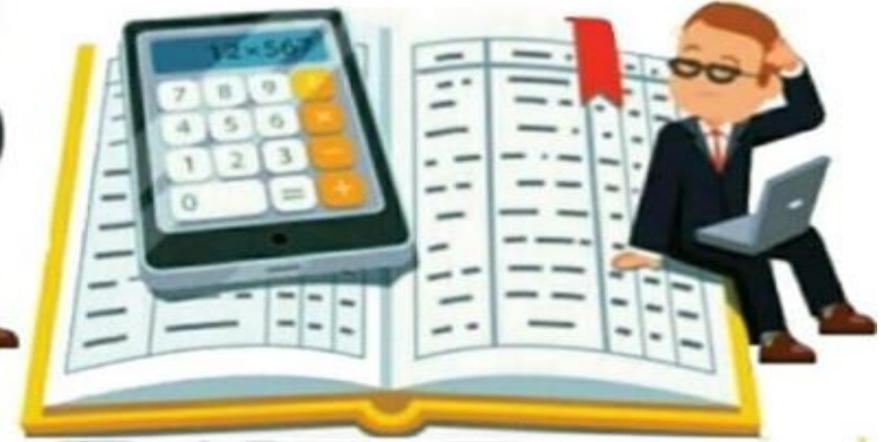


مكتشف

العميد



للتقافة المالية



متابعة على الفيس بوك الصفحة الرسمية _ الأستاذ عمار تيم



مراكز - خصوصي
حصص مصورة أونلاين



0788322507

مكتشف الحفظ
11 ورقة فقط

تضمن العلامة الكاملة

مع العميد في الثقافة المالية الاستاذ عمار تيم

الوحدة الاولى (مدخل الى المحاسبة) ☺

المحاسبة : هي تحليل المعاملات المالية وتسجيلها وتبويبها وتلخيصها وعرضها بما يسمح بتوفير البيانات لمتخذي القرارات سواء من داخل أو خارج الشركة.

علل / يطلق معظم الباحثين على المحاسبة لغة الأعمال

لان المحاسبة تختص بتجميع البيانات الاقتصادية عن الشركة بهدف توفير التقارير المالية التي تُقدم للمستفيدين لاتخاذ القرارات في المجالات المختلفة .

أنشطة المحاسبة الرئيسية : العمليات المالية ، تسجيل العمليات المالية، تصنيف البيانات المالية وتلخيصها .

أمثلة على العمليات المالية التي تعد أولى أنشطة المحاسبة الرئيسية :

بيع ، شراء ، قبض ، صرف ، مديونية ، دائنية .

وضح كيف يتم تسجيل العمليات المالية ؟ من خلال الاثبات في الدفاتر والسجلات مثل (التدوين والتوثيق)

كيف يتم تصنيف البيانات المالية وتلخيصها ؟ من خلال معلومات تبين نتائج العمليات المالية (ربح أو خسارة المركز المالي)

علل/ وجوب تصنيف العمليات المالية المسجلة وتلخيصها؟ من أجل عرضها على الجهات المستفيدة لاتخاذ القرارات المناسبة

العمليات المالية : هي جميع العمليات التي تخص الشركة ولها تأثير مالي مباشر .

أمثلة على العمليات ذات اثر نقدي على الشركة :

شراء الاثاث والمعدات ، دفع رواتب موظفين ، دفع فواتير ماء وكهرباء ، بيع بضاعة

أمثلة على العمليات التي ليس لها اثر نقدي على الشركة:

اداء الموظفين ، مرض احد الموظفين ، نوعية المنتج

علل / يجب أن يكون لكل عملية مالية ذات اثر نقدي في

الشركة أوراق ثبوتية (مستندات) خاصة بها .

من أجل اثباتها وتسجيلها في سجلات خاصة .

المستندات الداخلية :

هي مستندات ثبوتية تنشأ داخل

الشركة يحتفظ بها لاثبات قيامها بنشاط معين **مثل** فواتير

البيع،استلام بضاعة، كشف الرواتب والاجور

المستندات الخارجية :

هي مستندات ثبوتية تنشأ خارج

الشركة يحتفظ بها لاثبات مع الاخرين **مثل**: فواتير الشراء،

الشيكات ،كشوف البنك

مسك الدفاتر :

هو فن في تسجيل العمليات المالية فقط

وتعد جزء من المحاسبة .

واجبات المحاسب :

• تجميع البيانات المالية وعرضها

• توفير البيانات المناسبة الماضية والمستقبلية للحاجة

• اعداد القوائم المالية

واجبات المدير المالي :

• تقييم القوائم المالية التي أعده المحاسب

• يُنمي بيانات إضافية

• يتخذ قرارات مبنية على تحليل البيانات ودراستها

لازم تعرف انو المدير المالي يعتمد في عمله على

المحاسب المسكين ☹

علل / توجد علاقة وثيقة بين الادارة المالية

والمحاسبة . لان المحاسبة توفر المدخلات الرئيسية

لوظيفة الادارة المالية

ويتم ذكر واجبات كلاً من المحاسب والمدير المالي

أهداف أو أهمية أو مزايا المحاسبة ☺

1. الاحتفاظ بسجلات مكتملة منتظمة

2. تحديد نتيجة عمل الشركة من ربح أو خسارة .

3. تحديد مركز الشركة المالي ما لها وما عليها

4. توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط

5. توفير البيانات والمعلومات للرقابة

المستفيدون من المعلومات المحاسبية :

1. من داخل الشركة (الادارة ، الموظفين) .

2. من خارج الشركة (الملاك ، المقرضون ،

الحكومة) .

علل / تهتم الادارة على اختلاف مستوياتها بالتقارير

المالية التي تنتجها المحاسبة .

لأنها تساعد على اتخاذ القرارات المناسبة للتخطيط

المستقبلي ورسم السياسات .

