



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠٢٥

(وثيقة محمية/محدود)

س د

مدة الامتحان: ٣٠ : ١

اليوم والتاريخ: الأحد ٢٠٢٥/٧/٦
رقم الجلوس:

رقم المبحث: 309

رقم النموذج: (١)

المبحث: الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي

الفرع: الفندقي والسياحي/خطة ٢٠١٩ فما بعد

اسم الطالب:

اختر رمز الإجابة الصحيحة في كل فقرة مما يأتي، ثم ظلّل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (ورقة القارئ الضوئي) فهو النموذج المعتمد (فقط) لاحتساب علامتك، علماً أنّ عدد الفقرات (٥٠)، وعدد الصفحات (٤).

١- قدرة موظف الاستعلامات على استخدام الأنظمة التكنولوجية المستخدمة في القسم تُعدّ من صفاته:

(أ) الدينية (ب) العلمية (ج) الشخصية (د) المعرفية

٢- القسم الذي يتبع له موظفو الزلي الموحد:

(أ) المحاسبة (ب) الاستقبال (ج) الاستعلامات (د) الحجز

٣- الإشراف على غرفة أمانات الأمتعة من مهام:

(أ) مُشرف حاملي الأمتعة (ب) موظف الأمن (ج) المُنادي (د) مدير قسم الاستعلامات

٤- تسليم الرسائل والطرود البريدية للضيوف في غرفهم من مهام:

(أ) المُنادي (ب) حامل الأمتعة (ج) البواب (د) موظف المصعد

٥- (HOTEL VALET) هي إحدى الوظائف الرئيسة في قسم الاستعلامات وتعني موظف:

(أ) المصعد (ب) الخدمة الخصوصية (ج) الأمن (د) الاصطفاف

٦- القسيمة التي يُصدرها أمين الصندوق بسبب الحالات المُستعجلة لشراء بعض الحاجيات هي قسيمة:

(أ) المصروفات النثرية (ب) الخصم والمسموحات (ج) تعديل الحساب (د) تحويل الحساب

٧- يُرمز لنوع الإقامة التي تشمل سعر الغرفة ووجبة الإفطار:

(أ) B.B (ب) H.B (ج) F.B (د) R.O

٨- إحدى أنواع الإقامة بالفندق ويُرمز لها بالرمز (F.C):

(أ) الإقامة الشاملة (ب) الإقامة المجانية (ج) الإقامة اليومية (د) الإقامة شبه الكاملة

٩- يُطلق عالمياً على الإقامة شبه الكاملة مصطلح الخطة:

(أ) الأوروبية (ب) الأوروبية المُعدّلة (ج) الأمريكية (د) الأمريكية المُعدّلة

١٠- العُملة التي يُرمز إليها بالرمز (\$):

(أ) اليورو (ب) الدولار الأمريكي (ج) الين الياباني (د) الفرنك الفرنسي

١١- يُرمز للجناح العادي بالفندق بالرمز:

(أ) RL.SU (ب) ST (ج) SW (د) EX.SU

الصفحة الثانية

١٢- الرمز المستخدم للدلالة على غرفة مُعَطَّلَة وغير صالحة للتأجير:

(أ) NR (ب) R (ج) O.O.O (د) DND

١٣- عدد المرات التي يَطْرُق بها مُجَهِّزُ الغرفة باب غرفة الضيف قبل الدخول:

(أ) مرة واحدة (ب) مرتان (ج) ثلاث مرات (د) أربع مرات

١٤- يُبْدَأُ بمسح الغبار في أثناء تنظيف الغرفة بعد:

(أ) استخدام المكنسة الكهربائية (ب) فتح النوافذ (ج) إزالة الشراشف المتسخة (د) اغلاق النوافذ

١٥- تنظيف ممرات الطوابق من مسؤولية:

(أ) مُجَهِّزُ الغرفة (ب) عامل المصعد (ج) مُشرف الطوابق (د) مسؤول مخزن الطابق

١٦- يُطْلَق مصطلح (EVENING TURN DOWN SERVICE) على:

(أ) وقت دوام موظفي الخدمة المسائية (ب) وقت إيقاف الخدمة المسائية

(ج) الخدمة المسائية للغرف (د) نزيل طلب المغادرة ليلاً

١٧- المادة التي تُصنع منها ستارة الحمام:

(أ) البلاستيك (ب) اللباد (ج) الكتان (د) الصوف

١٨- كل ما يأتي من المواد المُستخدمة في صنع الأغطية الخارجية الصيفية للأسرة، ما عدا:

(أ) البوليستر (ب) الصوف (ج) القطن (د) الكتان

١٩- كل ما يأتي من صفات ورق الجدران، ما عدا:

(أ) سرعة التركيب (ب) سهولة التنظيف (ج) وفرة الألوان (د) انخفاض السعر

٢٠- من أنواع الأرضيات المعمارية الصلبة التي تتناسب غرف المستودعات:

(أ) الحجرية (ب) الموزايكو (ج) الرخام (د) السيراميك

٢١- بطاقات الدفع التي لا تشترط البنوك توافر رصيد مالي لحاملها هي بطاقات:

(أ) السحب (ب) الدفع (ج) الائتمان (د) التوفير

٢٢- يقصد بمصطلح (NIGHT AUDITING):

(أ) المدير الليلي (ب) الصيانة الليلية (ج) التدقيق الليلي (د) التنظيف الليلي

٢٣- التقرير الذي يظهر فيه عدد الغرف المشغولة في الفنادق المُنافسة ومجموعها:

(أ) الإدارة (ب) أسعار الغرف (ج) الجنسيات (د) نسبة الحصة الفعلية والتسويقية

٢٤- يُعَدُّ تقرير الجنسيات من قبل:

