أن رقم
الحساب في دليل الحسابات (12012000) .

المطلوب : تتبع الخطوات التي سيقوم بها أحمد للاستعلام عن رصيد حساب المؤسسة في البنك بتاريخ
2010/6/30 ؟

- 1- ننقر على الاستعلام من اللائحة .
- 2- اختيار الاستعلام عن رصيد حساب .
- 3- ننقر على الأوامر .
- 4- اختيار مركز التكلفة العام .
- 5- تحديد رقم الحساب واسم البنك وهو (12012000) .
- 6- تحديد تاريخ 2010/6/30 من (حتى تاريخ) .
- 7- نضغط الأوامر مرة أخرى فيعطينا رصيد الحساب ونوعه دائن أو مدين .

السؤال السابع والأربعون :

(أ) اذكر الخطوات اللازمة لإعداد المستند المطلوب حاسوبياً؟

- 1- اختيار الحركات اليومية من قائمة المستودعات .
- 2- اختيار معلومات مستند استلام المشتريات من الحركات اليومية .
- 3- تظهر شاشة معلومات مستند المشتريات ، ثم ننقر على الأوامر .
- 4- نقر الأمر إضافة يسار الشاشة لتفعيلها .

5- تعبئة المعلومات اللازمة والواردة في الشاشة .

6- استخدام الأمر إضافة أسفل الشاشة لتفريغ معلومات المادة والمواد المستلمة داخل القائمة .

7- نقر الأمر تنفيذ لحفظ المعلومات .

السؤال الثامن والأربعون :

(أ) الأتي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية (ITAC) أجب عن الأسئلة التي تليها :

مؤسسة السنايل الخضراء

السنة : 2010 رقم أمر البيع : التاريخ : 9/13/2010

رقم المستودع : تسلسل : 10

طبيعة الفاتورة : رقم الزبون :

رمز المادة : رمز الوحدة : الكمية : الإجمالي : 8

سعر البيع :

الرقم	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي

مجموع الإجمالي : 9

حذف إضافة

خروج >> الأوامر

المطلوب :

(1) ما عنوان الشاشة وما اسم المؤسسة النشطة ؟

شاشة مستند مبيعات ، والمؤسسة هي مؤسسة السنايل الخضراء .

(2) ما الفرق بين الحقل رقم 8 والحقل رقم 9 ؟

الحقل رقم (8) : يدل على القيمة الإجمالية لمادة واحدة (عدد الوحدات × سعر الوحدة الواحدة) .

الحقل رقم (9) : تدل على المجموع الكلي للإجمالي (مجموع إجمالي جميع المواد المدخلة) .

3 هل الشاشة مفعلة ؟ برر ذلك .

نعم وذلك لأن السنة والتاريخ ظاهرة وجميع حقول الشاشة بيضاء وهذا يعني أن الشاشة مفعلة .

4 ما الفرق بين الأمر رقم 3 والأمر رقم 5 ؟

الأمر (3) : تستخدم لحذف معلومات الشاشة المخزنة سابقاً .

الأمر (5) : تستخدم لحذف معلومات الشاشة أثناء التعبئة .

5 ما البدائل التي يُظهرها الحقل رقم 10 ؟

فاتورة نقدية أو فاتورة ذمم .

6 ما الغاية من استخدام الأمر رقم 4 ؟

لحفظ بيانات الشاشة .

السؤال التاسع والأربعون:

أ) بتاريخ 2010/6/4 استلمت مؤسسة النورس التجارية التي تستخدم برمجية ITAC في أعمالها (100) كيس أرز من مؤسسة الأمانة التجارية بسعر (40) دينار للكيس الواحد .

المطلوب :

1) ما اسم المستند الواجب إعداده من قبل أمين مستودع مؤسسة النورس التجارية؟

مستند استلام المشتريات ؟

2) وضح الإجراءات التي سيقوم بها أمين مستودع مؤسسة النورس التجارية عند ورود البضاعة ؟

1- التأكد من مواصفات المواد وكمياتها .

2- يحرر مستند استلام المشتريات مرفقاً بالفاتورة .