صحيح الحفظ زنج ☹ بس والله النجاح حلو ☺

علل (سؤالين بنفس السؤال) /

يهتم الموظفون في الشركة بالتقارير المالية؟ لمعرفة مدى نجاح الشركة التي ينتمي إليها ؟
لأنه يؤثر على ادائهم وجهودهم .

علل / يعد الملاك أحد المستفيدين من المعلومات المحاسبية من خارج الشركة .

1. لمعرفة مدى نجاح مشاريعهم في تحقيق الأرباح .
2. لمعرفة مدى كفاءة إدارة الشركة في استثمار ممتلكاتهم وحمايتهم .

علل / يهتم المقرضون بالتقارير المالية التي توضح مدى قدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها المالية .
لمساعدتهم على اتخاذ قرارات تتعلق بإمكانية تقديم قروض لها .

علل / للأجهزة الحكومية (الضريبة) دور كبير وفائدة من الشركات .

1. الرقابة على الأداء
2. تحصيل الضريبة
3. تقديم التسهيلات للشركات .

خصائص المعلومات المالية مع فوائد كل منها .

مفتاح للحفظ (مود ©) : م : ملانمة وموضوعية ومدة زمنية / و : وضوح / د : دقة مليونون ربح بالناجين

أ . الملاءمة : الحصول على المعلومات الخاصة بالمشكلة لاتخاذ القرار بخصوصها .

ب . الوضوح : عرض المعلومات المالية الخاصة بالمشكلة بطريقة سهلة مبسطة واضحة واستبعاد

المعلومات غير المهمة من اجل اتخاذ القرار الصحيح .

ج . الموضوعية : على معد المعلومات المالية أن

- * الابتعاد عن التقدير الشخصي .
- * الاعتماد على البيانات الحقيقية اثناء اعداده التقرير المالي .

* الالتزام بالحياد للمعلومات المالية .

د . الدقة : كلما قلت نسبة الخطأ في المعلومات المالية كلما كانت اكثر فائدة في اتخاذ القرارات الصحيحة .

هـ . المدة الزمنية : علل / المعلومة المتأخرة ليس لها قيمة في عملية اتخاذ القرار ؟

أن الحصول على المعلومة المالية الحديثة في الوقت المناسب يساهم بفاعلية في اتخاذ القرارات المناسبة .

الفروض المحاسبية :

1 . الوحدة المحاسبية المستقلة :

- للشركة شخصية معنوية مستقلة عن سجلاتها المحاسبية الخاصة بها ومستقلة عن ملاكها -
- معاملة المالك معاملة الدائنين مثله مثل غيره من الدائنين .

علل / بدأت شركة الخالد نشاطها التجاري برأس مال قدره 50000 دينار أودع جميعها في البنك ، واقتصر

الظهور في العمليات المالية على البنك ورأس المال من دون اسم المالك ؟ الجواب النقاط في الأعلى للوحدة المحاسبية المستقلة

2 . الاستمرارية :

- الشركة وجدت لتستمر مدة زمنية غير محددة .
- تقييم الاصول الثابتة بالكلفة التاريخية (القيمة الفعلية) والاستمرار في اهلاكها من سنة الى اخرى .
- الاهلاك يعني (تخفيض قيمتها الفعلية) .
- المحاسب لا يلجأ لتقييم الاصول الثابتة بقيمتها السوقية .

3 . المدة المحاسبية :

- تقسيم عمر المؤسسة الى فترات زمنية متساوية (عادة سنة) .
- تزويد المستخدمين بقرارات تقيس اوضاع الشركة على شكل قوائم (سنوية أو نصف سنوية)

4 . الوحدة النقدية :

أن النقود هي اساس المعاملات الاقتصادية التي يمكن التعبير عنها بوحدة النقد مثل (الدينار) .

المبادئ المحاسبية : هي القواعد التي تحكم

الاجراءات والطرق المحاسبية المستخدمة في عملية ترجمة الاحداث المالية عند تسجيلها وتبويبها وتلخيصها

1 . التكلفة التاريخية :

هي تسجيل العمليات المالية بالسجلات بتكلفتها الفعلية .
مثال / عند شراء مبنى بمبلغ 100000 تسجل قيمة المبنى في السجلات بهذه القيمة ولا ينظر الى قيمة المبنى السوقية التي قد تكون اكثر من هذه القيمة او اقل منها ولا ينظر ايضا الى اي تغييرات قد تحدث لقيمة المبنى مستقبلا . (افهمو فهم للمثال)

ما الهدف الرئيسي من مبدأ التكلفة التاريخية ؟ تحديد قيم العمليات المالية التي يمكن التحقق من صحتها بشرط توافر المستندات المعززة لها .

2 . الاستحقاق : هو تحميل كل مدة بما يخصها من ايراد ومصروف سواء صرف هذا المصروف او لم يصرف وكذلك تحميلها بإيراداتها سواء جرى تحصيلها أو لم يتم تحصيلها .

3 . المقابلة : هي المقارنة والمقابلة بين ايرادات المدة المالية ومصروفاتها التي أسهمت في تحقيق الإيرادات لها بغض النظر عن دفع هذه المصروفات أو عدم دفعها

علل / أسهمت المقارنة والمقابلة بين إيرادات المدة المالية ومصروفاتها في تحقيق الإيرادات لها بغض النظر عن دفع المصروفات أو عدم دفعها ؟
الجواب نفس التعريف للمقابلة

ما الهدف الرئيسي من مبدأ المقابلة ؟

لتحديد نتيجة نشاط الشركة من ربح أو خسارة .

4 . الثبات : هو إلتزام الشركة بطريقة محاسبية وعدم تغييرها من سنة الى اخرى إلا في أحوال مبررة وشروط محددة .

يمكن يجي سؤال علل على نفس التعريف ☺
حتى لا يؤثر ذلك على صافي ربحها .

• في حال وجدت الشركة طريقة اخرى تتيح تزويد المستخدمين بمعلومات أكثر يمكنها اعتماد الطريقة الجديدة بشرط الإفصاح عن ذلك لمستخدمي البيانات .