(أ) المُدَقِّقُ اللَّيْلِي (ب) مدير الاستقبال (ج) قسم الأمن (د) مدير التدبير

٢٥- (WALKIE-TALKIE) هو عبارة عن جهاز:

(أ) اتصال سلكي (ب) اتصال لاسلكي (ج) ناسوخ (د) ماسح ضوئي

٢٦- تُحْفَظ أجهزة الاتصال اللاسلكي لدى قسم:

(أ) الحجز (ب) الاستقبال (ج) الهاتف (د) الأمن

يتبع الصفحة الثالثة

الصفحة الثالثة

٢٧- كل ما يأتي من مكونات نظام إدارة الفنادق/ قسم الدوائر الأمامية ما عدا وحدة:

(أ) محاسبة الضيوف (ب) العمليات اليومية (ج) الحجز (د) إدارة الغرف

٢٨- (ARS) اختصار لإحدى ميزات أنظمة الاتصالات الهاتفية ويعني:

(أ) تحديد موقع الاتصال هاتفياً (ب) اختيار المسار التلقائي

(ج) توفير ملفات الاتصال (د) اختيار مسار أقل تكلفة

٢٩- كل ما يأتي من العوامل التي يُعتمد عليها عند اختيار أماكن وُضْع أجهزة نظام البيع الإضافي بالفندق، ما عدا:

(أ) نوع الفندق (ب) مُتطلبات عملية الاتصال (ج) حجم الفندق (د) عدد الموظفين

٣٠- كل ما يأتي تشتمل عليه أنظمة الترفيه الذاتية، ما عدا:

(أ) مكتبة الأقراص المدمجة (ب) رسائل صوتية (ج) قنوات موسيقى رقمية (د) ألعاب فيديو

٣١- إحدى مهام إدارة المخازن التي تتعلّق بضمان جودة المواد:

(أ) توصيف المواد (ب) الفحص والتفتيش (ج) صرف المواد (د) حفظ المواد

٣٢- يُرمز للنظام الذي يُستخدم في المخازن ويعني "ما يدخل أولاً يخرج أولاً":

(أ) LIFO (ب) FIFO (ج) FEDEX (د) FCF

٣٣- كل ما يأتي من أساليب توصيف المواد ما عدا التوصيف:

(أ) الشامل (ب) عن طريق الأداء (ج) بالعلامة التجارية (د) حسب الكتلة

٣٤- يشرف مدير المصبغة على مخزن:

(أ) القرطاسية (ب) البياضات (ج) آلات التنظيف (د) الأثاث

٣٥- من الإجراءات الواجب مراعاتها عند ترتيب الأثاث في الغرفة ذات السقف المنخفض:

(أ) إزالة الأبواب (ب) طلاؤها بلون واحد

(ج) توسيع النوافذ (د) استخدام إضاءة موجهة من أسفل إلى أعلى

٣٦- لون طفاية الحريق المُخصصة لمكافحة حرائق الكهرباء:

(أ) أصفر (ب) أزرق (ج) أبيض (د) أخضر

٣٧- اللون المُستخدم للإيحاء بالنظافة والحيوية في الفنادق والمستشفيات:

(أ) أبيض (ب) أزرق (ج) أسود (د) أخضر

٣٨- تُسمى الألوان الناتجة من إضافة اللون الأبيض للألوان الأساسية:

(أ) مضيئة (ب) زاهية (ج) قائمة (د) باردة

٣٩- البطاقة المُخصصة لفتح أقفال الأبواب كلها في الفندق تكون بحوزة مدير:

(أ) الأمن (ب) الاستعلامات (ج) الفندق (د) التدبير

٤٠- تبدأ عملية التصميم الداخلي:

(أ) بالتزامن مع مرحلة إعداد المخططات (ب) عند انتهاء مرحلة التصميم المعماري

(ج) عند الانتهاء من مرحلة البناء (د) في أثناء مرحلة التشطيبات

يتبع الصفحة الرابعة

الصفحة الرابعة

- في الفقرات من (٤١-٥٠) ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (x) أمام العبارة الخطأ، ثم ظلّل بشكل غامق الدائرة التي تشير إلى رمز الإجابة في نموذج الإجابة (الدائرة ذات الرمز (أ) للتعبير عن الصواب والدائرة ذات الرمز (ب) للتعبير عن الخطأ):

- ٤١- () تُحقّق خدمة تبديل العُمَلات إيرادات إضافية للفندق.
- ٤٢- () سند الدّفع يُعدّ وثيقة تُثبت عملية استلام النقد من قِبَل أمين الصندوق.
- ٤٣- () أعمال الدّهان تُعدّ مثالاً على الصّيانة الوقائية.
- ٤٤- () الأرضيات الخشبية هي إحدى أنواع الأرضيات الصّلبة.
- ٤٥- () يُستخدم الزيت اللاقط للغبار عند تلميع الأرضيات الصّلبة.
- ٤٦- () تُعدّ بطاقات السحب (DEBIT CARDS) وسيلة دفع غير مضمونة للفندق.
- ٤٧- () يُقصد بتسوية الحساب، "تسديد الضيف ما ترتب على إقامته بالفندق ليُصبح رصيده صِفراً عند المغادرة".
- ٤٨- () طلاء جدران الغرفة الصغيرة بألوان فاتحة ولامعة يمنح شعوراً بالانتساع.
- ٤٩- () يوجد مخزن مواد التنظيف في منطقة متوسطة بين قسم التدبير والمصبغة.
- ٥٠- () من أبرز مهام إدارة المخازن توفير النفقات.

﴿ انتهت الأسئلة ﴾