السؤال الخمسون:

أ) ما المقصود بكل مما يلي في نظام المستودعات للمؤسسات التجارية : مستند أمر الشراء ، معامل التحويل ، المادة ، الحد الأدنى للمخزون ؟

- 1- مستند أمر الشراء : هو كشف يحتوي على أنواع المواد وكمياتها التي سيتم طلبها من الموردين والذي يعده أمين المستودع حاسوبياً ، ويرسل للإدارة لاتخاذ القرار المناسب .
- 2- معامل التحويل : عدد الوحدات الأساسية الأولى في الوحدة الثانية .
- 3- المادة : أصغر مكون من أصناف المخزون ، مثل: تلفاز ، غسالة من فئة الأجهزة الكهربائية .
- 4- الحد الأدنى للمخزون : وهو الحد من المخزون الذي يجب ان لا يقل عنه في أي وقت من أوقات السنة ، وعند الوصول إلى هذا الحد يجب طلب البضاعة

السؤال الواحد والخمسون :

أ) تنوي مؤسسة النور التجارية إعداد ملف للزبون علي سالم ، وكانت المعلومات الخاصة به كالاتي :

رقم الزبون : (7) ، رقم الحساب (12031020) ، سقف الائتمان : (4000) دينار ، رقم الهاتف : (234567) ، العنوان : مدينة الحسن الصناعية .

المطلوب : وضع الخطوات الواجب إتباعها عند ظهور شاشة معلومات الزبائن لإنشاء ملف خاص بهذا الزبون علماً أنه تم تعريف مؤسسة الزبون في المحاسبة العامة ؟

- 1- نطبع الرقم (7) أمام حقل الزبون .
- 2- نطبع اسم الزبون (علي سالم) أمام حقل اسم الزبون باللغتين .
- 3- من القائمة المنسدلة أمام رقم الحساب نختار مؤسسة علي سالم ويظهر رقمه .
- 4- نطبع الرقم (4000) أمام حقل (سقف الائتمان) .
- 5- نضع معلومات العنوان في حقل العنوان .
- 6- نضغط تنفيذ ليتم الحفظ ؟
- 7- نضغط خروج لإنهاء العمل في الشاشة

السؤال الثاني والخمسون:

(أ) الأتي إحدى الشاشات المستخدمة في برمجية ITAC ، أجب عن الأسئلة التي تليها :

مؤسسة النهضة للأجهزة الكهربائية

رمز الفئة: 1

وصف الفئة: الأجهزة الكهربائية

رمز الصنف: 13

باللغة العربية

وصف الصنف: 12

باللغة الأجنبية

وصف الصنف:

...رقم ال	اسم الصنف بالعربية	اسم الصنف بالأجنبي
11	تلفزيون	TV
12	غسالة	WM
13	ثلاجة	FG

حذف 10 إضافة 11

خروج 8 الأوامر 9

المطلوب :

1- بماذا تستخدم هذه الشاشة؟ وما هي المؤسسة النشطة؟

معلومات فئات وأصناف المواد ، والمؤسسة هي النهضة للأجهزة الكهربائية

2- أيهما تفضل استخدام مفتاح رقم (4) أم مفتاح رقم (6) لحفظ هذه الشاشة؟ برر إجابتك .

المفتاح رقم (4) ، لأنه يستخدم للحفظ والتخزين ، أما المفتاح رقم (6) يستخدم للطباعة من الشاشة .

3- إذا طلب منك حذف الصنف غسالة من هذه الشاشة ، ما الإجراءات التي ستقوم بها ؟

النقر على الصنف غسالة في شاشة العرض ثم النقر على حذف أسفل الشاشة .

4- ما الفرق بين مفتاح رقم (1) والمفتاح رقم (11) ؟

المفتاح رقم (1) يستخدم لتفعيل حقول الشاشة بينما المفتاح رقم (11) يستخدم لإضافة البيانات إلى شاشة العرض .

5- ما الغاية من استخدام المفتاح رقم (7) ؟

للاستعلام عن معلومات الشاشة .

6- ما نتيجة النقر على المفتاح رقم (9) ؟

لإظهار أو إخفاء شريط المعلومات .

مركز أبو زهرة 0788586401

0788586401 زهرة أبو زهره
! معنصم أبو زهره