5 . تحقق الإيرادات :

• يقوم على عدم الاعتراف بالإيراد وتسجيله في السجلات إلا بعد تحققه .

• يعد الإيراد متحققا إذا توافر أحد الشرطين الاتيين :
أ_ وجود عملية مبادلة . ب_ تقديم خدمة أو تسليم مبيعات
أهمية مبدأ تحقق الإيرادات ؟ الدقة بتحديد إيرادات الشركة

6 . الحيطة والحذر (التحفظ) :

هو أخذ الخسائر المتوقعة دون الأرباح .

بين أهمية الهدف الرئيسي من مبدأ الحيطة والحذر ؟
أ. عدم تضخيم الأرباح . ب. إظهار أرباحها الحقيقية
ج. الاستعداد لإي خسائر متوقعة .

7 . الإفصاح : هو إظهار جميع المعلومات للمستفيدين التي تساعد على إتخاذ القرارات .
ما الهدف الرئيسي من مبدأ الإفصاح ؟ ضمان الشفافية في أداء الشركة وعدم حجب أي معلومات قد يحتاج إليها المستفيدون في عملية اتخاذ القرارات .

بدك تستفيد أكثر يا ابن العميد ... ارسل طلب انضمام على الفيس
ابحث عن طريق البحث عالفيس بوك
توجيهي العميد في الثقافة المالية

تحصل الشركة على أصولها من مصدرين رئيسيين
1. الإلتزامات 2. حقوق الملكية

ما هو الأساس الذي يساعد على فهم قواعد التسجيل المحاسبي للمعاملات المالية التي تؤثر في مختلف عناصر الميزانية ؟ معادلة الميزانية

مصطلحات محاسبية هامة :

• **الأصول :** هو كل ما تملكه الشركة من موجودات واموال ذات قيم نقدية أو اي شيء يمكنه توفير للشركة مستقبلاً .

أقسام (أنواع) الأصول :

أ. **الأصول الثابتة :** هي ما تملكه الشركة من موجودات تساعد على عملية الانتاج لإعادة البيع

مثل / المباني ، السيارات ، الاثاث ، اجهزة ، معدات .
ب. **الأصول المتداولة :** هي النقود والممتلكات المتوقع تحويلها الى نقد أو بيعها أو استخدامها اثناء السنة .

مثل / الصندوق ، البنك ، العملاء (المدينين) ، المخزون (بضاعة اخر المدة) ، الاستثمارات قصيرة الاجل ، أوراق قبض .

ج. **الأصول غير الملموسة :** هي الممتلكات التي ليس لها كيان مادي ملموس لكنها تسهم في نشاط الشركة .
مثل / شهرة المحل ، حقوق النشر ، براءة الاختراع ، العلامة التجارية .

د. **الاستثمارات الطويلة الأجل :** مثل / الأسهم والسندات

ملاحظة : يدي اياك تكون ذكي يا ابن العميد ...

مش شرط بالوزارة يجي سؤال حرفي زي الموجود بالدوسية أو المكتف

لازم تشغل طنجرتك وتكتب الاجابة اللي حافظها عن الموضوع المطلوب

خذ هالمثال يعني مثلا اجاك سؤال عن الاستحقاق

بعد الاستحقاق احد المبادئ المحاسبية المتعارف عليها محاسبياً ، فسر ذلك ؟ لا تلتخ يا عميد بتكتب فقط التعريف اللي موجود عندك وقياس ذلك على بقية الحفظ ☺

بدل منتا قاعد ☺ صافن بحالك روح ادرس وركز منيح
اقولك اصبر اصبر
فوت على اليوتيوب واشترك بالقناة الخاصة بالاستاذ
عمار تيم ☺

تابع قناة الاستاذ عمار تيم على اليوتيوب

ابحث ع اليوتيوب واكتب
الاستاذ عمار تيم
وما تنسوا الاشتراك المجاني بالقناة

يا **أبناء العميد**

علل: تعد معادلة الميزانية الأساس الذي يساعد على فهم قواعد التسجيل المحاسبي في المعاملات المالية التي تؤثر في مختلف عناصر الميزانية؟ لأنها توضح الأصول التي تملكها الشركة ومصادر تمويلها.

علل / اثر العمليات المالية في طرفي معادلة الميزانية فإن التأثير يكون **طردى** . أي اذا زاد احد حسابات الاصول فإنه يجب زيادة احد حسابات الالتزامات او حقوق الملكية والعكس صحيح .

الحسابات الحقيقية: هي الحسابات التي تمثل قائمة المركز المالي مثل / الاصول،الالتزامات،حقوق الملكية

الحسابات الاسمية: هي الحسابات التي تمثل قائمة الدخل مثل / المصاريف ، الايرادات

• **الايرادات:** هي جميع ما تحصل عليه الشركة مقابل بيع البضائع وتقديم الخدمات وارباح الاستثمارات .

• **المصروفات:** هي جميع التكاليف التي تتحملها الشركة مقابل حصولها على الايرادات

مثل / تكلفة البضائع والسلع ، الخدمات المستخدمة في تنفيذ الانشطة التي تزاولها الشركة للحصول على الايرادات **كمثل** الايجارات والرواتب والكهرباء والمطبوعات والقرطاسية .

• **ميزان المراجعة:** هي قائمة تتضمن جميع حسابات دفتر الاستاذ وأرصدها **ويعد** توازن الميزان مؤشراً لصحة الارصدة ، **لكنه** ليس دليلاً قاطع على عدم وجود اخطاء فيه .

• **دليل الحسابات:** هي قائمة تضم اسماء جميع حسابات دفتر الاستاذ وتُرتب غالباً بحسب تسلسلها في قائمة المركز المالي وقائمة الدخل .

• **أوراق القبض:** هي مستند رسمي يثبت مديونية الآخرين المستحقة للشركة **مثل/** الكمبيالة ويحرر عند بيع بضاعة على الحساب .

• **أوراق الدفع:** هي مستند رسمي يثبت مديونية الشركة للآخرين **مثل /** الكمبيالة ويحرر عند **شراء** بضاعة على الحساب

بخصوص الفهم مثل القيود والترحيل والترصيد والتدوير والقوائم المالية وميزان المراجعة وقيود الاقفال وغيرها وغيرها وغيرها
في عدة حلول ان شاء الله اتواصل على رقمي وخدمتكم جميعاً
0788322507 محبكم الاستاذ عمار تيم ☺

• **الالتزامات:** هي حقوق الآخرين تجاه الشركة الواجبة الأداء أو إلتزامات الشركة اتجاه الآخرين
أقسام (انواع) الالتزامات:

أ . **الالتزامات الثابتة (طويلة الاجل):**

هي إلتزامات الشركة اتجاه الآخرين التي يستحق سدادها **مدة اكثر من سنة مالية**

مثل / القرض بنكي يسدد على عشر سنوات

ب . **الالتزامات المتداولة (قصيرة الاجل):**

هي إلتزامات الشركة اتجاه الآخرين يستحق سدادها خلال سنة **مثل /** الدائنون ، أوراق دفع ، اقساط مستحقة سنويا على ديون طويلة الاجل .

• **حقوق الملكية:** هي إلتزامات الشركة اتجاه ملاكها وهي الموارد التي يستثمرها الملاك في الشركة.

• **قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية):**

هي قائمة توضح ما تملكه الشركة من أصول وما عليها من التزامات وحقوق ملكية خاصة بالشركة .

علل / قائمة المركز المالي قائمة تبين ما للشركة وما عليها **وقت اعدادها؟ الإجابة** نفس تعريف قائمة المركز المالي

• **قائمة الدخل:** هي قائمة تبين نشاط الشركة من ربح أوخسارة عن طريق مقابلة الايرادات بالمصروفات

الوحدة الثانية (الدورة المحاسبية) ☺

القيد : هو ترجمة لأي عملية مالية تكون من طرفين هما المدين والدائن

طرق الشراء أو البيع (نقداً ، بشيك ، على الحساب)

خصائص نظرية القيد المزدوج ؟ احفظهم عن طريق الفهم

1. لكل عملية مالية طرفين متساويين في القيمة ومختلفان في الاتجاه احدهما مدين والآخر دائن
2. يرمز للمدين كلمة (من) ويرمز للدائن كلمة (الى)
3. لكل عملية مالية اثار مزدوجة تتمثل في مديونية احد الاطراف الذي حصل على القيمة او المنفعة ودائنية الطرف الاخر الذي فقد قيمة المنفعة او القيمة .
4. لاثبات العملية المالية يجب تسجيل القيد المحاسبي بجعل الطرف الذي حصل على القيمة مدين والطرف الذي فقدها دائن .

مراحل الدورة المحاسبية (حفظ بالترتيب) :

- تحديد العمليات المالية وتحليلها
- تسجيلها في دفتر اليومية
- الترحيل الى دفتر الاستاذ وترصيده
- اعداد ميزان المراجعة الاولي
- التسويات الجردية
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية
- اعداد القوائم المالية
- اقفال الحسابات

الدورة المحاسبية : هي دورة حياة للحسابات ومن خلالها يمكن تسجيل العمليات المالية منذ نشأة العملية المالية حتى مرحلة إعداد التقارير المالية.

تتمثل أولى خطوات الدورة المحاسبية في تحديد

العملية واثباتها عن طريق عدة مستندات ، اذكرها .

- أ . فاتورة الشراء أو البيع
- ب . إيصال المدين
- ج . مستندات الصرف

اذكر اهداف تحديد العمليات المالية وتحليلها مع

الشرح لكل منهما .

1. تحديد العمليات المالية الخاصة بالشركة :

هي استبعاد العمليات التي ليس لها علاقة بالعمليات المالية للشركة (أي إن الشركة ليست طرفاً فيها)
مثل / العمليات الخاصة بملاك الشركة .

2. تحديد العمليات القابلة للقياس : تقسم الى نوعان :-

- عمليات لها اثر نقدي في الشركة (يمكن التعبير عنها بوحدة النقد) ويجب تسجيلها مثل / عملية شراء الات ومعدات الشركة وشراء شاحنة لنقل البضائع .
- عمليات ليس لها اثر نقدي في الشركة (لا يمكن التعبير عنها بوحدة النقد) ولا يجوز تسجيلها مثل/قرارات التعيين وقرارات نقل الموظفين والتغيير في السياسات والاهداف

دفتر اليومية : هو سجل تدون فيه القيود المحاسبية

للعمليات المالية التي تحدث داخل الشركة .

اذكر البنود الأساسية التي يدون فيها القيد المحاسبي

في دفتر اليومية . (رقم الحساب ، اسم الحساب ،

المدين والدائن ، البيان ، التاريخ ، رقم المستند)

شروط يجب الالتزام بها عند التسجيل في دفتر اليومية .

1. التسجيل وفق تسلسل تاريخي للعمليات المالية .
2. التسجيل وفق نظرية القيد المزدوج .
3. تدوين رقم وتاريخ لكل عملية وان تكون متسلسلة .
4. كتابة شرح وافي عن كل عملية .
5. عدم إجراء أي تعديلات على القيد بعد تسجيله .

دفتر الاستاذ : هو سجل ترحل إليه جميع حركات دفتر

اليومية الى الصفحة الخاصة بكل حساب على حدة مما يتيح معرفة رصيد كل حساب في اي وقت .

تنتقل القيود المحاسبية من دفتر اليومية الى دفتر

الاستاذ من خلال عدة مراحل ، اذكرها .

1. تحديد قيد اليومية المراد ترحيله الى دفتر الاستاذ .
2. تخصيص صفحتين في دفتر الاستاذ لطرفين القيد .
3. ترحيل الطرف المدين من القيد الى الطرف المدين للحساب نفسه مع القيمة في دفتر الاستاذ
4. تسجيل الطرف الاخر من القيد الدائن مع القيمة في دفتر الاستاذ .
5. تدوين رقم قيد اليومية وتاريخه

أفهم بعدين أحفظ ☺
هلا ابناء العميد

الترصيد : هو استخراج بين طرفي المدين والدائن لمعرفة رصيد الحساب

الخطوات اللازمة لإتمام عملية الترصيد في دفتر الأستاذ :

1. جمع طرفي الحساب ثم تحديد الطرف والمجموع الأكبر .
2. كتابة المجموع الأكبر لطرفي الحساب .
3. استخراج الفرق بين الطرفين وكتابة الرصيد في الجانب الأصغر .

تنتقل القيود المحاسبية من دفتر اليومية الى دفتر الأستاذ على مرحلتين ، اذكرهما ؟

في دفتر الأستاذ تُجمع كل العمليات بحساب معين (الطرف المدين والطرف الدائن) في صفحة واحدة أو أكثر ويطلق على عملية نقل العمليات من دفتر اليومية الى دفتر الأستاذ اسم **الترحيل** وبعد الانتهاء من عملية الترحيل يتم مقارنة الطرف المدين بالطرف الدائن لمعرفة وضع الحساب (أي معرفة قيمة الرصيد) ويعرف بعملية **الترصيد** .

قبل ما تحفظ أي سؤال افهمه فهم ..

فاهم يا ابن العميد ☺

أنواع ميزان المراجعة :

- 1 . بالارصدة
- 2 . بالمجاميع

تعال هون وركز شوي :

إذا وانت بترحل القيود على دفتر الأستاذ وتساوى معك الطرفين تلقائي بالحالة هاي يسمى الحساب بـ (حساب مقفل) أما الحسابات اللي بكون فيها فرق يعني ما تساوت معك تسمى بـ (حسابات مفتوحة)

الحسابات الاتية طبيعتها مدين : صندوق ، بنك ، اوراق قبض ، أي مصاريف ، أي خسائر ، مباني ، سيارات ، مردودات المبيعات ، بضاعة اخر المدة ، اثاث ، مسحوبات شخصية ، مدينون (ذمم مدينة) ، اي مصروف مدفوع مقدماً ، اي ايراد مستحق القبض .

الحسابات الاتية طبيعتها دائن: قروض،اوراق الدفع ، أي ايرادات ، أي ايرادات مقبوضة مقدماً ، المبيعات ، راس المال ،اي مصروفات مستحقة الدفع ، مردودات المشتريات ، اي ارباح ، داننون (ذمم دائنة) .

الايخطاء في ميزان المراجعة التي قد يرتكبها المحاسب

وتؤدي الى عدم توازن ميزان المراجعة :

- أ . خطأ في جمع اجمالي الطرف المدين او الدائن .
- ب . حذف احد الحسابات من الميزان .
- ج . خطأ في كتابة المبلغ .
- د . وضع احد ارصدة الحسابات في المكان الخطأ .

الايخطاء في دفتر الأستاذ التي قد يرتكبها المحاسب

وتؤدي الى عدم توازن ميزان المراجعة :

1. خطأ في الجمع أو الترصيد لأي حساب
2. خطأ في ترحيل الحسابات .
3. عدم ترحيل احد طرفي القيد .
4. خطأ في المبلغ الذي رُحل الى دفتر الأستاذ .

الايخطاء في دفتر اليومية التي قد يرتكبها المحاسب

وتؤدي الى عدم توازن ميزان المراجعة :

- أ . خطأ في تسجيل قيمة العملية المالية .
- ب . خطأ في جمع القيد المركب .
- ج . خطأ في اسم الحساب .
- د . خطأ الفني في نوع الحساب (مثل تسجيل شراء سيارة في حساب المشتريات) .

الاسباب التي من اجلها يتم اعداد ميزان المراجعة .

1. للتأكد من صحة التسجيل في دفتر اليومية والترحيل في دفتر الأستاذ .
2. يعد توازن ميزان المراجعة مؤشراً لصحة ارصدها

ملاحظة شرط اساسي عند اعداد دفتر الأستاذ يجب ان يكون معد مسبقاً دفتر اليومية ☺ وعند اعداد ميزان المراجعة يجب أن يكون معد مسبقاً دفتر الأستاذ

الفصل الثاني / الوحدة الثالثة (القوائم المالية)

أنواع القوائم المالية : قائمة (الدخل / حقوق الملكية / المركز المالي " الميزانية العمومية ")

قارن بين الإيرادات والمصروفات .

الإيرادات : هي جميع ما يدخل الشركة نتيجة بيع سلعة أو تقديم خدمة مثل / المبيعات أو إيرادات

المصروفات : هي جميع ما يخرج من الشركة من تكاليف ونفقات نتيجة شراء سلعة أو خدمة ، مثل / المشتريات أو مصاريف

أهمية إعداد قائمة الدخل :

1. تحديد نتيجة عمل المؤسسة .
2. مساعدة أصحاب الملكية على اتخاذ القرارات
3. مساعدة الجهات الداخلية والخارجية على اتخاذ القرارات

تنقسم قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) الى :
_ الأصول (في جهة اليمين)
_ الالتزامات (في جهة اليسار)

اقسام (أنواع) الأصول :

الأصول المتداولة : مثل / الصندوق، البنك ، أوراق قبض ، مدينون ، بضاعة آخر المدة ، اي مصروف مدفوع مقدماً ، اي ايراد مستحق القبض
الأصول الثابتة : مثل / اراضي ، مباني ، اثاث ، الآلات ، معدات ، أجهزة ، سيارات

الأصول غير ملموسة : مثل / شهرة محل ،

براءة اختراع ، علامة تجارية

استثمارات طويلة الاجل : مثل / اسهم وسندات

اقسام (أنواع) الالتزامات :

الالتزامات المتداولة : مثل / دائنون ، قروض قصيرة الاجل ، أوراق دفع ، أي مصروف مستحق الدفع ، أي إيرادات مقبوضة مقدماً
الالتزامات الثابتة : مثل / قروض طويلة الاجل
حقوق الملكية : مثل / راس المال .

اقسام قائمة المركز المالي الرئيسية

أصول ☺ التزامات ☺ حقوق ملكية

متى يتم إقفال الحسابات ؟ بعد انتهاء الدورة المحاسبية الحالية

مراحل إقفال الحسابات ؟

1. تصنيف الحسابات بغرض الإقفال .
2. اعداد قيود الإقفال .
3. اعداد ميزان المراجعة بعد الإقفال .

اهداف اعداد قيود الإقفال :

- 1 . جعل ارصدة الحسابات المؤقتة مساوية للصفر
- 2 . يمثل حساب راس المال في نهاية المدة كلاً من الإيرادات والمصروفات والمسحوبات الشخصية إذ يجب إقفال هذه الحسابات في حساب راس المال .

تنقسم الحسابات تبعاً لغرض الإقفال الى نوعين

رئيسيين هما حسابات مؤقتة ودائمة، قارن بينهم ؟

الحسابات الدائمة	الحسابات المؤقتة	
تقتصر على مدة محاسبية أو أكثر	تقتصر على مدة محاسبية واحدة	المنفعة الاقتصادية
لا تقفل	تقفل	الإقفال
قائمة المركز المالي (الأصول والالتزامات ورأس المال)	قائمة الدخل(الإيرادات والمصروفات)، المسحوبات الشخصية	مثل الحسابات

التدفقات النقدية :

هي ايجاد قيمة التدفق النقدي بحساب الفرق بين النقد الداخل الذي تسلمته الشركة من بيع منتجات او تقديم خدمات او تحصيل ديون سابقة والنقد الخارج المصروف من (مصروف تشغيل ، مصروفات استثمارية ، سداد ديون) خلال مدة زمنية معينة قد تكون شهر او ثلاث اشهر او سنة .

أهمية التدفقات النقدية .

1. معرفة قدرة الشركة على توليد النقدية
2. معرفة قدرة الشركة على الوفاء بالدين
3. استخدام بيانات التدفق النقدي التاريخية مؤشراً لمبالغ التدفقات النقدية المستقبلية
4. بيان كيفية استخدام الشركة للنقدية .
5. تجنب نفاد الرصيد النقدي
6. ملاحظة حالات البيع

كيف يمكن تحليل النتائج النهائية لخطة التدفق

النقدي ؟

- 1 . إذا كان الناتج صفرًا يدل على وضع التوازن ؛ أي عدم وجود نقص في السيولة النقدية أو زيادة عليها .
- 2 . إذا كان الناتج موجباً يدل على وضع الفائض ؛ حيث يستغل في جوانب عدة للحصول على إيرادات إضافية أو تعزيز موقف الشركة في السوق
- 3 . إذا كان الناتج سالباً يدل على وضع العجز

يعالج بأساليب عدة منها :

- أ . الحصول على قرض بنكي .
- ب . تأجيل المدفوعات النقدية .
- ج . تعجيل المقبوضات النقدية .

طرق الاستفادة من الفائض :

- أ . زيادة الإنتاج للشركة .
- ب . تقديم خدمات إضافية .
- ج . إيداع المبالغ في البنك .
- د . الحصول على فوائد بنكية إضافية .

علل / يعد التدفق النقدي أشبه بالتخطيط السليم وطوق

النجاح لأي شركة تحرص على ضمان استمرارها

وزيادة أرباحها .

لأنه من خلال التدفق النقدي يتم تحديد مصير الشركة من فائض أو عجز وبعدها يتبين أن تبقى في السوق وتتوسع أو تخرج منه

من أهمية التدفقات النقدية ملاحظة حالات البيع ،
علل ؟ ان التدفق النقدي المتوقع المستقبلي يوضح
إذا كان عملاء الشركة يتأخرون أكثر مما يلزم في
تسديد الفواتير المستحقة أم لا .

تعد قائمة التدفق النقدي أداة جيدة لعدة أسباب ،

أ . لاعداد خطة مستقبلية لتحديد حاجات الشركة
المستقبلية

ب . توضح الفرق بين الإيرادات والمدفوعات
النقدية .

ج . معرفة مقدار النقد المتوافر فعلاً لأنه يساعد
الشركة على تسيير أعمالها من مشتريات
وتسديد فواتير والتزامات جارية .

خطة التدفق النقدي : هي التنبؤ بحركة النقود
الخارجة والداخلة خلال مدة معينة من حيث المقدار
والمصدر واين صرفت ووقت دخولها وخروجها

أنواع التدفق النقدي :

- 1 . المقبوضات النقدية (النقد الداخل) .
- 2 . المدفوعات النقدية (النقد الخارج) .

النقد الداخل < النقد الخارج = فائض
النقد الداخل > النقد الخارج = عجز

أمثلة على المدفوعات النقدية (النقد الخارج) :
دفع إيجار ، اي مشتريات ، اجور العاملين



لضمان العلامة الكاملة في مادة الثقافة
المالية بإمكانك حضور الدورات المكثفة
للفصلين لـ مادة العملي
اتواصل على الرقم الخاص لمعرفة التفاصيل
0788322507

الوحدة الخامسة (إدارة الخطر والتأمين)

الخطر : هو احتمال وقوع حدث معين ينتج منه خسارة مادية او معنوية .

يعتمد اركان الخطر على توافر اركان اساسية ، اذكرها مع الشرح .

1. الاحتمالية وعدم التأكد : هو احتمال وقوع الخطر

مستقبلا فلا يكون حدوثه مؤكدا ولا مستحيل

تتراوح نسبة احتمالية الخطر بين الصفر والواحد .

• اذا كانت نسبة احتمال وقوع الخطر 0 % فإن

ذلك لا يعتبر خطرا كونه لن يحدث ابدا

• اذا كانت نسبة احتمال وقوع الخطر 100 %

فإن ذلك لا يعد خطرا يوجب التعويض

• اذا كان احتمال وقوع الخطر بين هاتين

النسبتين المنويتين فالتعويض واجب .

2. الواقعية وعدم التصنع : أي ان يكون الخطر

لا ارادي اي غير متعمد مثل / الحريق

3. الخسارة المالية : ان الخسائر المادية يمكن

تعويضها خلافا للخسائر المعنوية التي يصعب

قياسها كميا وتحديد قيمتها .

مسببات الخطر : عبارة عن مجموعة العوامل

والظواهر والحوادث التي تسبب وقوع الخطر

تصنف مسببات الخطر الى نوعين رئيسيين .

أ. مسببات الخطر الطبيعية : هي مجموعة الظواهر

الطبيعية التي تؤثر في الاشخاص او ممتلكاتهم .

مثل / الزلازل ، البراكين ، الحرائق ، الفيضانات ،

الاعاصير، كل ظاهرة تنشأ بفعل العوامل الطبيعية

فقط.

ب. مسببات الخطر الشخصية : هي مجموعة

الحوادث والعوامل الناتجة من تدخل الانسان

سواء كان ذلك بقصد او دون قصد .

مثل / اشعال الحرائق ، اصطدام السيارات ، عمليات

السطو والسرقة ، البطالة ، المرض الشيخوخة ، الوفاة .

التأمين : هي وسيلة لتعويض الفرد عن الخسارة

المادية التي تقع به نتيجة وقوع خطر ما .

عقد التأمين : هو اتفاق مكتوب يلتزم بمقتضاه

الطرف الاول المؤمن (هيئة التأمين) بدفع مبلغ من

المال او ايراد او اي عوض مالي اخر (مبلغ التأمين)

الى الطرف الثاني المؤمن له (المستفيد) ؛ وذلك

في حل وقوع الحادث ، او تحقق الخطر المبين في

العقد لقاء قسط مالي يدفعه الطرف الثاني الى

الطرف الاول .

قبل ما تحفظ ... اقرأ الدرس أكثر من مرة وافهم قبل الحفظ

عناصر عقد التأمين

1. المؤمن له : هو الشخص المعرض للخطر سواء

شخصه او ممتلكاته ويلتزم بدفع قسط التأمين الى

شركة التأمين .

2. المؤمن : هي الشركة التي تكفل تأمين الافراد

والتي تلتزم بدفع التعويض او مبلغ التأمين لهم في

حال تعرضهم للخطر المحدد في عقد التأمين .

3. المستفيد : هو الشخص الذي يقبض مبلغ

التأمين في حال تحقق الخطر المحدد في عقد التأمين

4. قسط التأمين : هو المبلغ الذي يدفعه المؤمن له

الى المؤمن (شركة التأمين) مقابل التزام المؤمن

بتحمل نتائج الخطر المتفق عليه في عقد التأمين .

5. مبلغ التأمين : هو المبلغ الذي يلتزم المؤمن

بدفعه الى المؤمن له عند تحقق الخطر

6. المؤمن منه : هو الخطر المؤمن عليها

بمقتضى عقد التأمين شريطة ان تكون محددة تحديداً

جيذا بحيث يمكن تعرفها بسهولة من دون اي التباس

7. المؤمن عليه : هو الشيء المعرض للخطر

وقد يكون الشخص نفسه او ممتلكاته .

8. مدة التأمين : هي المدة الزمنية التي يكون

فيها عقد التأمين ساري المفعول .

أنواع التأمين :

أ. حسب عنصر التعاقد . وتنقسم الى :

1. التأمين الاختياري (الخاص)

2. التأمين الإلزامي (الحكومي)

ب. حسب موضوع التأمين . وتنقسم الى :

1. تأمينات الأشخاص 2. تأمينات الممتلكات

3. تأمينات المسؤولية المدنية .

التأمين حسب عنصر التعاقد : هي الجهة التي تتولى

القيام بعملية التأمين .

التأمين الاختياري (الخاص) : هو الذي يشمل جميع

أنواع التأمين التي يختار فيها الشخص دون الزام من

اي جهة مثل : التأمين البحري ، التأمين على الحياة ،

التأمين من الحوادث ، التأمين من الحرائق ، التأمين من

السطو والسرقه .

التأمين الإلزامي (الحكومي) : هو الذي يشمل جميع

أنواع التأمين التي يشترك فيها الشخص اجبارياً بحكم

القانون مثل : تأمين الشيخوخة والعجز والوفاة والتأمين

من البطالة والتأمين الصحي وتأمين اصابة العمل

والتأمين من حوادث السيارات.

ينقسم التأمين حسب الموضوع الى اقسام عدة ،

• تأمين الأشخاص : يقوم المؤمن له بتأمين نفسه من

الايخاطر التي تهدد حياته او سلامة جسمه او صحته

وقدرته على العمل مثل : التأمين على الحياة (تأمين

الوفاة) ، التأمين ضد المرض ، التأمين ضد الحوادث

الشخصية ، التأمين ضد البطالة .

• تأمين الممتلكات : هي تأمين على ممتلكات الشخص

مثل : التأمين من الحرائق ، التأمين البحري ، التأمين

من السرقة والسطو ، التأمين من الزلازل والبراكين

• تأمين المسؤولية المدنية : هي المخاطر التي

تصيب الغير مثل : مسؤولية رب العمل عن سلامة

موظفيه ، ومسؤولية صاحب السيارة عما تسببه

سيارته من اضرار للاخرين .

علل / يعد التأمين في الاردن مصدراً رئيسي من

مصادر الادخار لتمويل الانشطة الاقتصادية المختلفة

ويوفر فرصاً متعددة للاستثمار .

1. يساعد على التنمية الاقتصادية والاجتماعية .

2. تجميع المدخرات الوطنية الهائلة التي مصدرها

اقساط التأمين التي يدفعها الاشخاص المؤمن لهم

3. استثمار اموال شركات التأمين في مختلف

المشروعات الاقتصادية .

أنواع التأمين المنتشرة في الاردن .

التأمين (البحري ، من الحرائق ، الحوادث العامة ،

الهندسي ، الحياة ، الصحي ، السيارات) .

التأمين البحري مثل / البضائع المشحونة بحراً او

جوا او برا او بوساطة سكك الحديد

يتضمن عقد التأمين البحري ثلاث مجموعات من

الشروط ، اذكرها .

1. شروط التأمين من مخاطر النقل .

2. شروط التأمين من مخاطر الحرب .

3. شروط التأمين من مخاطر الاضطرابات .

تعتمد شركات التأمين الاردنية انواعاً عدة من تأمين

الحوادث العامة ، اذكر اهمها .

أ. تأمين المسؤولية المدنية .

ب. تأمين من كسر الزجاج .

ج. التأمين من السرقة

د. التأمين المتعلق بتعويض العمال .

التأمين من الحرائق: هي تأمين الممتلكات والتي

تنتج عن خطر الحرائق والانفجارات والصواعق

تأمين الحياة : هي توفير الحماية للأفراد من

مخاطر الوفاة او امراض الشيخوخة وتعرض الدخل

للنقص فضلاً عن منح الورثة تعويضاً في حال وفاة

معيهم .

يوفر التأمين الصحي للمؤمن له خدمات العناية والرعاية الطبية اللازمة وما يتعلق بها من نفقات تبعاً لنوع وثيقة التأمين المتفق عليها التي قد تشمل العلاج داخل المستشفى (اجور الإقامة ، الاطباء ، الجراحة ، الفحوصات) او خارجه (زيارة الطبيب ، الادوية ، الفحوصات) او العلاج الشامل (نفقات المعالجة داخل المستشفى وخارجه) .

يشمل التأمين الهندسي تأمين الاعمال المدنية والهندسية التي تتضمن إنشاء المواقع والالات التي تكفل الحماية للمقاولين منذ اليوم الاول لبدء العمل وتوريد المواد الى المواقع لحين اكتمال المشروع وتسليمه .

تعتمد شركات التأمين الاردنية انواعاً عدة من التأمين الهندسي ، اذكر اهمها .

1. التأمين من مخاطر تثبيت (نصب) الرافعات والمعدات الهندسية .
2. التأمين من عطب الماكينات .

انواع تأمين السيارات في الاردن مع الشرح .

1. التأمين الالزامي (تأمين المسؤولية المدنية تجاه الاخرين) : هو تأمين يلزم كل صاحب مركبة بعمل تأمين لها عند الترخيص حسب القانون ويشمل الاضرار المادية أو الجسدية اتجاه الاخرين .

2. التأمين التكميلي (الاختياري) : هو تأمين اختياري

لهيكل المركبة التي تسببت في الحادث ولا يشملها التأمين الالزامي بحيث تتعهد شركة التأمين بتعويض المؤمن له عن الضرر الذي اصاب المركبة وملحقاتها وقطع غيارها المشمولة بالتأمين ويمكن توسيع نطاق التغطية لتشمل السائق والركاب .

3. التأمين الشامل : يجمع بين نوعين التأمين الالزامي

والتأمين التكميلي ويمكن الحصول عليه مباشرة من

شركات التأمين ويتضمن عقد التأمين الشامل وثيقتين:

الاولى تخضع لقوانين التأمين الالزامي وشروطه والثانية تخضع لشروط وثيقة التأمين التكميلي وقد يشمل الحوادث الشخصية التي تلحق الضرر بالسائق والركاب وذلك ضمن شروط معينة يتفق وقسط اضافي يناسبها .

اذكر اجراءات إصدار وثائق التأمين مع الشرح .

1. في حال التأمين الالزامي :

يشرف على إصدارها مكتب التأمين الالزامي الموحد في الاتحاد الاردني لشركات التأمين وذلك ضمن مراكز الترخيص التابعة لدائرة السير ثم طباعة نموذج للتأمين الموحد ثم يدفع المؤمن له المبلغ حسب التعليمات لكل مركبة.

2. في حال التأمين التكميلي والتأمين الشامل :

يطلب المؤمن له (العميل) هذا التأمين من الشركة مباشرة او عن طريق مندوبيها ثم يختار قيمة التعويض والتغطية التي تناسبه ثم يدون المعلومات التفصيلية عن المركبة ثم تفحص شركة التأمين المركبة للتحقق من سلامتها ورصد عيوب هيكلها ثم تصدر شركة التأمين وثيقة وتسلمها للمؤمن له بعد ان يدفع القسط .

اجراءات التعويض لتأمين السيارات:

1. الابلاغ عن الحادث وتقديم تقرير الشرطة ورخص السيارة والمركبة وعقد التأمين الساري المفعول
2. دفع المؤمن له (صاحب المركبة) مبلغ الاعفاء المقرر عن نوعي التأمين : التكميلي والشامل ، أما في حال التأمين الالزامي فلا يوجد اعفاء .
3. كشف مندوب شركة التأمين عن المركبة المتضررة
4. إصلاح المركبة بالتنسيق مع الشركة ووكلائها لقطع الغيار ومحال التصليح المعتمدين
5. دفع مبلغ التعويض المتفق عليه وتوقيعه براءة الذمة
6. تقدير نسبة التعويض عن الاضرار الجسدية وفقاً لنوع التأمين

اسأل الله التوفيق لكم جميعاً
انتظروا الاسئلة النارية المقترحة
تابعونا على الفييس بوك الاستاذ عمار تيم
محكم الاستاذ عمار تيم